

Закон о пољопривреди и руралном развоју

Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. [41/2009](#)
и [101/2016](#) (чл. 13. није у пречишћеном тексту).

Престале да важе одредбе које се односе на подстицаје,
коришћење подстицаја, као и одредбе члана 37. став 1.
тач. 2) и 3), чл. 41. и 43. - види: [чл. 54.](#) Закона - 10/2013-
3.

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Садржина закона

Члан 1.

Овим законом уређују се: циљеви пољопривредне политике и политике руралног развоја, као и начин њиховог остваривања, Регистар пољопривредних газдинстава, евидентирање и извештавање у пољопривреди, као и надзор над спровођењем овог закона.

Овим законом уређују се и правила посебног поступка спровођења и контроле ИПАРД програма

Овим законом образује се Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу министарства надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: Министарство) и уређује њена надлежност.

Начин образовања, структура, односно организација Управе за аграрна плаћања уређује се актом министра надлежног за послове пољопривреде (у даљем тексту: министар).

+ **Види:**

[чл. 1. Закона - 101/2016-3.](#)

Значење израза

Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом закону имају следеће значење:

1) *пољопривреда* је привредна делатност која обухвата оне делатности које су законом класификоване као пољопривреда;

2) *пољопривредна производња* јесте процес производње биљних и сточарских производа,

узгој рибе, пчела, односно други облици пољопривредне производње (гајење печурака, пужева, стакленичка, пластеничка производња, гајење зачинског и лековитог биља и друго), која се обавља на пољопривредном земљишту, као и на другом земљишту или грађевинској целини који се налазе на територији Републике Србије;

3) *пољопривредни производи* јесу примарни производи и производи првог степена њихове прераде настали у пољопривредној производњи;

4) *пољопривредно газдинство* јесте производна јединица на којој привредно друштво, земљорадничка задруга, установа или друго правно лице, предузетник или пољопривредник обавља пољопривредну производњу;

5) *породично пољопривредно газдинство* јесте пољопривредно газдинство на којем физичко лице - пољопривредник заједно са члановима свог домаћинства обавља пољопривредну производњу;

6) *носилац породичног пољопривредног газдинства* јесте физичко лице - пољопривредник и предузетник који обавља пољопривредну производњу, и које је уписано у Регистар пољопривредних газдинстава, као носилац породичног пољопривредног газдинства;

7) *члан породичног пољопривредног домаћинства* јесте пунолетни члан истог домаћинства, који се стално или повремено бави радом на газдинству и који је уписан у Регистар пољопривредних газдинстава као члан породичног пољопривредног газдинства, на основу изјаве да је члан породичног пољопривредног газдинства, односно малолетни члан истог газдинства на основу изјаве родитеља, односно законског старатеља;

8) *пољопривредник* је носилац или члан породичног пољопривредног газдинства који се искључиво бави пољопривредном производњом;

9) *подстицаји* јесу средства обезбеђена у буџету Републике Србије, као и средства из других извора која се додељују пољопривредним газдинствима и другим лицима у складу са овим законом у функцији остваривања циљева пољопривредне политике;

10) *пољопривредним земљиштем* сматрају се њиве, вртови, воћњаци, виногради, ливаде, пашњаци, рибњаци, трстици и мочваре, као и друго земљиште (вртаче, напуштена речна корита, земљишта обрасла ниским жбунастим растињем и друго), које по својим природним и економским условима може рационално да се користи за пољопривредну производњу;

10а) *инструмент за претприступну помоћ (ИПА)* јесте финансијски инструмент ЕУ који подржава стратегију проширења ЕУ, чија намена је да пружи помоћ кандидатима и потенцијалним кандидатима у процесу приступања ЕУ;

10б) *оквирни споразум* јесте споразум између Републике Србије и Европске комисије о правилима за спровођење финансијске помоћи Европске уније Републици Србији у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА II);

10в) *ИПАРД* је финансијски инструмент ЕУ за претприступну помоћ руралном развоју у оквиру Инструмента за претприступну помоћ (ИПА);

10г) *ИПАРД програм* је програм руралног развоја у оквиру инструмента за претприступну помоћ руралном развоју (ИПАРД), који се финансира средствима претприступне помоћи ЕУ, као и из буџета Републике Србије;

10д) *ИПАРД подстицаји* су подстицаји руралном развоју који се додељују пољопривредним газдинствима и другим лицима у складу са ИПАРД програмом;

10ђ) *пројекат* јесте целокупна активност подносиоца захтева за одобравање пројекта у вези са улагањем, а састоји се од дела улагања који је прихватљив и дела који је неприхватљив за финансирање у складу са ИПАРД програмом;

10е) *инвестиција* је део пројекта који је прихватљив за финансирање у складу са ИПАРД програмом;

10ж) *референтна цена* је цена инвестиције или дела инвестиције која се утврђује на основу тржишне цене и служи за утврђивање основице за обрачун ИПАРД подстицаја;

10з) *корисник ИПАРД подстицаја* је лице коме је одобрен пројекат за коришћење ИПАРД подстицаја;

10и) *прималац средстава* је корисник ИПАРД подстицаја коме су исплаћена средства.

+ **Види:**

[чл. 2. Закона - 101/2016-3.](#)

+ [Судска пракса](#)

II. ПОЉОПРИВРЕДНА ПОЛИТИКА И ПЛАНИРАЊЕ РАЗВОЈА ПОЉОПРИВРЕДЕ

Пољопривредна политика и политика руралног развоја

Члан 3.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије обухвата мере и активности које предузимају надлежни органи, у циљу:

- 1) раста производње и стабилности дохотка произвођача;
- 2) раста конкурентности уз прилагођавање захтевима домаћег и иностраног тржишта и техничко-технолошког унапређења сектора пољопривреде;
- 3) одрживог управљања ресурсима и заштите животне средине;
- 4) унапређења квалитета живота у руралним подручјима и смањења сиромаштва;
- 5) ефикасног управљања јавним политикама и унапређења институционалног оквира развоја пољопривреде и руралних средина.

Пољопривредна политика и политика руралног развоја Републике Србије спроводе се реализацијом Стратегије пољопривреде и руралног развоја Републике Србије, Националног програма за пољопривреду и Националног програма за рурални развој, као и ИПАРД програма.

+ **Види:**

[чл. 3. Закона - 101/2016-3.](#)

Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије

Члан 4.

Стратегијом пољопривреде и руралног развоја Републике Србије одређују се дугорочни

правци развоја пољопривреде, и то: успостављање тржишне економије, повећање профитабилности пољопривреде Републике Србије и брига о развоју руралних области.

Стратегија пољопривреде и руралног развоја Републике Србије (у даљем тексту: Стратегија) усклађује се са стратешким документима Републике Србије.

Стратегију доноси Влада, на предлог Министарства, за период од најмање 10 година.

Министарство прати реализацију Стратегије и предлаже њено усклађивање са реалним потребама у области пољопривреде и руралног развоја.

Стратегија се објављује у "Службеном гласнику Републике Србије".

Национални програм за пољопривреду

Члан 5.

Националним програмом за пољопривреду (у даљем тексту: Национални програм) утврђују се средњорочни и краткорочни циљеви пољопривредне политике, начин, редослед и рокови за остваривање наведених циљева, очекивани резултати, као и облик, врста, намена и обим појединих подстицаја.

Национални програм, на предлог Министарства, доноси Влада за период који не може бити дужи од седам година.

Национални програм објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Национални програм руралног развоја

Члан 6.

Национални програм руралног развоја садржи мере и друге активности, као и очекиване резултате, облике, врсте намене и обим појединих мера подстицаја.

Национални програм руралног развоја, на предлог Министарства, доноси Влада за период који не може бити дужи од седам година.

Национални програм руралног развоја објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

За праћење Националног програма руралног развоја биће одговоран део Министарства надлежног за послове руралног развоја.

Члан 7.

За послове припреме и измене Програма руралног развоја, као и за послове програмирања, евалуације, праћења реализације програма, извештавање, координацију и спровођење мера техничке помоћи руралном развоју, у складу са захтевима ЕУ, биће одговоран део министарства, надлежан за послове руралног развоја.

Начин и поступак извршавања послова и задатака из става 1. овог члана, као и оснивање потребних радних тела у складу са захтевима ЕУ, уређују се посебним подзаконским актима.

ИПАРД програм

Члан 7а

ИПАРД програм садржи опште и специфичне циљеве, мере и друге активности, као и очекиване резултате, облике, врсте, намене, интензитет помоћи и обим појединих мера ИПАРД подстицаја.

ИПАРД програм на предлог Министарства доноси Влада.

ИПАРД програм објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Министар ближе прописује лица која остварују право на ИПАРД подстицаје, износ подстицаја, као и услове, начин и поступак спровођења ИПАРД програма.

Министар ближе прописује методологију утврђивања референтних цена.

+ **Види:**

чл. 4. Закона - 101/2016-3.

III. УПРАВА ЗА АГРАРНА ПЛАЋАЊА

Члан 8.

Образује се Управа за аграрна плаћања, као орган управе у саставу Министарства.

Управа за аграрна плаћања (у даљем тексту: Управа) обавља следеће послове:

1) врши избор поступака у складу са критеријумима, механизмима и правилима утврђеним прописима за доделу подстицаја;

2) расписује конкурс за доделу подстицаја;

3) објављује јавни позив за подношење пријава за остваривање права на подстицаје са условима за коришћење права на подстицаје;

4) проверава испуњеност услова за одобравање и исплату средстава по захтеву за остваривање права на подстицај у складу са прописима и условима на конкурс и где је то потребно и по правилима јавних набавки;

5) припрема уговор о коришћењу подстицаја између Управе и корисника средстава подстицаја;

6) одлучује о праву на подстицаје;

7) врши исплату на основу оствареног права на подстицај;

7а) спроводи поступак за повраћај средстава у случају неиспуњења обавеза од стране корисника или неосноване исплате средстава;

8) врши административну контролу и контролу на лицу места;

9) успоставља и води рачуноводствено евидентирање обавеза и исплата;

10) спроводи програме међународних подстицаја пољопривредне политике у Републици Србији;

11) води Регистар пољопривредних газдинстава;

12) врши независну интерну ревизију;

13) доставља извештаје и анализе министру;

14) обавља друге послове, у складу са овим законом.

+ **Види:**

чл. 5. Закона - 101/2016-3.

IIIa ПОСТУПАК СПРОВОЂЕЊА ИПАРД ПРОГРАМА

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Покретање поступка и одлука по захтеву

Члан 8а

Поступак за остваривање права на ИПАРД подстицаје, састоји се из поступка за одобравање пројекта и поступка за одобравање исплате.

Поступак за одобравање пројекта покреће се по захтеву лица за одобравање пројекта који се подноси Управи.

Поступак за одобравање исплате покреће се по захтеву корисника подстицаја за одобравање исплате, који се подноси Управи после реализације одобреног пројекта.

О остваривању права на ИПАРД подстицаје одлучује директор Управе решењем.

Решење по захтеву за одобравање пројекта доноси се у року од девет месеци од покретања поступка за одобравање пројекта, а решење по захтеву за одобравање исплате средстава доноси се у року од шест месеци од покретања поступка за одобравање исплате средстава.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Неуредан захтев и забрана повраћаја у пређашње стање

Члан 8б

У поступку за остваривање права на ИПАРД подстицаје захтев је неуредан ако садржи формални недостатак који спречава поступање по њему, ако није разумљив или ако није потпун.

Управа обавештава подносиоца неуредног захтева на који начин да уреди захтев и то у року који не може бити краћи од осам дана, уз упозорење на правне последице ако не уреди захтев у року.

Ако подносилац не уреди захтев у складу са ставом 2. овог члана, Управа одбацује захтев као неуредан.

Против одлуке Управе о одбацивању неуредног захтева из става 3. овог члана дозвољена је посебна жалба.

Ако подносилац уреди захтев сматра се да је захтев поднет оног дана када је уређен, осим у погледу оцене благовремености када се сматра да је захтев поднет када је поднет неуредан захтев.

У поступку за остваривање права на ИПАРД подстицаје није допуштен повраћај у пређашње стање.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Измене одобреног пројекта

Члан 8в

После доношења решења о одобравању пројекта, корисник ИПАРД подстицаја може поднети захтев за измену одобреног пројекта:

- 1) ако су измене пројекта такве да се њима не мењају битне особине, односно сврха инвестиције;
- 2) ако се измене односе на продужетак рока за завршетак пројекта, односно продужетак рока за подношење захтева за исплату, из оправданих разлога;
- 3) у другим случајевима предвиђеним посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје.

О захтеву из става 1. овог члана одлучује директор Управе закључком.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Обавезе корисника ИПАРД подстицаја и примаоца средстава и поступак повраћаја средстава

Члан 8г

Корисник ИПАРД подстицаја и прималац средстава дужан је да:

- 1) даје тачне и потпуне податке и документацију везане за остваривање права на ИПАРД подстицаје;
- 2) инвестицију реализује у складу са посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје;
- 3) изврши обележавање предмета инвестиције у складу са посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје;
- 4) омогући приступ инвестицији и документацији која се односи на остваривање права на ИПАРД подстицаје овлашћеним представницима Министарства, министарства надлежног за послове финансија, Канцеларије за ревизију система управљања средствима Европске уније, Европске комисије, Европског ревизорског суда и Европске канцеларије за борбу против корупције;
- 5) наменски користи, не отуђи, нити омогући другом лицу коришћење предмета инвестиције у периоду од пет година од дана исплате;
- 6) чува документацију која се односи на остваривање права на ИПАРД подстицаје, у периоду од пет година од дана исплате;
- 7) врати неосновано исплаћена средства у складу са законом и посебним прописима којима се прописује остваривање права на ИПАРД подстицаје.

Ако административна грешка има за последицу неосновану исплату новчаних средстава, директор Управе доноси решење којим налаже повраћај неосновано исплаћених средстава, у року од 30 дана од дана достављања решења.

Ако се после извршене исплате утврди постојање неправилности, односно преваре у смислу Оквирног споразума, директор Управе доноси решење којим налаже повраћај средстава, у року од 30 дана од дана достављања решења.

У случају повраћаја неосновано исплаћених средстава услед непридржавања обавеза из става 1. тач. 1), 2), 4) и 5) овог члана, као и утврђене преваре из става 3. овог члана, затезна камата обрачунава се од момента исплате новчаних средстава примаоцу.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Поступак по жалби

Члан 8д

Против решења директора Управе у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје може се изјавити жалба министру, у року од 8 дана од дана достављања решења.

Кад Управа нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменила решење које се жалбом побија, дужна је да, без одлагања, а најкасније у року од осам дана од дана пријема жалбе, достави жалбу министру.

За поступање по жалби у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје министар образује посебну комисију која одлучује по жалби.

Ако министар нађе да ће недостатке првостепеног поступка брже и економичније отклонити Управа, он ће својим решењем поништити првостепено решење и вратити предмет Управи на поновни поступак.

У случају из става 4. овог члана, министар решењем указује Управи у ком погледу треба допунити поступак, а Управа је дужна да у свему поступи по другостепеном решењу и да, без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема предмета, донесе ново решење.

Решење по жалби мора се донети што пре, а најкасније у року од 15 дана од дана предаје жалбе министру.

Министар решење по жалби доставља странкама, а списе предмета са примерком решења доставља Управи.

Решење министра у поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје је коначно у управном поступку и може се покренути управни спор.

Ако након покретања управног спора буде донета одлука којом се одобрава пројекат, односно одобрава исплата, поступак се наставља, односно исплата подстицаја се врши искључиво из буџета Републике Србије.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Примена одредби других закона и доношење подзаконских аката

Члан 8ђ

У поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје примењују се одредбе закона којим се потврђује Оквирни споразум.

У поступку остваривања права на ИПАРД подстицаје сходно се примењују одредбе закона којим се уређује управни поступак, ако овим законом није другачије прописано.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

Контрола спровођења ИПАРД програма

Члан 8е

Послове контроле спровођења пројеката ИПАРД програма обавља Управа преко државних службеника распоређених на пословима контроле на лицу места (у даљем тексту: контролори).

Послове из става 1. овог члана може да обавља лице које је стекло високо образовање у оквиру образовно-научног поља техничко-технолошких наука или из научне области економске науке или правне науке или ветеринарске науке, на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним државним стручним испитом и са најмање три године радног искуства у струци.

Контролор има службену легитимацију у обављању послова контроле у спровођењу пројеката ИПАРД програма.

У вршењу послова контроле на лицу места у области спровођења пројеката ИПАРД програма, контролор има право и дужност да:

- 1) врши увид у исправе везане за остваривање права на ИПАРД подстицаје;
- 2) врши контролни преглед пољопривредног земљишта, засада, стоке, пословних и производних простора, објеката, уређаја, робе и пословне документације;
- 3) фотографише, односно сачини аудио-видео запис контролног прегледа из тачке 2) овог става;
- 4) проверава испуњеност услова за остваривање права на ИПАРД подстицаје;
- 5) предузме друге мере и радње, у складу са посебним прописима у области спровођења ИПАРД програма.

У вршењу послова контроле на лицу места у области спровођења пројеката ИПАРД програма контролор је овлашћен да:

- 1) наложи извршење мера и радњи уз одређивање за то потребног рока;
- 2) изради извештај о мерама и радњама у вршењу послова контроле на лицу места;
- 3) обавести друге службе Управе, ако постоје разлози за предузимање мера из делокруга рада тих служби;
- 4) привремено одузме документацију и предмете који у поступку пред Управом, прекршајном или судском поступку могу да послуже као доказ;

5) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ, односно поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;

6) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

7) покрене иницијативу за вођење пољопривредног газдинства у пасивном статусу;

8) предузима друге мере и радње у складу са посебним прописима у области спровођења ИПАРД програма.

О извршеном привременом одузимању документације и предмета из става 5. тачка 4) овог члана контролор издаје потврду.

Лица код којих се врши контрола у области спровођења пројеката ИПАРД програма дужна су да контролору омогуће вршење контроле и пруже потребне податке и информације, као и да на његов захтев, у одређеном року, доставе или припреме податке и материјале који су му потребни за вршење послова контроле.

Министар ближе прописује начин и поступак обављања контроле на лицу места, као и образац и садржај службене легитимације контролора.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2016-3.

IV. ПОДСТИЦАЈИ

Врсте подстицаја

Члан 9.

Врсте подстицаја јесу:

- 1) непосредни подстицаји;
- 2) тржишни подстицаји;
- 3) структурни подстицаји.

Врсте подстицаја из става 1. овог члана могу се утврдити под различитим условима и у различитом обиму, у зависности од тога да ли се ради о подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди.

Подручја са отежаним условима рада у пољопривреди су подручја код којих због природних, социјалних или законских ограничења не постоје услови за интензиван развој пољопривредне производње.

Министар прописује подручја из става 3. овог члана за период од три године.

Облици непосредних подстицаја

Члан 10.

Непосредни подстицаји обухватају:

- 1) премије;

- 2) подстицаје за производњу;
- 3) регресе;
- 4) подршку некомерцијалним пољопривредним газдинствима.

Премије су новчани износи који се исплаћују пољопривредним произвођачима за испоручене пољопривредне производе.

Подстицаји за производњу су новчани износи који се исплаћују по јединици мере за посејан усев, односно стоку одговарајуће врсте (коњ, говедо, овца, свиња, живина, пчелиња кошница и друго).

Регреси су новчани износи који се у одређеном проценту исплаћују за купљену количину инпута неопходних за пољопривредну производњу (гориво, ђубриво, премије осигурања усева, плодова и животиња, трошкови складиштења и друго).

Подршка некомерцијалним пољопривредним газдинствима је новчани износ намењен пољопривредницима који једини приход остварују од обављања пољопривредне производње, а уписани су у Регистар пољопривредних газдинстава као некомерцијална пољопривредна газдинства.

Облици тржишних подстицаја

Члан 11.

Тржишни подстицаји обухватају:

- 1) извозне подстицаје;
- 2) трошкове складиштења;
- 3) кредитну подршку.

Извозни подстицаји остварују се повраћајем прописаног процента од вредности извезене робе.

Трошкови складиштења су новчани износи који се исплаћују пољопривредним произвођачима за складиштење пољопривредних производа ради спречавања поремећаја на тржишту.

Кредитна подршка је врста подстицаја којима се врши подстицање пољопривредне и прехрамбене производње.

Облици структурних подстицаја

Члан 12.

Структурни подстицаји обухватају подршку програмима који се односе на:

- 1) мере руралног развоја;
- 2) побољшање заштите и квалитета пољопривредног земљишта;
- 3) мере институционалне подршке.

Мере руралног развоја су врста подстицаја којима се подстиче унапређење конкурентности у пољопривреди и шумарству (инвестирање у пољопривреду и шумарство

и увођење нових стандарда у производњи и промету пољопривредних производа), унапређење програма заштите животне средине, очување биодиверзитета и програма диверзификације руралне економије и унапређења квалитета живота у руралним областима.

Мере побољшања заштите и квалитета пољопривредног земљишта су врста подстицаја којима се врши побољшање физичких, хемијских и биолошких особина земљишта (оглињавање и опескавање земљишта, смањење киселости, смањење алкалности земљишта, мелиоративно ђубрење земљишта и друго). Подстицаји усмерени за заштиту земљишта јесу противерозивне мере и мере контроле и испитивање земљишта, комасација, мелиорација, рекултивација и друге мере за заштиту земљишта.

Мере институционалне подршке су врста подстицаја којима се подстичу програми истраживања у пољопривреди, програми саветодавних служби, промовисања пољопривреде, система тржишних информација пољопривреде Републике Србије, као и други програми.

Структурни подстицаји се, под условима утврђеним овим законом, могу усмерити ка одређеној групацији корисника, као што су пољопривредници који претежно производе за тржиште, задруге, јединице локалне самоуправе, удружења и други корисници који се баве пољопривредном производњом, прерадом и пласманом пољопривредних и прехрамбених производа.

Начин утврђивања намене и расподеле подстицаја

Члан 13.

Влада прописује за сваку буџетску годину врсте и облик подстицаја, обим, услове и начин остваривања права на поједине врсте и облике подстицаја и одређује кориснике подстицаја, у складу са овим законом, законом којим се уређује буџет Републике Србије, Националним програмом и Националним програмом руралног развоја.

[± Судска пракса](#)

Подршка за спровођење пољопривредне политике у аутономној покрајини и јединици локалне самоуправе

Члан 14.

Органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе могу да утврђују мере подршке за спровођење пољопривредне политике за подручје територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Органи из става 1. овог члана могу да оснивају правна лица за подршку за спровођење пољопривредне политике.

Средства за спровођење пољопривредне политике из става 1. овог члана користе се у складу са програмом подршке за спровођење пољопривредне политике који доноси надлежни орган аутономне покрајине, односно надлежни орган јединице локалне самоуправе, уз претходну сагласност Министарства.

Средства за спровођење пољопривредне политике из ст. 1. и 2. овог члана обезбеђују се у буџету аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе.

Подршка спровођења пољопривредне политике у аутономној покрајини и јединицама локалне самоуправе не може бити у супротности са Националним програмом и Националним програмом руралног развоја.

V. КОРИШЋЕЊЕ ПОДСТИЦАЈА

Право на подстицаје

Члан 15.

Право на подстицаје под условима утврђеним овим законом, имају пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства која су уписана у Регистар пољопривредних газдинстава, јединице локалне самоуправе, као и друга лица и организације (у даљем тексту: корисници подстицаја).

Породично пољопривредно газдинство

Члан 16.

Породично пољопривредно газдинство јесте основни облик организовања пољопривредне производње.

У зависности од своје економске снаге породично пољопривредно газдинство може бити:

- 1) комерцијално породично пољопривредно газдинство;
- 2) некомерцијално породично пољопривредно газдинство.

Комерцијално породично пољопривредно газдинство јесте оно пољопривредно газдинство које је тржишно усмерено и које може под условима утврђеним овим законом остварити право на подстицаје из члана 9. став 1. овог закона.

Некомерцијално породично пољопривредно газдинство јесте оно пољопривредно газдинство које није тржишно усмерено, а чији је носилац корисник пензије остварене по основу пољопривредне производње.

Својство некомерцијалног породичног пољопривредног газдинства утврђује се приликом регистрације односно обнове регистрације у Регистру пољопривредних газдинстава.

Некомерцијално породично пољопривредно газдинство може под условима утврђеним овим законом остварити право на подстицаје из члана 10. став 1. тачка 4) овог закона.

Актом из члана 13. овог закона могу се прописати и друге врсте подстицаја које остварују некомерцијална породична пољопривредна газдинства, у складу са овим законом, Националним програмом и Националним програмом руралног развоја.

Поступак за остваривање права на подстицаје

Члан 17.

Поступак за остваривање права на подстицаје покреће се по захтеву корисника подстицаја који се подноси Управи.

Поступак из става 1. овог члана покреће се и на други начин (конкурс, захтев банци за одобрење кредитне подршке) ако је то предвиђено актом из члана 13. овог закона.

О остваривању права на подстицаје у поступку из ст. 1. и 2. овог члана одлучује директор Управе решењем.

На решење из става 3. овог члана може се ставити електронски потпис, у складу са законом којим се уређује електронски потпис.

На решење из става 3. овог члана може се изјавити жалба министру у року од 15 дана од дана достављања решења.

На поступак за остваривање права на подстицаје примењују се одредбе закона којима се уређује управни поступак, ако овим законом није друкчије одређено.

Обавезе корисника подстицаја

Члан 18.

Корисници подстицаја дужни су да наменски користе средства подстицаја.

Корисник подстицаја дужан је да се придржава прописа којима се уређују стандарди квалитета животне средине, заштита јавног здравља, заштита здравља животиња и биљака, заштита добробити животиња и заштита пољопривредног земљишта.

Корисник подстицаја дужан је да врати износ средстава који је примио на основу нетачно приказаних података или који је ненаменски користио, увећан за износ затезне камате, најкасније у року од 30 дана од дана правоснажности решења директора Управе, којим се утврђује обавеза корисника да изврши повраћај новчаних средстава.

Ако корисник подстицаја ненамерним чињењем, односно пропуштањем не поступи у складу са ставом 2. овог члана у току календарске године, директор Управе доноси решење о смањењу износа укупних подстицаја додељених у календарској години у проценту који је сразмеран степену одговорности.

Ако корисник подстицаја намерним чињењем, односно пропуштањем не поступи у складу са ставом 2. овог члана у току календарске године, директор Управе доноси решење о смањењу износа укупних подстицаја додељених у календарској години који не може бити мањи од 20%, односно о ограничењу права коришћења једне или више врста подстицаја, за једну или више календарских година.

Директор Управе доноси решење из ст. 3, 4. и 5. овог члана на основу записника пољопривредног инспектора и извештаја других надлежних органа.

Корисници подстицаја дужни су да чувају документацију која се односи на остваривање права на подстицаје најмање пет година од дана њихове наплате.

Управа води евиденцију корисника подстицаја.

VI. РЕГИСТАР ПОЉОПРИВРЕДНИХ ГАЗДИНСТАВА

Начин вођења Регистра пољопривредних газдинстава

Члан 19.

Ради спровођења и праћења пољопривредне политике, евидентирања пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, као и ради вођења аналитике и статистике за потребе Министарства, у Управи се води Регистар пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: Регистар).

Субјекти уписа

Члан 20.

У Регистар се уписују привредна друштва, земљорадничке задруге, друга правна лица као што су установе, школе, манастири, цркве и друге организације, предузетници и пољопривредници, који обављају пољопривредну производњу.

Пољопривредник може бити уписан у Регистар као носилац или члан само једног породичног пољопривредног газдинства.

+ Правна мишљења

Начин уписа субјеката у Регистар

Члан 21.

Лица из члана 20. став 1. овог закона уписују се у Регистар као корисници пољопривредног земљишта по основу права својине, по основу решења о комасацији, као и по основу уговора о закупу или уступању пољопривредног земљишта на коришћење.

Упис субјеката у Регистар

Члан 22.

У Регистар се уписују лица из члана 20. став 1. овог закона, а када је субјект уписа пољопривредник могу се уписати и чланови пољопривредног газдинства.

+ Правна мишљења

Одређивање седишта субјеката уписа

Члан 23.

Као седиште субјекта уписа у Регистар се уписује место пребивалишта носиоца породичног пољопривредног газдинства, односно седишта правног лица, односно предузетника, без обзира где се обавља пољопривредна производња, односно делатност.

Послови вођења Регистра

Члан 24.

Послови вођења Регистра обухватају:

- 1) пријем захтева пољопривредних газдинстава за упис, обнову регистрације и промене података у Регистру;
- 2) уписивање, обнова регистрације и промена података пољопривредних газдинстава у Регистру;
- 3) издавање потврде о упису пољопривредних газдинстава у Регистар, односно о активном или пасивном статусу у Регистру;
- 4) упис пасивног статуса пољопривредног газдинства у Регистру;
- 5) брисање пољопривредног газдинства из Регистра, на захтев носиоца газдинства или по службеној дужности;
- 6) формирање и трајно чување досијеа пољопривредних газдинстава;
- 7) прибављање података од других органа и организација;
- 8) друге послове, у складу са овим законом.

Садржина Регистра

Члан 25.

У Регистар се уносе подаци о:

- 1) носиоцу породичног пољопривредног газдинства;
- 2) члановима породичног пољопривредног газдинства;
- 3) правном лицу и предузетнику који обавља пољопривредну производњу;
- 4) основу коришћења пољопривредног земљишта, односно другог земљишта или грађевинске целине на коме се обавља пољопривредна производња;
- 5) катастарским парцелама на којима се обавља пољопривредна производња;
- 6) врстама пољопривредних култура и површинама под пољопривредним културама;
- 7) врсти и бројном стању сточног фонда (број по грлима, односно кошницама за пчеле);
- 8) наменском рачуну пољопривредног газдинства, односно носиоца породичног пољопривредног газдинства, на које се усмеравају средства остварена по основу државних подстицаја;
- 9) оствареним премијама, субвенцијама, регресима и другим видовима подстицаја пољопривредне производње, исплаћених пољопривредном газдинству;
- 10) коришћењу кредита за подстицање развоја пољопривредне производње одобрених пољопривредном газдинству и роковима њихове отплате;
- 11) другим чињеницама.

Поступак уписа у Регистар

Члан 26.

Упис пољопривредног газдинстава у Регистар, врши се на захтев лица из члана 20. став

1. овог закона.

Захтев из става 1. овог члана подноси се подручној јединици Управе према седишту правног лица, односно предузетника, односно пребивалишту пољопривредника који је носилац породичног пољопривредног газдинства.

Лице које поднесе захтев за упис у Регистар по основу својине над земљиштем газдинства, које се налази код другог лица по основу уговора о закупу, односно по основу давања земљишта на коришћење, не може бити уписано у Регистар са тим делом земљишта, за време трајања уговора о закупу, односно уговора о давању земљишта на коришћење.

Уписом у Регистар, пољопривредном газдинству додељује се број пољопривредног газдинства (у даљем тексту: БПГ).

Директор Управе доноси решење о упису пољопривредног газдинства, односно породичног пољопривредног газдинства у Регистар.

На решење из става 5. овог члана може се изјавити жалба у року од 15 дана од дана достављања решења.

Пољопривредно газдинство које је уписано у Регистар може да врши обнову регистрације у Регистру сваке године.

Министар ближе прописује образац захтева из става 1. овог члана, образац захтева за обнову уписа, обрасце прилога и документацију која се подноси уз захтев, начин и услове уписа и вођења Регистра, услове и начин обнове регистрације у Регистру, као и начин чувања података уписаних у Регистар.

Извод из Регистра

Члан 27.

Управа издаје извод из Регистра којим пољопривредна газдинства доказују својство регистрованог пољопривредног газдинства и уписане податке у Регистру пред трећим лицима.

Пријаве података и промене у Регистру

Члан 28.

Ради остваривања права на подстицаје за сваку годину, пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства уписана у Регистар достављају Управи податке који се односе на упис у Регистар, односно обнову регистрације у Регистру, као и сваку промену података у року од 30 дана од дана настанка промене, а који се односе на:

1) статус правног лица, статус предузетника, овлашћеног лица у правном лицу које је уписано у Регистар, носиоца породичног пољопривредног газдинства;

2) број чланова породичног пољопривредног газдинства;

3) седиште правног лица и предузетника, односно пребивалиште носиоца породичног пољопривредног газдинства;

4) број наменског рачуна, односно пословне банке код које се води рачун;

5) делатност у Агенцији за привредне регистре.

Статус у Регистру

Члан 29.

Пољопривредно газдинство води се у Регистру у активном или пасивном статусу.

Ако је пољопривредно газдинство у пасивном статусу не може да остварује право на подстицаје утврђене овим законом.

Министар ближе прописује услове за пасивни статус пољопривредног газдинства.

Брисање из Регистра

Члан 30.

Пољопривредно газдинство брише се из Регистра:

- 1) на захтев лица из члана 20. став 1. овог закона;
- 2) престанком бављења пољопривредном делатношћу;
- 3) истеком шест година пасивног статуса у Регистру.

Решење о брисању из Регистра доноси директор Управе.

Против решења из става 2. овог члана може се изјавити жалба министру, преко Управе.

Решење министра је коначно у управном поступку.

Аграрни савет

Члан 31.

Ради праћења израде и спровођења Стратегије пољопривреде и руралног развоја и Националног програма, као и давања мишљења о нацртима и предлозима прописа и међународних споразума из области пољопривреде, Влада оснива Аграрни савет (у даљем тексту: Савет), од представника пољопривредних газдинстава и породичних пољопривредних газдинстава, удружења пољопривредних произвођача и других учесника у ланцу пољопривредне производње.

VII. ЕВИДЕНТИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ У ПОЉОПРИВРЕДИ

+ **Види:**

[чл. 7. Закона - 101/2016-3.](#)

Евиденције

Члан 32.

Министарство води евиденције о:

- 1) дугогодишњим засадима (воћњаци, виногради, матичњаци и друго);
- 2) произвођачима поврћа;
- 3) обележавању животиња;
- 4) оствареним врстама и облицима подстицаја исплаћених пољопривредном газдинству, односно породичном пољопривредном газдинству;
- 5) коришћењу кредита за подршку пољопривредној производњи одобрених пољопривредном газдинству, односно породичном пољопривредном газдинству и роковима њихове отплате;
- 6) корисницима подстицаја;
- 7) коришћењу пољопривредног земљишта;
- 8) подручјима са отежаним условима рада у пољопривреди;
- 9) произвођачима органских производа, прерађивачима органских производа, лицима која обављају унутрашњи, односно спољнотрговински промет органских производа, као и лицима која су укључена у органску производњу.

Поред евиденција из става 1. овог члана, Министарство води и друге евиденције и базе података ако је то предвиђено законом или другим прописима.

Вођење евиденција и база података из ст. 1. и 2. овог члана, као и њихово повезивање, врши се преко БПГ који је обавезан за све те евиденције.

Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима



+ **Види:**

чл. 8. Закона - 101/2016-3.

Члан 33.

Систем рачуноводствених података на пољопривредним газдинствима (Farm Accountancy Data Network - у даљем тексту: FADN) је скуп података о структури, производњи, приходима и расходима пољопривредних газдинстава, који се добијају на основу спровођења годишњег истраживања на пољопривредним газдинствима у складу са посебним прописима.

FADN систем обухвата спровођење годишњег истраживања и прикупљања података о структури, производњи, приходима и расходима пољопривредних газдинстава (у даљем тексту: FADN истраживање), организациону структуру FADN система, према утврђеној методологији прикупљања и начину коришћења података са пољопривредних газдинстава која учествују у FADN систему.

Министарство успоставља FADN систем.

FADN систем чине:

- 1) Национални одбор за праћење FADN система;
- 2) Национално тело за организацију и спровођење FADN истраживања;

- 3) Регионална координациона тела;
- 4) Канцеларије за прикупљање рачуноводствених FADN података;
- 5) републичка организација надлежна за послове статистике;
- 6) пољопривредна газдинства (FADN газдинства).

За праћење FADN система, у складу са прописима којима се уређује државна управа, министар решењем оснива посебну радну групу - Национални одбор за FADN систем (у даљем тексту: Национални одбор).

Послове Националног тела за организацију и спровођење FADN истраживања обавља Министарство.

За послове организације и спровођења FADN истраживања, контроле, обраде и припреме података за годишње извештаје, као и остале послове везане за FADN систем Министарство може да овласти пољопривредне образовне, научне и стручне институције и друге организације и установе, на основу конкурса.

Координацију и функционисање FADN система обављају регионална координациона тела у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

Послове канцеларије за прикупљање рачуноводствених FADN података обављају саветодавне и стручне службе у складу са законом којим се уређује обављање саветодавних и стручних послова у области пољопривреде.

Републичка организација надлежна за послове статистике у FADN систему учествује на начин и према условима у складу са споразумом о сарадњи закљученог између Министарства и републичке организације надлежне за послове статистике.

Пољопривредно FADN газдинство је пољопривредно газдинство које добровољно учествује у FADN истраживању.

Министар ближе прописује организацију учесника у FADN систему и њихове послове, методологију прикупљања података са пољопривредних газдинстава која учествују у FADN систему, начин и рокове прикупљања података, начин и услове коришћења података у оквиру FADN система као и образац за прикупљање података.

Министарство доноси Национални план за функционисање FADN система који нарочито садржи начин успостављања и унапређења FADN система, активности учесника и институција који су део система, њихове међусобне везе, активности и рокове за њихово спровођење.

Национални план за функционисање FADN система доноси се за период од пет година.

Средства за успостављање FADN система обезбеђују се из буџета Републике Србије.

+ **Види:**

чл. 8. Закона - 101/2016-3.

Систем тржишних информација пољопривреде Србије

+ **Види:**

чл. 9. Закона - 101/2016-3.

Систем тржишних информација пољопривреде Србије (у даљем тексту: СТИПС) је скуп тржишних информација о ценама пољопривредно-прехрамбених производа.

СТИПС се организује и развија ради прикупљања и коришћења података, информација и прописаних евиденција из делокруга рада органа државне управе, органа аутономне покрајине, органа јединице локалне самоуправе, установа и других организација од значаја за пољопривреду, прикупљања и обраде података и информација у сврху извештавања о пољопривреди, размене података и информација са надлежним установама и службама у пољопривреди других држава и међународних организација, а у циљу праћења, планирања и вођења пољопривредне политике.

Ради обједињавања података, а у циљу праћења, планирања и вођења пољопривредне политике, органи и организације из става 2. овог члана дужни су да достављају податке Министарству.

Средства за функционисање СТИПС обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Министар ближе прописује организацију система тржишних информација пољопривреде, програм рада, развоја, начин прикупљања, коришћења и достављања података, садржај информација и рок, као и субјекте који су обавезни да достављају податке.

+ **Види:**

чл. 9. Закона - 101/2016-3.

Систем за идентификацију земљишних парцела

Члан 34а

Систем за идентификацију земљишних парцела (Land Parcel Identification Systems, у даљем тексту: ЛПИС) је скуп података о земљишним парцелама добијених коришћењем ортофото снимака и даљинске детекције, који служе за спровођење мера пољопривредне политике и политике руралног развоја.

ЛПИС из става 1. овог члана води Управа.

Орган надлежан за геодетске послове уступа Управи на коришћење све неопходне податке за успостављање и управљање ЛПИС и то: алфанумеричке податке о катастарским парцелама, дигиталне катастарске планове, дигитални модел терена, топографске карте, ортофото (авио или сателитске снимке), податке из регистра просторних јединица и др.

Ортофото снимке не старије од три календарске године, као и друге ажуриране податке и ажуриране снимке из става 3. овог члана прибавља и доставља орган надлежан за геодетске послове Управи, без накнаде.

Министар ближе прописује организацију система идентификације земљишних парцела - ЛПИС, садржај информација и субјекте који су обавезни да достављају податке и снимке, као и начин њиховог достављања.

+ **Види:**

чл. 10. Закона - 101/2016-3.

VIII. НАДЗОР

Вршење надзора

Члан 35.

Надзор над спровођењем овог закона врши Министарство.

Послове инспекцијског надзора Министарство врши преко пољопривредног инспектора.

Пољопривредни инспектор

Члан 36.

Послове пољопривредног инспектора може да обавља дипломирани инжењер пољопривреде и дипломирани инжењер технологије прехранбеног смера са положеним државним стручним испитом и са најмање три године радног искуства у струци.

Права и дужности пољопривредног инспектора

Члан 37.

У вршењу послова инспекцијског надзора пољопривредни инспектор има право и дужност да:

1) врши преглед пољопривредног земљишта, засада, стоке, пословних и производних простора, објеката, уређаја, робе и пословне документације физичких и правних лица која се баве пољопривредном производњом и прерадом пољопривредних производа биљног порекла;

2) - престала да важи -

3) - престала да важи -

4) предузме друге мере и радње, у складу са законом.

+ **Види:**

[чл. 54. Закона - 10/2013-3.](#)

Овлашћења пољопривредног инспектора

Члан 38.

У вршењу послова из члана 37. овог закона пољопривредни инспектор овлашћен је да:

1) наложи решењем извршење мера и радњи уз одређивање за то потребног рока;

2) поднесе пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднесе захтев за покретање прекршајног поступка;

3) изрекне меру обезбеђења у случају опасности за живот и здравље људи или за друге јавне интересе;

4) обавести други орган ако постоје разлози за предузимање мера за које је тај орган надлежан;

5) покрене иницијативу код овлашћеног органа за обустављање од извршења, односно за поништавање или укидање прописа или другог општег акта органа или организације која

врши послове државне управе, односно за обустављање од извршења општег акта предузећа, установе и друге организације ако нису у складу са Уставом и законом;

б) покрене иницијативу код Управе за вођење пољопривредног газдинства у пасивном статусу;

7) предузима друге мере и радње, у складу са законом.

На решење пољопривредног инспектора из става 1. овог члана, може се изјавити жалба министру у року од осам дана од дана његовог доношења.

Решење из става 2. овог члана коначно је у управном поступку.

Обавезе лица над чијим радом се врши надзор

Члан 39.

Правна и физичка лица над чијим радом се врши инспекцијски надзор дужна су да му омогуће вршење надзора и пруже потребне податке и информације.

Правна и физичка лица из става 1. овог члана дужна су да пољопривредном инспектору, као и другим овлашћеним лицима у складу са законом, на његов захтев у одређеном року доставе или припреме податке и материјале који су му потребни за вршење послова инспекцијског надзора.

Одузимање документације и предмета

Члан 40.

Пољопривредни инспектор у вршењу инспекцијског надзора може да привремено одузме документацију и предмете који у прекршајном или судском поступку могу да послуже као доказ.

О извршеном привременом одузимању документације и предмета из става 1. овог члана издаје се потврда.

IX. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Привредни преступ

Члан 41. 

- престао да важи -

+ **Види:**

[чл. 54. Закона - 10/2013-3.](#)

Привредни преступ и прекршај правног лица 

+ **Види:**

чл. 11. Закона - 101/2016-3.

Члан 42.

Новчаном казном од 500.000 до 3.000.000 динара казниће се за привредни преступ правно лице ако ненаменски користи средства ИПАРД подстицаја (члан 8г став 1. тачка 5)).

За привредни преступ из става 1. овог члана казниће се новчаном казном од 50.000 до 200.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

За радње из става 1. овог члана поред новчане казне, може се изрећи и заштитна мера забране правном лицу да се бави одређеном привредном делатношћу, односно заштитна мера забране одговорном лицу у правном лицу да врши одређене дужности у трајању од шест месеци до десет година, рачунајући од дана правноснажности пресуде.

Новчаном казном од 300.000 до 1.500.000 динара казниће се за прекршај правно лице које поступи супротно одредбама члана 8г став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и 6).

За прекршај из става 4. овог члана казниће се новчаном казном од 20.000 до 100.000 динара и одговорно лице у правном лицу.

+ **Види:**

чл. 11. Закона - 101/2016-3.

Прекршај предузетника и физичког лица

Члан 42а

Новчаном казном од 100.000 до 500.000 динара казниће се за прекршај предузетник који:

- 1) ненаменски користи средства ИПАРД подстицаја (8г став 1. тачка 5));
- 2) поступи супротно одредбама члана 8г став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и 6).

Новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара казниће се за прекршај физичко лице које:

- 1) ненаменски користи средства ИПАРД подстицаја (8г став 1. тачка 5));
- 2) поступи супротно одредбама члана 8г став 1. тач. 1), 2), 3), 4) и 6).

+ **Види:**

чл. 11. Закона - 101/2016-3.

Прекршај предузетника и пољопривредника

Члан 43.

- престао да важи -

+ **Види:**

чл. 54. Закона - 10/2013-3.

Х. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Преузимање евиденције, запослених, опреме и пословног простора

Члан 44.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања преузеће вођење Регистра пољопривредних газдинстава најкасније до 1. јануара 2010. године, у складу са овим законом.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања преузеће евиденцију пољопривредних газдинстава, део запослених, опреме и пословног простора од Министарства финансија - Управа за трезор.

Број запослених, листу опреме и пословног простора из става 2. овог члана утврдиће министар пољопривреде, шумарства и водопривреде и министар финансија споразумно, у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог закона.

До преузимања послова из става 1. овог члана послове везане за Регистар пољопривредних газдинстава обављаће Министарство финансија - Управа за трезор.

Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за аграрна плаћања може поједине послове из своје надлежности поверити другом државном органу или организацији, на основу уговора који закључује директор Управе.

Рок за доношење аката од стране Владе

Члан 45.

Влада ће донети Национални програм и Национални програм руралног развоја у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

Акт из члана 13. овог закона Влада доноси сваке године најкасније до 31. јануара.

Рок за доношење подзаконских аката

Члан 46.

Подзаконски прописи који се доносе на основу овлашћења из овог закона донеће се у року од једне године од дана ступања на снагу овог закона.

До доношења подзаконских прописа из става 1. овог члана примењиваће се Уредба о Регистру пољопривредних газдинстава ("Службени гласник РС", бр. 119/08, 21/09 и 36/09), Правилник о обрасцу захтева за упис у Регистар пољопривредних газдинстава и обрасцу легитимације пољопривредног газдинства ("Службени гласник РС", број 17/08) и Упутство о начину уписа, вођења и брисања података из регистра пољопривредних газдинстава ("Службени гласник РС", број 8/08), осим одредаба тих прописа које нису у складу са овим законом.

Ступање на снагу овог закона

Члан 47.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Закон о буџетском систему

"Службени гласник РС", бр. [54/2009](#), [73/2010](#) (чл. 42-44. нису у пречишћеном тексту), [101/2010](#), [101/2011](#) (чл. 21. није у пречишћеном тексту), [93/2012](#) (чл. 46-53. нису у пречишћеном тексту) и [62/2013](#) (чл. 19. није у пречишћеном тексту), [63/2013](#), [108/2013](#) (чл. 4-7. нису у пречишћеном тексту), [142/2014](#) (чл. 18. није у пречишћеном тексту), [68/2015](#) - други закон, [103/2015](#) (чл. 16. и 17. нису у пречишћеном тексту) и [99/2016](#) (чл. 43. и 44. нису у пречишћеном тексту).

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређивања

Члан 1.

Овим законом уређује се: планирање, припрема, доношење и извршење буџета Републике Србије; планирање, припрема, доношење и извршење буџета аутономних покрајина и јединица локалне самоуправе (у даљем тексту: буџет локалне власти); припрема и доношење финансијских планова Републичког фонда за пензијско и инвалидско осигурање, Републичког фонда за здравствено осигурање, Фонда за социјално осигурање војних осигураника и Националне службе за запошљавање (у даљем тексту: организације за обавезно социјално осигурање); буџетско рачуноводство и извештавање, финансијско управљање, контрола и ревизија корисника јавних средстава и буџета Републике Србије, буџета локалне власти и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање; надлежност и организација Управе за трезор, као органа управе у саставу Министарства финансија (у даљем тексту: Управа за трезор) и трезора локалне власти; друга питања од значаја за функционисање буџетског система.

Овим законом утврђују се фискални принципи, правила и процедуре на основу којих се установљава фискални оквир, како би се обезбедила дугорочна одрживост фискалне политике.

Овим законом установљава се Фискални савет, који независно оцењује кредибилитет фискалне политике са аспекта поштовања утврђених фискалних правила и на тај начин обезбеђује јавност и одговорност у њеном вођењу.

Поједине одредбе овог закона уређују буџетске односе и правила која се примењују на ванбуџетске фондове, привредне субјекте и друга правна лица у којима држава, на свим нивоима власти, има одлучујући утицај на управљање, и то на: израду финансијских планова, управљање новчаним средствима, задуживање и давање гаранција, рачуноводство, израду и подношење извештаја и извршење буџетске контроле, а који се, с обзиром на изворе финансирања и контроле, укључују у општи ниво државе (у даљем тексту: ванбуџетски корисници).

Овим законом се уређују и врсте и припадност јавних прихода и примања и јавних расхода и издатака.

+ **Види:**

чл. 1. Закона - 73/2010-3.

чл. 1. и 53. Закона - 93/2012-175.

Дефиниције

Члан 2.

Дефиниције које се користе у овом закону имају следеће значење:

1) **Закон о буџету Републике Србије** јесте закон којим се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године (капитални издаци исказују се за три године), а доноси га Народна скупштина; садржи и одредбе битне за извршење тог закона; у случају кад се буџет доноси за три године приходи и примања, расходи и издаци исказују се за сваку годину посебно;

2) **Одлука о буџету** јесте одлука којом се процењују приходи и примања, те утврђују расходи и издаци за једну или три године (капитални издаци исказују се за три године), а доноси га скупштина аутономне покрајине, односно скупштина општине, односно града или града Београда (у даљем тексту: скупштина локалне власти); садржи и одредбе битне за извршење те одлуке; у случају кад се буџет доноси за три године приходи и примања, расходи и издаци исказују се за сваку годину посебно;

3) **Финансијски план** јесте акт директног или индиректног корисника буџетских средстава, као и акт организације за обавезно социјално осигурање, који укључује и финансијске планове индиректних корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, израђен на основу упутства за припрему буџета, у складу са смерницама за израду средњорочних планова и пројекцијама средњорочног оквира расхода предвиђених Фискалном стратегијом, који садржи процену обима прихода и примања и обим расхода и издатака за период од једне или три године (капитални издаци исказују се за три године);

4) **Јавна средства** су средства на располагању и под контролом Републике Србије, локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање;

5) **Корисници јавних средстава** су директни и индиректни корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и јавна предузећа основана од стране Републике Србије, односно локалне власти, правна лица основана од стране тих јавних предузећа, правна лица над којима Република Србија, односно локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, друга правна лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години, као и јавне агенције и организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама;

6) **Корисници буџетских средстава** су директни и индиректни корисници буџетских средстава Републике Србије, односно локалне власти;

7) **Директни корисници буџетских средстава** су органи и организације Републике Србије, односно органи и службе локалне власти;

8) **Индиректни корисници буџетских средстава** јесу: правосудни органи, буџетски фондови; месне заједнице; установе основане од стране Републике Србије, односно локалне власти, над којима оснивач, преко директних корисника буџетских средстава, врши законом утврђена права у погледу управљања и финансирања;

9) **Корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање** су организације за обавезно социјално осигурање и корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање (здравствене и апотекарске установе чији је оснивач Република Србија, односно локална власт);

10) **Ванбуџетски фондови** обухватају правна лица основана законом која се финансирају из специфичних пореза, наменских доприноса и непореских прихода;

11) **Централни ниво државе** обухвата све субјекте који су одговорни за пружање, претежно, нетржишних услуга и прерасподелу дохотка и богатства на нивоу земље као целине; обухвата буџет Републике Србије и ванбуџетске фондове, укључујући и фондове социјалног осигурања;

12) **Општи ниво државе** обухвата све субјекте који су одговорни за пружање, претежно, нетржишних услуга и прерасподелу дохотка и богатства на свим нивоима државе; обухвата буџет Републике Србије, буџете локалних власти, ванбуџетске фондове, укључујући и фондове социјалног осигурања на свим нивоима власти, као и нетржишне и непрофитне институције које су контролисане и финансиране од стране државе на свим нивоима власти;

13) **Јавни сектор** је део националне економије који обухвата општи ниво државе, као и нефинансијска предузећа под контролом државе (јавна предузећа) која се примарно баве комерцијалним активностима;

14) **Јавни приходи** су сви приходи остварени обавезним плаћањима пореских обвезника, правних и физичких лица која користе одређено јавно добро или јавну услугу, као и сви други приходи које остварују корисници буџетских средстава и средстава организација за обавезно социјално осигурање;

14а) **Општи приходи** буџета су приходи којима се финансира јавна потрошња и који немају претходно утврђену намену;

15) **Наменски приходи и примања** су јавни приходи, односно примања чије је коришћење и намена утврђена уговором о донацији, кредиту, односно зајму, као и средства самодоприноса чија се намена утврђује одлуком јединице локалне самоуправе;

16) - брисана -

17) **Порески приходи** су врста јавних прихода које држава прикупља обавезним плаћањима пореских обвезника без обавезе извршења специјалне услуге заузврат;

18) **Непорески приходи** су врста јавних прихода који се наплаћују правним или физичким лицима за коришћење јавних добара (накнаде), пружање одређене јавне услуге (таксе), због кршења уговорних или законских одредби (пенали и казне) као и приходи који се остваре употребом јавних средстава;

18а) **Јавна добра** су природна богатства чије је коришћење уређено посебним законом,

као и добра која су посебним законом утврђена као добра од општег интереса и добра у општој употреби;

18б) **Јавне услуге** су све услуге које су корисници јавних средстава у складу са законом обавезни да пружају правним и физичким лицима;

19) **Примања државе** су средства која држава остварује продајом нефинансијске и финансијске имовине и задуживањем;

20) **Јавни расходи** су расходи за робе, услуге и друга давања које држава обезбеђује без директне и непосредне надокнаде;

21) **Издаци државе** су издаци државе за набавку нефинансијске и финансијске имовине и отплату кредита;

21а) **Капитални пројекти** су пројекти изградње и капиталног одржавања зграда и грађевинских објеката инфраструктуре од интереса за Републику Србију, односно локалну власт, укључујући услуге пројектног планирања које су саставни део пројекта, обезбеђивање земљишта за изградњу, као и пројекти који подразумевају улагања у опрему, машине и другу нефинансијску имовину, а у функцији су јавног интереса;

22) **Порески расходи** су олакшице и ослобођења од стандардне пореске структуре, који умањују износ наплаћених прихода и који се могу уводити само законима којима се уводи одговарајући порез;

23) **Буџет** је свеобухватан план прихода и примања и план расхода и издатака, организован у два одвојена рачуна: а) рачун прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине и б) рачун финансирања; буџет је основни документ економске политике Владе;

24) **Буџетски суфицит, односно дефицит** је разлика између укупног износа прихода и примања остварених по основу продаје нефинансијске имовине и укупног износа расхода и издатака за набавку нефинансијске имовине;

25) **Укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит** је буџетски суфицит, односно буџетски дефицит коригован за трансакције у имовини и обавезама које су извршене у циљу спровођења јавних политика; примања остварена приватизацијом имају третман финансијске имовине и укључују се у рачун финансирања; субвенције дате у форми кредита, или набавке финансијске имовине сматрају се расходима;

25а) **Фискална политика** представља одлуке које доносе или радње које спроводе органи власти у вези са јавним приходима и примањима и расходима и издацима и акумулацијом јавне имовине и обавеза са циљем утицања на привредна кретања и остваривање циљева фискалне политике;

25б) **Циљеви фискалне политике** означавају прецизне нумерички исказане циљне вредности главних фискалних агрегата које Влада настоји да оствари у буџету;

25в) **Антициклична фискална политика** подразумева да је фискални дефицит већи од циљног у годинама када је стопа раста бруто домаћег производа (у даљем тексту: БДП) мања од потенцијалне, док је у годинама када је стопа раста БДП већа од потенцијалне, фискални дефицит мањи од циљног или се остварује суфицит;

25г) **Потенцијална стопа раста БДП** је највећа стопа раста која може бити достигнута у одређеном периоду, без повећања стопе инфлације;

25д) **Фискални принципи** означавају принципе одговорног фискалног управљања;

25ђ) **Фискалне процедуре** садрже израду, подношење и објављивање извештаја, прогноза, оцена и саопштења прописаних овим законом;

25е) **Фискални ризици** су краткорочна и средњорочна одступања фискалних променљивих у односу на вредности које су предвиђене у буџету, финансијским или другим извештајима или пројекцијама јавних финансија;

25ж) **Фискална правила** представљају постављање ограничења на фискалну политику, како би се ојачала буџетска дисциплина, побољшала координација између различитих нивоа власти и смањила несигурност када је у питању будућа фискална политика;

25з) **Фискални савет** је независан орган који се образује са циљем да унапреди културу фискалне одговорности у Републици Србији, и то независном анализом фискалне политике и подстицањем стручних расправа о фискалној политици;

25и) **Фискална стратегија** је документ у коме се наводе циљеви фискалне политике Владе и даје оцена одрживости фискалне политике, који Влада подноси Народној скупштини;

25ј) **Фискална одрживост** означава могућност спровођења дате фискалне политике у дужем временском периоду, без значајнијих промена у пореској политици или расходима и издацима;

25к) **Извештај о оствареном напретку** је додатак Фискалној стратегији који садржи остварене резултате предвиђене фискалне политике у Извештају о фискалној стратегији који је усвојен у претходној фискалној години;

26) **Консолидација** је исказивање прихода и примања и расхода и издатака више међусобно повезаних буџета и ванбуџетских фондова, као да се ради о јединственом субјекту; да би се избегло двоструко рачунање, консолидацијом се искључују међусобни трансфери између истих, као и између различитих нивоа власти;

27) **Консолидовани буџет централне државе** је буџет након искључивања међусобних трансфера између различитих субјеката на централном нивоу власти, како би се избегло двоструко рачунање, при чему се принципи за утврђивање резултата за буџет Републике Србије примењују и на консолидовани буџет централне државе;

28) **Консолидовани буџет опште државе** је буџет након искључивања међусобних трансфера између различитих субјеката на истом нивоу власти, као и између различитих нивоа власти, при чему се принципи за утврђивање резултата за буџет Републике Србије примењују и на консолидовани буџет опште државе; ово је реални индикатор финансијске позиције државе, прихода, расхода и задужености;

29) **Консолидовани биланс града, односно града Београда** је биланс укупних прихода и примања и укупних расхода и издатака буџета града, односно града Београда и буџета градских општина у његовом саставу, који доноси надлежни орган града, односно града Београда и доставља министарству надлежном за послове финансија (у даљем тексту: Министарство) у року од петнаест дана од дана доношења одлуке о буџету града, односно града Београда;

30) **Ребаланс буџета** је промена закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти у току буџетске године, којом се мења, односно допуњује буџет, а ребаланс финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање промена финансијског плана којом се у току буџетске године, мења, односно допуњује финансијски план;

31) **Апропријација** је од стране Народне скупштине, односно скупштине локалне власти,

законом о буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету локалне власти, дато овлашћење Влади, односно надлежном извршном органу локалне власти, за трошење јавних средстава до одређеног износа и за одређене намене за буџетску годину, односно износ средстава утврђен у финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање за одређене намене; стална апропријација је апропријација у буџету којом се обавезно утврђују средства на име отплате дуга и датих гаранција; апропријације за индиректне кориснике буџетских средстава се исказују збирно по врстама индиректних корисника и наменама средстава у оквиру раздела директног корисника који је, у буџетском смислу, одговоран за те индиректне кориснике буџетских средстава;

31а) **Квота** представља ограничење потрошње апропријације за одређени период;

32) **Рачун финансирања** обухвата примања од продаје финансијске имовине и задуживања, те издатке за набавку финансијске имовине и за отплату кредита и зајмова;

33) **Финансијска имовина** обухвата новчана средства, потраживања, акције и уделе у капиталу правних лица, хартије од вредности и друга улагања у правна лица;

34) **Задуживање** представља уговарање кредита, односно издавање хартија од вредности, у складу са посебним законом;

35) **Државна гаранција** је инструмент осигурања којим Република Србија гарантује испуњење обавеза за које се даје гаранција;

36) **Задуживање због текуће ликвидности** представља уговарање краткорочних кредита, односно емитовање краткорочних државних хартија од вредности за финансирање привремене неликвидности буџета, настале услед неуравнотежених кретања у приходима и расходима и издацима током извршења буџета;

37) **Преузимање обавеза** представља ангажовање средстава од стране корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање по основу правног акта, за које се, у моменту ангажовања, очекује да представљају готовински трошак, непосредно или у будућности;

38) **Плаћања** означавају све трансакције које имају за резултат смањење стања финансијских средстава на рачунима;

39) **Систем консолидованог рачуна трезора** је обједињени рачун динарских и девизних средстава консолидованих рачуна трезора Републике Србије и трезора локалне власти, преко којег се врше плаћања између корисника буџетских средстава, средстава организација за обавезно социјално осигурање и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора, с једне стране и субјеката који нису обухваћени системом консолидованог рачуна трезора, с друге стране, обрачунавају међубанкарска плаћања и води код Народне банке Србије;

40) **Консолидовани рачун трезора Републике Србије** је обједињени рачун динарских и девизних средстава корисника средстава буџета Републике Србије, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, а који се отвара Републици Србији и води у Управи за трезор;

41) **Консолидовани рачун трезора локалне власти** је обједињени рачун динарских и девизних средстава припадајућих корисника средстава буџета локалне власти и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора локалне власти, а који се отвара локалној власти и води у Управи за трезор;

42) **Главна књига трезора** је пословна књига скупа свих рачуна која се води по систему

двојног књиговодства, у којој се систематски обухватају стања и евидентирају све промене на имовини, обавезама, капиталу, приходима и расходима;

43) - брисана -

44) **Трансферна средства** су средства која се из буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти преносе буџету на другом нивоу власти, буџету на истом нивоу власти и организацијама за обавезно социјално осигурање, као и између организација за обавезно социјално осигурање за доприносе за осигурање;

45) **Донација** је наменски неповратан приход, који се остварује на основу писаног уговора између даваоца и примаоца донације;

46) **Финансијска помоћ** Европске уније су средства Европске уније која се користе за намене и спроводе према правилима утврђеним споразумима између Републике Србије и Европске уније;

47) **Финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније** је финансијско учешће Републике Србије у спровођењу програма финансијске помоћи Европске уније које се може обезбедити из различитих извора финансирања;

48) **Државна помоћ** је сваки стварни или потенцијални јавни расход или умањено остварење јавног прихода, којим се кориснику државне помоћи, на селективан начин, омогућава повољнији положај на тржишту у односу на конкуренте, чиме се нарушава или постоји опасност од нарушавања конкуренције на тржишту;

49) **Подрачун** је евиденциони рачун корисника буџетских средстава и корисника средстава, организација за обавезно социјално осигурање, односно трансакциони рачун других корисника јавних средстава, и то динарских и девизних средстава, који се отвара у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а води се у Управи за трезор;

50) **Систем управљања јавним финансијама** представља скуп активности и поступака усмерених на успостављање финансијског јединства у евидентирању прихода и примања и расхода и издатака и извршавању расхода и издатака корисника средстава буџета Републике Србије, односно локалне власти, чиме се обезбеђују интегритет буџетског система и буџетски циљеви;

50а) **Систем управљања јавним средствима** представља скуп активности и поступака усмерених на јединствено планирање, располагање, евидентирање и извештавање о јавним средствима, која користе и којима располажу корисници јавних средстава;

51) **Систем извршења буџета**, као део система управљања јавним финансијама, обухвата процесе и поступке који се спроводе електронском комуникацијом са Управом за трезор, а којима се извршавају расходи и издаци корисника средстава буџета Републике Србије, односно локалне власти, утврђени законом о буџету, односно одлуком о буџету, као и расходи и издаци тих корисника у периоду привременог финансирања;

51а) **Управљачка одговорност** је обавеза руководиоца свих нивоа код корисника јавних средстава да све послове обављају законито, поштујући принципе економичности, ефикасности, ефикасности и јавности, као и да за своје одлуке, поступке и резултате одговарају ономе који их је именовао или им пренео одговорност;

51б) **Интерна финансијска контрола у јавном сектору** је свеобухватни систем мера за управљање и контролу јавних прихода, расхода, имовине и обавеза, који успоставља Влада кроз организације јавног сектора са циљем да су управљање и контрола јавних средстава, укључујући и стране фондове, у складу са прописима, буџетом, и принципима доброг

финансијског управљања, односно ефикасности, ефективности, економичности и отворености;

51в) **Финансијско управљање и контрола** је систем политика, процедура и активности које успоставља, одржава и редовно ажурира руководилац организације, а којим се управљајући ризицима обезбеђује уверавање у разумној мери да ће се циљеви организације остварити на правилан, економичан, ефикасан и ефективан начин;

51г) **Интерна ревизија** је активност која пружа независно објективно уверавање и саветодавна активност, са сврхом да допринесе унапређењу пословања организације; помаже организацији да оствари своје циљеве, тако што систематично и дисциплиновано процењује и вреднује управљање ризицима, контроле и управљање организацијом;

52) **Закон о завршном рачуну буџета Републике Србије** је акт којим Народна скупштина за сваку буџетску годину утврђује укупно остварене приходе и примања и расходе и издатке, финансијски резултат буџета Републике Србије (буџетски дефицит или суфицит) и рачун финансирања;

53) **Одлука о завршном рачуну буџета локалне власти** је акт којим скупштина локалне власти за сваку буџетску годину утврђује укупно остварене приходе и примања и расходе и издатке и финансијски резултат буџета локалне власти (буџетски дефицит или суфицит) и рачун финансирања;

54) **Одлука о завршном рачуну организације за обавезно социјално осигурање** је акт којим надлежни орган организације за обавезно социјално осигурање за сваку буџетску годину утврђује укупно остварене приходе и примања и расходе и издатке, финансијски резултат организације за обавезно социјално осигурање (буџетски дефицит или суфицит) и рачун финансирања;

55) **Консолидовани извештај града, односно града Београда** је консолидовани извештај завршног рачуна буџета града, односно града Београда и завршних рачуна буџета градских општина у његовом саставу, који саставља орган надлежан за послове финансија града, односно града Београда и подноси Управи за трезор;

56) **Консолидовани извештај Републичког фонда за здравствено осигурање** је консолидовани извештај завршног рачуна Републичког фонда за здравствено осигурање и финансијских извештаја о извршењу прихода и примања и расхода и издатака корисника средстава тог фонда, који саставља Републички фонд за здравствено осигурање и подноси Управи за трезор;

57) **Консолидовани извештај Републике Србије** је консолидовани извештај завршног рачуна буџета Републике Србије, завршних рачуна организација за обавезно социјално осигурање, консолидованог извештаја Републичког фонда за здравствено осигурање, завршних рачуна буџета аутономних покрајина, завршних рачуна буџета општина и консолидованих извештаја градова и града Београда, који Влада доставља Народној скупштини ради информисања;

57а) - престала да важи -

58) **Програм** је скуп мера које корисници буџетских средстава спроводе у складу са својим кључним надлежностима и утврђеним средњорочним циљевима. Састоји се од независних, али тесно повезаних компонената - програмских активности и/или пројеката. Утврђује се и спроводи од стране једног или више корисника буџетских средстава и није временски ограничен;

58а) **Програмска активност** је текућа и континуирана делатност корисника буџетских

средстава, која није временски ограничена. Спровођењем програмске активности се постижу циљеви који доприносе достизању циљева програма. Утврђује се на основу уже дефинисаних надлежности корисника буџетских средстава и мора бити део програма;

58б) **Пројекат** је временски ограничен пословни подухват корисника буџетских средстава чијим спровођењем се постижу циљеви пројекта, односно програма;

58в) **Родно одговорно буџетирање** представља увођење принципа родне равноправности у буџетски процес, што подразумева родну анализу буџета и реструктурирање прихода и расхода са циљем унапређења родне равноправности;

59) **Средњорочни план** је свеобухватни план буџетског корисника који садржи детаљну разраду свих програма, пројеката и програмских активности за буџетску годину са пројекцијама за наредне две године, према утврђеним средњорочним циљевима и приоритетима, који служи и као основа за израду образложења финансијског плана тог корисника и израђује се у складу са упутством за припрему буџета;

60) **Средњорочни оквир расхода** је саставни део Фискалне стратегије, којим Влада утврђује укупни обим расхода буџета Републике у складу са утврђеним приоритетним областима финансирања; обезбеђује свеукупну фискалну дисциплину и транспарентност процеса планирања буџета и представља основ за дефинисање средњорочних обима за планирање и израду финансијских планова буџетских корисника.

+ **Види:**

[чл. 2. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 1. и 21. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 2. и 49. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 1. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 1. Закона - 142/2014-190.](#)

[чл. 18. Закона - 68/2015-22.](#)

[чл. 1. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 1. Закона - 99/2016-160.](#)

+ [Судска пракса](#)

+ [Правна мишљења](#)

Буџетски систем

Члан 3.

Буџетски систем чине буџет Републике Србије, буџети локалне власти и финансијски планови организација за обавезно социјално осигурање.

Интегритет буџетског система обезбеђује се заједничким правним основом, јединственом буџетском класификацијом, употребом јединствене буџетске документације за израду нацрта буџета, средњорочних и финансијских планова, јединственим системом буџетског рачуноводства, јединственим критеријумима за буџетску контролу и ревизију, преносом статистичких извештаја и података са једног нивоа буџета на други и принципима на којима се заснива буџетски поступак, у складу са овим законом.

+ [Правна мишљења](#)

Буџетски циљеви

Члан 4.

Буџетски систем треба да оствари следеће циљеве, и то:

1) укупну фискалну одрживост и контролу, која подразумева спровођење политика без значајних измена у консолидованом билансу сектора државе, уз свеобухватну контролу укупних буџетских средстава, кроз успостављање ограничења на расходе и издатке који су загарантовани законом, како на укупном нивоу, тако и на нивоу корисника буџетских средстава;

2) алокацијску ефикасност која подразумева могућност успостављања приоритета унутар буџета, распоређивање средстава у складу са приоритетима Владе унутар буџета, као и могућност пребацивања средстава са старих на нове или са мање продуктивних на више продуктивне приоритете;

3) техничку или оперативну ефикасност која подразумева коришћење буџетских средстава и могућност њихове примене са што нижим трошковима;

4) алокацијску ефикасност која подразумева распоређивање средстава буџета са циљем унапређења родне равноправности.

Буџетски систем обезбеђује свеобухватне, релевантне и поуздане информације о раду Владе.

Приоритетни буџетски циљеви у припреми и извршењу буџета су и макроекономска стабилност, ниска инфлација, економски развој, подстицање регионалног развоја и смањење финансијског ризика Републике Србије.

Приликом припреме и извршења буџета морају се поштовати принципи ефикасности, економичности, ефективности, јавности, потпуности, тачности и јединствене буџетске класификације.

+ **Види:**

[чл. 2. Закона - 103/2015-151.](#)

Обим буџета

Члан 5.

Буџетски приходи и примања који припадају Републици Србији, односно локалној власти, распоређују се и исказују по врстама.

Буџетски расходи и издаци Републике Србије, односно локалне власти одређују се по појединачној намени у буџету.

Приходи и примања се исказују у укупно оствареним износима, а расходи и издаци у укупно извршеним износима.

Уколико се поједини приходи и примања, расходи и издаци, као и буџет локалне власти утврђују релативно, као проценат буџета или расхода буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, њихов износ, односно висина утврдиће се примењујући, као основицу, пореске приходе.

Изузетно, у случају да виши ниво власти својим актом определи нижем нивоу власти

наменска средства за надокнаду штета услед елементарних непогода, локални орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање издатака по том основу.

Изузетно, у случају да један ниво власти својим актом определи другом нивоу власти наменска трансферна средства, као и у случају уговарања донације, чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, односно финансијског плана организација за обавезно социјално осигурање, орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака по том основу.

Буџетски приходи и примања морају бити у равнотежи са буџетским расходима и издацима.

У току године Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, може располагати средствима која су у буџету остварена до истека текуће године. У случају да се ради о средствима за суфинансирање пројеката финансираних од стране Европске уније, а по основу одговарајућег финансијског споразума између Владе Републике Србије и Европске уније, неутрошена средства преносе се у наредну годину.

Корисник буџетских средстава може стварати обавезе и користити буџетску апропријацију до износа утврђеног за поједину намену у буџету, односно до износа апропријације утврђене у оквиру програма.

Наплата прихода није ограничена износима исказаних прихода у буџету.

+ **Види:**

[чл. 3. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 2. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 3. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 2. Закона - 142/2014-190.](#)

+ **Правна мишљења**

Одговорност за доношење буџета и финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање

Члан 6.

Народна скупштина доноси закон о буџету Републике Србије.

Скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти.

Финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган организације за обавезно социјално осигурање, у складу са законом и другим прописом, уз сагласност Народне скупштине.

Одговорност за извршење буџета и финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање

Члан 7.

Народној скупштини за извршење буџета Републике Србије одговара Влада.

За извршење буџета локалне власти надлежни извршни орган локалне власти одговара скупштини локалне власти.

За извршење финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање надлежни орган организације за обавезно социјално осигурање одговара Влади.

Уколико се извршавањем средстава која се из буџета Републике Србије преносе другим нивоима власти или организацијама за обавезно социјално осигурање угрози извршавање Уставом и посебним законима утврђених обавеза Републике Србије, Влада, на предлог министра надлежног за послове финансија (у даљем тексту: министар) може привремено да смањи, односно обустави средства која се преносе другим нивоима власти или организацијама за обавезно социјално осигурање.

Извештај о извршењу буџета Народној скупштини, односно скупштини локалне власти, подноси се на начин одређен овим законом.

+ **Види:**

чл. 1. Закона - 101/2010-239.

Утврђивање списка корисника јавних средстава

+ **Види:**

чл. 4. и 43. Закона - 73/2010-3.

Члан 8.

Министар посебним актом, на основу предлога Управе за трезор, утврђује списак корисника јавних средстава, у оквиру којег се посебно евидентирају директни и индиректни корисници средстава буџета Републике Србије, односно буџета локалне власти, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, јавне агенције, организације на које се примењују прописи о јавним агенцијама или су контролисане од стране државе, као и други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора (у даљем тексту: корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора), на основу података Агенције за привредне регистре, односно одговарајућег регистра, као и корисници јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а припадају јавном сектору.

Министар ближе уређује начин утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава у списку из става 1. овог члана који води Управа за трезор.

Списак из става 1. овог члана објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Министарства. Сви корисници јавних средстава дужни су да на својој интернет страници објављују своје финансијске планове за наредну годину, информатор о раду, као и завршне рачуне и финансијске извештаје.

Републички орган надлежан за послове статистике једном годишње у сарадњи са Министарством одређује списак буџетских и ванбуџетских корисника јавних средстава који припадају сектору општег нивоа државе чији ће се подаци о пословању користити за потребе статистичког извештавања о фискалној позицији, односно политици земље.

Списак ентитета из става 4. овог члана се утврђује на основу међународно признатих стандарда.

Републички орган надлежан за послове статистике прописује начине извештавања и рокове за све ентитете за које се утврди да припадају општем сектору државе.

+ **Види:**

чл. 4. и 43. Закона - 73/2010-3.

чл. 4. Закона - 93/2012-175.

чл. 2. Закона - 62/2013-3.

+ **Правна мишљења**

Консолидовани рачун трезора

Члан 9.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, овлашћен је за отварање консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти, који се води посебно за динарска, а посебно за девизна средства.

Консолидовани рачуни трезора из става 1. овог члана чине систем консолидованог рачуна трезора који се води код Народне банке Србије.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, односно лице које он овласти, отвара подрачуне динарских и девизних средстава корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, односно у консолидовани рачун трезора локалне власти.

Корисницима јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, као и осталим правним лицима и другим субјектима који не припадају јавном сектору, а којима се врши пренос средстава из буџета, отвара се посебан наменски динарски рачун код Управе за трезор за та средства, који се укључује у систем консолидованог рачуна трезора.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, односно лице које он овласти, отвара посебне наменске динарске рачуне из става 4. овог члана.

Управа за трезор води подрачуне из ст. 3, 4. и 5. овог члана.

Изузетно од става 6. овог члана, корисници јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, односно у консолидовани рачун трезора локалне власти, могу имати девизне рачуне код Народне банке Србије, ако је то посебним законом или међународним уговором прописано, или код овлашћене банке, по одобрењу министра, за плаћања која не могу да се изврше преко Народне банке Србије, ако то захтева специфичност послова тог корисника.

Народна банка Србије обезбеђује податке о стању страних средстава плаћања на рачунима корисника јавних средстава из става 7. овог члана, који се воде код те банке и доставља их Министарству месечно, односно по захтеву корисника или Министарства.

На куповину и продају страних средстава плаћања, на плаћање, наплаћивање и пренос у страним средствима плаћања у коме учествују корисници јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, односно у консолидовани рачун трезора локалне власти, примењују се одредбе закона којим се уређује девизно пословање.

Новчана средства буџета Републике Србије, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора Републике Србије, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора Републике Србије.

Новчана средства буџета локалне власти, директних и индиректних корисника средстава тог буџета, као и других корисника јавних средстава који су укључени у консолидовани рачун трезора локалне власти, воде се и депонују на консолидованом рачуну трезора локалне власти.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, ближе уређује начин коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна из овог члана, као и извештавање о коришћењу тих средстава.

Министар ближе уређује начин пласирања слободних новчаних средстава.

+ **Види:**

[чл. 5. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 3. и 21. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 5. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 3. Закона - 62/2013-3.](#)

+ [Судска пракса](#)

+ [Правна мишљења](#)

Инвестирање средстава

Члан 10.

Министар, односно лице које он овласти, може новчана средства на консолидованом рачуну трезора Републике Србије, осим прихода за које је у посебном закону, односно међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем или иностраном финансијском тржишту новца или капитала, у складу са законом и другим прописом.

Локални орган управе надлежан за финансије, односно лице које он овласти, може новчана средства на консолидованом рачуну трезора локалне власти, осим прихода за које је у посебном закону, односно локалном пропису или међународном уговору утврђена намена која ограничава употребу тих средстава, инвестирати на домаћем финансијском тржишту новца, у складу са законом и другим прописом.

Локални орган управе надлежан за финансије може закључити уговор са министром о инвестирању новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора локалне власти.

Локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да по извршеном инвестирању средстава из става 2. овог члана о томе обавести Управу за трезор.

Приходи од инвестирања уплаћују се на одговарајући консолидовани рачун трезора.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, ближе уређује начин извештавања о инвестирању средстава из овог члана.

Министар, локални орган управе надлежан за финансије, односно лице које овласте, одговорни су за ефикасност и сигурност инвестирања новчаних средстава на консолидованом рачуну трезора Републике Србије, односно консолидованом рачуну трезора локалних власти.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 93/2012-175.](#)

Главна књига трезора

Члан 11.

Министарство - Управа за трезор, односно локални орган управе надлежан за финансије, води главну књигу трезора.

Трансакције и пословни догађаји, укључујући приходе и расходе, као и стање и промене на имовини, обавезама и капиталу, евидентирају се у главној књизи трезора, у складу са контним планом и на нивоима буџетске класификације прописане у члану 29. овог закона.

У главној књизи трезора Републике Србије, односно трезора локалне власти води се посебна евиденција за сваког директног и индиректног корисника буџетских средстава.

У главној књизи трезора Републике Србије, води се посебна евиденција за организације за обавезно социјално осигурање.

Трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама директног и индиректног корисника буџетских средстава морају бити ажурни и у складу са трансакцијама и пословним догађајима евидентираним у главној књизи трезора.

Трансакције и пословни догађаји евидентирани у пословним књигама организација за обавезно социјално осигурање морају бити у складу са трансакцијама и догађајима у главној књизи трезора.

У главној књизи трезора води се евиденција прихода са посебном наменом, које употребљавају директни и индиректни корисници буџетских средстава и који се не могу користити за друге намене.

Министар ближе уређује начин евидентирања и садржину главне књиге и пословних књига трезора Републике Србије, односно трезора локалне власти.

Финансијска служба директног корисника буџетских средстава

Члан 12.

Директни корисник буџетских средстава образује службу која припрема предлог финансијског плана и захтеве за извршење одобрених апропријација, саставља извештај о њиховом извршењу и обавља друге послове утврђене законом, другим прописом и општим актом (у даљем тексту: финансијска служба).

Изузетно од става 1. овог члана, финансијска служба директног корисника буџетских средстава може да обавља послове и за друге директне кориснике буџетских средстава.

Министар прописује заједничке основе, критеријуме и задатке за рад финансијске службе, које директни корисници буџетских средстава ближе уређују.

II. ЈАВНИ ПРИХОДИ И ПРИМАЊА И ЈАВНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ

Увођење јавних прихода и примања

Члан 13.

Јавни приходи и примања уводе се законом, односно одлуком скупштине локалне власти у складу са законом.

Висина јавних прихода и примања утврђује се законом, односно актом надлежног органа у складу са овим и посебним законима.

+ **Види:**

[чл. 7. Закона - 93/2012-175.](#)

+ [Судска пракса](#)

+ [Правна мишљења](#)

Врсте јавних прихода и примања

Члан 14.

Јавни приходи су:

- 1) порези;
- 2) доприноси за обавезно социјално осигурање;
- 2а) непорески приходи, и то:
 - (1) таксе,
 - (2) накнаде,
 - (3) казне,
 - (4) приходи настали употребом јавних средстава;
- 3) - брисана -
- 4) - брисана -
- 5) самодопринос;
- 6) донације, трансфери и финансијска помоћ Европске уније;
- 7) - брисана -

Примања државе су:

- 1) примања од продаје нефинансијске имовине;
- 2) примања од задуживања;
- 3) примања од продаје финансијске имовине.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 8. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 4. Закона - 62/2013-3.](#)

+ [Судска пракса](#)

+ [Правна мишљења](#)

Порези

Члан 15.

Порези се могу уводити само законом и то на потрошњу, доходак, добит, имовину и пренос имовине физичких и правних лица.

Пореским законом морају бити утврђени предмет опорезивања, основица, обвезник, пореска стопа или износ, сва изузимања и олакшице од опорезивања, као и начин и рокови плаћања пореза.

Обавезе и права пореских обвезника не могу се проширивати или смањивати подзаконским актима.

+ **Види:**

[чл. 9. Закона - 93/2012-175.](#)

+ [Правна мишљења](#)

Доприноси за обавезно социјално осигурање

+ **Види:**

[чл. 10. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 16.

Законом се уводе доприноси за обавезно социјално осигурање, и то за:

- 1) пензијско и инвалидско осигурање;
- 2) здравствено осигурање;
- 3) осигурање за случај незапослености.

+ **Види:**

[чл. 10. Закона - 93/2012-175.](#)

Таксе

+ **Види:**

[чл. 11. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 17.

Таксе се могу уводити само законом којим се може прописати њихова висина или се тим законом може дати право органу локалне власти да утврди њихову висину.

Изузетно од става 1. овог члана, посебним законом се може дати право кориснику јавних средстава који није корисник средстава буџета Републике Србије да утврди висину таксе за јавне услуге које пружа.

Такса се наплаћује за непосредно пружену јавну услугу, односно спроведен поступак или радњу, коју је пружио, односно спровео корисник јавних средстава.

Такса се не може наплаћивати за издавање доказа и било којих података које лице прибавља од једног државног органа, а по налогу другог државног органа.

Висина таксе мора бити примерена трошковима пружања јавне услуге, односно спровођења поступка или радње и мора бити утврђена у апсолутном износу, односно не може бити утврђена као проценат од променљиве основице, осим уколико је законом другачије прописано.

Министар ће уредити методологију и начин утврђивања трошкова пружања јавне услуге.

Висина таксе чији износ није прописан законом утврђује се у текућој години за наредну годину применом методологије из става 6. овог члана и не може се повећавати током године за ту годину.

Изузетно од става 7. овог члана, висина таксе се може утврдити у текућој години за ту годину, уколико је овлашћеном субјекту законом дата надлежност за пружање нове јавне услуге, односно ако надлежни субјект први пут доноси акт о утврђивању висине таксе у складу са законом.

У случају из става 2. овог члана, на акт којим се утврђује висина такси мора се прибавити сагласност:

1) министарства надлежног за финансије у случају да висину таксе утврђује субјект централног нивоа државе;

2) органа надлежног за финансије у случају да висину таксе утврђује субјект под контролом локалне власти.

Акт којим се утврђује висина таксе доставља се на сагласност надлежном органу из става 9. овог члана најкасније до 30. септембра текуће године за наредну годину.

Акт о утврђивању висине таксе на који је дата сагласност објављује се у "Службеном гласнику Републике Србије", односно другом службеном гласилу у коме се објављују акти о утврђивању висине таксе, најкасније до 31. октобра текуће године за наредну годину.

Ако се до истека рока из става 11. овог члана не објави акт о висини таксе за наредну годину, у наредној години примењиваће се њихова висина утврђена за текућу годину.

Одредба става 9. тачка 2) овог члана не примењује се у случајевима када висину таксе утврђује надлежни орган локалне власти.

За једну јавну услугу може се наплаћивати само једна такса.

+ **Види:**

[чл. 7. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 11. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 5. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 3. Закона - 142/2014-190.](#)

[чл. 2. Закона - 99/2016-160.](#)

+ **Правна мишљења**

Накнаде 

+ **Види:**

[чл. 12. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 18.

Накнаде се могу уводити за коришћење добара која су посебним законом утврђена као природна богатства, односно добра од општег интереса и добра у општој употреби.

Обвезник плаћања накнаде, основица за плаћање накнаде, висина накнаде, начин утврђивања и плаћања накнаде, као и припадност накнаде уређују се посебним законом који предлаже и спроводи министарство надлежно за финансије.

Од дана ступања на снагу закона из става 2. овог члана, накнаде из става 1. овог члана не могу се уводити ниједним другим законом осим тим законом.

+ **Види:**

[чл. 12. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 4. Закона - 142/2014-190.](#)

Приходи настали употребом јавних средстава

+ **Види:**

[чл. 13. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 19.

Приходи настали употребом јавних средстава су:

- 1) приходи од камата;
- 2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у државној својини;
- 3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 4) приходи настали продајом услуга корисника јавних средстава чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;
- 5) приходи од новчаних казни изречених у кривичном, прекршајном и другом поступку који се води пред државним органом и одузета имовинска корист у том поступку;
- 6) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине локалне власти и одузета имовинска корист у том поступку;
- 7) концесиона накнада.

+ **Види:**

[чл. 8. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 13. Закона - 93/2012-175.](#)

+ **Судска пракса**

+ **Правна мишљења**

Примања од продаје нефинансијске имовине

Члан 20.

Примањима од продаје нефинансијске имовине сматрају се:

- 1) примања од продаје непокретности и покретних ствари у државној својини;
- 2) примања од продаје непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе;
- 3) примања од продаје осталих основних средстава;
- 4) примања од продаје робних резерви;
- 5) примања од продаје драгоцености;
- 6) примања од продаје природне имовине;
- 7) друга примања утврђена законом;

+ **Види:**

чл. 9. Закона - 73/2010-3.

Примања од задуживања и продаје финансијске имовине

Члан 21.

Примањима од задуживања и продаје финансијске имовине сматрају се:

- 1) примања од задуживања на домаћем тржишту;
- 2) примања од задуживања на иностраном тржишту;
- 3) примања од продаје финансијске имовине на домаћем тржишту;
- 4) примања од продаје финансијске имовине на иностраном тржишту;
- 5) друга примања утврђена законом.

+ **Види:**

чл. 10. Закона - 73/2010-3.

Исказивање сопствених прихода

Члан 22.

- брисан -

+ **Види:**

чл. 11. Закона - 73/2010-3.

чл. 14. Закона - 93/2010-175.

+ **Правна мишљења**

Финансирање надлежности Републике Србије

Члан 23.

За финансирање надлежности Републике Србије, буџету Републике Србије припадају

јавни приходи и примања, и то:

1) порези у делу утврђеном законом:

- (1) порез на додату вредност;
- (2) акцизе;
- (3) порез на доходак грађана;
- (4) порез на добит предузећа;
- (5) порез на употребу, држање и ношење одређених добара;
- (6) порез на међународну трговину и трансакције.

2) таксе у складу са законом;

- (1) републичке административне таксе;
- (2) судске таксе;
- (3) регистрационе таксе;
- (4) таксе за специјалне производе и активности;

3) накнаде у складу са законом;

4) донације, трансфери и финансијска помоћ Европске уније;

5) приходи настали употребом јавних средстава:

(1) приходи од камата;

(2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користе државни органи и организације и Војска Србије;

(3) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета Републике Србије чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;

(4) приходи од новчаних казни изречених у кривичном, прекршајном и другом поступку који се води пред надлежним државним органом и одузета имовинска корист у том поступку;

(5) приходи од концесионе накнаде у складу са законом.

6) примања:

(1) примања од продаје непокретности у својини Републике Србије, ако законом није друкчије одређено;

(2) примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе државни органи и организације и Војска Србије;

(3) примања од продаје републичких робних резерви;

(3а) примања од продаје драгоцености;

(3б) примања од продаје природне имовине;

(4) примања од задуживања;

(5) примања од продаје финансијске имовине.

+ **Види:**

[чл. 12. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 15. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 6. Закона - 62/2013-3.](#)

[+ Правна мишљења](#)

Финансирање надлежности аутономних покрајина

Члан 24.

За финансирање надлежности аутономних покрајина, буџету аутономне покрајине припадају јавни приходи и примања, и то:

1) део прихода од пореза на добит предузећа оствареног на територији аутономне покрајине у складу са законом;

2) део прихода од пореза на доходак грађана - пореза на зараде оствареног на територији аутономне покрајине у складу са законом;

2а) други порез или део пореза у складу са посебним законом;

3) покрајинске административне таксе;

4) накнаде у складу са законом;

5) донације и трансфери;

6) приходи настали употребом јавних средстава:

(1) приходи од камата;

(2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користе органи аутономне покрајине;

(3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини аутономне покрајине, у складу са законом;

(4) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета аутономне покрајине чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове слободне воље;

(5) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине аутономне покрајине и одузета имовинска корист у том поступку;

(6) приходи од концесионе накнаде у складу са законом.

7) примања:

(1) примања од продаје непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи аутономне покрајине;

(2) примања од продаје непокретности у својини аутономне покрајине у складу са законом;

(3) примања од продаје покретних ствари у својини аутономне покрајине које користе органи аутономне покрајине;

(4) примања од продаје покрајинских робних резерви;

- (4а) примања од продаје драгоцености;
- (4б) примања од продаје природне имовине;
- (5) примања од задуживања;
- (6) примања од продаје финансијске имовине.

Одредбе става 1. тачка 6) подтачка (2) и тачка 7) подтачка (1) овог члана примењиваће се до дана до кога, у складу са законом, аутономна покрајина, односно њени органи имају својство корисника непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије.

+ **Види:**

чл. 13. Закона - 73/2010-3.

чл. 16. Закона - 93/2012-175.

Финансирање надлежности јединице локалне самоуправе

Члан 25.

За финансирање надлежности јединице локалне самоуправе, буџету јединице локалне самоуправе припадају јавни приходи и примања, и то:

- 1) порези у делу утврђеном законом:
 - (1) порез на доходак грађана;
 - (2) порез на имовину;
 - (3) порез на наслеђе и поклон;
 - (4) порез на пренос апсолутних права;
 - (5) други порез, у складу са посебним законом;
- 2) таксе:
 - (1) локалне административне таксе;
 - (2) локалне комуналне таксе;
 - (3) боравишна такса;
- 3) накнаде за у складу са законом;
- 4) самодопринос;
- 5) донације и трансфери;
- 6) приходи настали употребом јавних средстава:
 - (1) приходи од камата;
 - (2) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије, које користи јединица локалне самоуправе, односно органи, организације и службе јединице локалне самоуправе и индиректни корисници њеног буџета;
 - (3) приходи од давања у закуп, односно на коришћење непокретности и покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе, у складу са законом;
 - (4) приходи настали продајом услуга корисника средстава буџета јединице локалне самоуправе чије је пружање уговорено са физичким и правним лицима на основу њихове

слободне воље;

(5) приходи од новчаних казни изречених у прекршајном поступку за прекршаје прописане актом скупштине јединице локалне самоуправе и одузета имовинска корист у том поступку;

(6) приходи од концесионе накнаде у складу са законом.

7) примања:

(1) примања од продаје непокретности у својини јединице локалне самоуправе;

(2) примања од продаје покретних ствари у својини Републике Србије које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

(3) примања од продаје покретних ствари у својини јединице локалне самоуправе које користе органи, организације и службе јединице локалне самоуправе;

(4) примања од продаје робних резерви;

(4а) примања од продаје драгоцености;

(4б) примања од продаје природне имовине;

(5) примања од задуживања;

(6) примања од продаје финансијске имовине.

Одредбе става 1. тачка 6) подтачка (2) и тачка 7) подтачка (2) овог члана примењиваће се до дана до кога, у складу са законом, јединица локалне самоуправе, односно њени органи, организације и службе имају својство корисника непокретности и покретних ствари у својини Републике Србије.

Статутом града, односно града Београда утврђује се део прихода из става 1. овог члана који припада буџету градске општине, а који буџету града, односно града Београда.

+ **Види:**

чл. 14. Закона - 73/2010-3.

чл. 17. Закона - 93/2012-175.

+ **Правна мишљења**

Финансирање организација за обавезно социјално осигурање

Члан 26.

За финансирање права из области пензијског и инвалидског осигурања, здравственог осигурања и осигурања за случај незапослености, организацијама за обавезно социјално осигурање припадају следећи јавни приходи и примања, и то:

1) доприноси за обавезно социјално осигурање;

2) донације и трансфери;

3) остали приходи и примања у складу са законом.

+ **Правна мишљења**

Јавни расходи и издаци државе

Члан 27.

Јавни расходи су:

- 1) расходи за запослене;
- 2) расходи за робе и услуге;
- 3) амортизација и употреба средстава за рад;
- 4) отплате камата и пратећих трошкова задуживања;
- 5) субвенције;
- 6) дотације и трансфери;
- 7) обавезно социјално осигурање и социјална заштита;
- 8) остали расходи (порези, обавезне таксе, новчане казне, пенали и др.).

Издаци државе су:

- 1) издаци за набавку нефинансијске имовине;
- 2) издаци за отплату главнице;
- 3) издаци за набавку финансијске имовине.

IIa ОПШТИ ФИСКАЛНИ ОКВИР

+ **Види:**

чл. 15. Закона - 73/2010-3.

Одговорност

Члан 27а

Влада је одговорна за спровођење фискалне политике и управљање јавним финансијама и средствима Републике Србије у складу са принципима, правилима и процедурама утврђеним овим законом.

Извршни орган локалне власти је одговоран за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са овим законом.

+ **Види:**

чл. 15. Закона - 73/2010-3.

IIb ПРИНЦИПИ, ПРОЦЕДУРЕ И ПРАВИЛА ОДГОВОРНОГ ФИСКАЛНОГ УПРАВЉАЊА

+ **Види:**

чл. 15. Закона - 73/2010-3.

Фискални принципи

Члан 27б

Општи принципи одговорног фискалног управљања су:

1) принцип полагања рачуна подразумева да је Влада, односно извршни орган локалне власти, одговоран Народној скупштини, односно скупштини локалне власти за извршавање својих надлежности у вези са управљањем фискалном политиком;

2) принцип правичности подразумева да се управљање фискалном политиком спроводи тако што ће се у обзир узети њен утицај на благостање садашњих и будућих генерација;

3) принцип одговорности подразумева да се управљање јавном имовином и обавезама, природним ресурсима и фискалним ризицима, спроводи на начин који учвршћује фискалну одрживост;

4) принцип стабилности подразумева да се фискална политика спроводи на начин који не изазива нагле промене у кретањима макроекономских и фискалних индикатора;

5) принцип транспарентности подразумева да су јасно утврђени и дефинисани задаци и одговорности различитих државних органа, односно органа локалне власти и функционера у вези са управљањем фискалном политиком; да су обезбеђене ажурне финансијске и нефинансијске информације које се односе на управљање фискалном политиком, да су доступне како би се омогућила делотворна јавна провера вођења фискалне политике и стања јавних финансија; да они који су одговорни за објављивање таквих информација те информације не ускраћују, осим ако би њихово објављивање нанело значајну штету националној безбедности, одбрани или међународним односима Републике Србије.

Влада утврђује и спроводи циљеве фискалне политике руководећи се следећим посебним принципима:

1) одрживост дуга државе;

2) уредно сервисирање дуга;

3) предвидљивост нивоа пореских стопа и пореских основица за наредне године;

4) одговорно управљање фискалним ризицима;

5) управљање јавном имовином и обавезама, природним ресурсима, на начин који неће оптерећивати будуће генерације;

6) подстицање привредног раста.

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 73/2010-3.](#)

Фискална стратегија

+ **Види:**

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 27в

Влада сваке фискалне године подноси Народној скупштини Фискалну стратегију.

Главни циљеви Фискалне стратегије су:

1) утврђивање краткорочних и средњорочних циљева фискалне политике Владе за период од три узастопне фискалне године, почев од фискалне године за коју се Фискална стратегија подноси;

2) пружање детаљног објашњења о усклађености наведених средњорочних циљева са фискалним принципима и правилима утврђеним овим законом;

3) процена утицаја фискалне политике на међугенерациску расподелу дохотка, као и процена одрживости фискалне политике.

+ **Види:**

[чл. 15. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Процедуре у доношењу Фискалне стратегије

+ **Види:**

[чл. 19. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 27г

Нацрт Фискалне стратегије припрема министар и подноси Влади ради разматрања пре него што се овај нацрт достави Фискалном савету у року предвиђеним буџетским календаром.

Фискални савет разматра нацрт Фискалне стратегије и даје мишљење министру.

Са прибављеним мишљењем Фискалног савета, министар припрема предлог Фискалне стратегије.

Уколико било која препорука Фискалног савета није ушла у Фискалну стратегију, то се обавезно констатује и наводе се разлози за такву одлуку, а достављено мишљење Фискалног савета у целини се прилаже уз Фискалну стратегију.

Након усвајања Влада подноси Фискалну стратегију на разматрање Народној скупштини.

Народна скупштина разматра Фискалну стратегију, како би оценила да ли је израђен у складу са фискалним принципима и правилима утврђеним у овом закону.

Народна скупштина извештава Владу да ли има коментаре и препоруке у вези са Фискалном стратегијом.

Уколико Влада, на предлог министра одлучи да измени и допуни Фискалну стратегију на основу препорука које је дала Народна скупштина, такве измене и допуне уносе се у ревидирану Фискалну стратегију, која се доставља Народној скупштини пре упућивања предлога буџета за наредну годину.

+ **Види:**

[чл. 15. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 4. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 19. Закона - 93/2012-175.](#)

Садржај Фискалне стратегије

+ **Види:**

чл. 20. Закона - 93/2012-175.

Члан 27д

Фискална стратегија садржи:

- 1) средњорочне пројекције макроекономских агрегата и индикатора;
- 2) средњорочне пројекције фискалних агрегата и индикатора;
- 3) циљеве и смернице економске и фискалне политике Владе за средњорочни период за који се доноси Фискалну стратегију;
- 4) извештај о пореској политици укључујући и извештај о пореским расходима;
- 5) консолидовани буџет општег нивоа државе, као и консолидоване буџете централног и локалног нивоа државе;
- 6) преглед приоритетних области финансирања, које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција;
- 7) средњорочни оквир расхода буџета Републике Србије, укључујући и укупне расходе по корисницима буџетских средстава за наредну буџетску годину и две наредне буџетске године;
- 8) преглед и анализу фискалних импликација економских политика и структурних реформи;
- 9) процену и квантификацију фискалних ризика и потенцијалних обавеза;
- 10) стратегију за управљање дугом државе у периоду за који се доноси Фискална стратегија.

Фискална стратегија садржи три обавезна додатка:

- 1) мишљење Фискалног савета о нацрту Фискалне стратегије;
- 2) мишљење Народне банке Србије о нацрту Фискалне стратегије;
- 3) извештај о напретку оствареном у спровођењу фискалне политике дефинисане у Фискалној стратегији који је усвојен у претходној фискалној години.

Ревидирани Фискална стратегија садржи и преглед ненаменских и наменских трансфера из буџета Републике Србије појединачно за сваку јединицу локалне самоуправе.

+ **Види:**

чл. 15. и 43. Закона - 73/2010-3.

чл. 5. Закона - 101/2011-260.

чл. 20. Закона - 93/2012-175.

Извештај о оствареном напретку

Члан 27ђ

Фискална стратегија садржи, као обавезни додаток, Извештај о оствареном напретку у спровођењу фискалне политике дефинисане у Фискалној стратегији који је усвојен у претходној фискалној години.

Извештај о оствареном напретку обавезно садржи следеће информације:

1) ажурирану процену средњорочних макроекономских и фискалних трендова и пројекција садржаних у Фискалној стратегији на који се односи Извештај о оствареном напретку;

2) део који садржи процену напретка оствареног у односу на утврђену фискалну политику и индикаторе утврђене у Фискалној стратегији на који се односи Извештај о оствареном напретку;

3) део који садржи оцену о томе у којој мери је Влада током претходне фискалне године водила фискалну политику у складу са принципима и правилима одговорног фискалног управљања, утврђених у овом закону;

4) друге информације које одреди министар.

+ **Види:**

[чл. 15. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Фискална правила

Члан 27е

Фискална правила односе се на општи ниво државе и она могу бити општа и посебна.

Општим фискалним правилима одређује се циљни средњорочни фискални дефицит, као и максимални однос дуга према БДП са циљем да се обезбеди дугорочна одрживост фискалне политике у Републици Србији.

Посебна фискална правила одређују кретање плата и пензија, као и начин обухвата јавних инвестиција при рачунању фискалног дефицита и јавних расхода и издатака у периоду од 2011. до 2016. године.

Општа фискална правила су:

1) циљни годишњи фискални дефицит износиће у средњем року 1% БДП;

2) дуг општег нивоа државе, не укључујући обавезе по основу реституције, неће бити већи од 45% БДП.

Фискални дефицит ће бити мањи од циљног или ће се остваривати фискални суфицит у годинама када је стопа раста БДП већа од потенцијалне, док ће се у годинама када је стопа раста мања од потенцијалне, остваривати фискални дефицит који је већи од циљног дефицита.

Да би се обезбедило да стварни фискални дефицит у средњем року буде једнак циљном, а да се истовремено омогући реализација антицикличне фискалне политике, примениће се следећа формула за одређивање горње границе фискалног дефицита у години t :

$$dt = dt-1 - a(dt-1 - d^*) - b(gt - g^*)$$

где су са dt и $dt-1$ означени дефицити у годинама t и $t-1$, d^* је циљни фискални дефицит који је одређен на нивоу од 1% БДП, gt је реална стопа раста БДП у години t , а g^* је потенцијална средњорочна реална стопа раста БДП.

Дефицит у формули је изражен у процентима од БДП, док су стопе раста БДП изражене у процентима.

Коефицијент прилагођавања a показује брзину којом се стварни дефицит приближава

циљном дефициту, а коефицијент b показује колико фискални дефицит у години t одступа од циљног дефицита услед одступања стопе раста БДП у години t од потенцијалне стопе раста БДП.

У периоду од 2011. до 2014. године нумеричка вредност коефицијената је одређена на нивоу $a=0,3$ и $b=0,4$ док је потенцијална стопа раста БДП, $g^*=4\%$.

Почев од 2015. године нумеричку вредност коефицијената a и b , као и потенцијалну стопу раста БДП одредиће Фискални савет и она ће важити у периоду који не може бити краћи од три године.

Дуг општег нивоа државе обухвата директни дуг општег нивоа државе и издате гаранције општег нивоа државе (индиректни дуг), према домаћим и страним повериоцима.

Уколико дуг општег нивоа државе, без дуга по основу реституције, пређе 45% БДП, Влада је дужна да Народној скупштини, заједно са буџетом за наредну годину, поднесе и програм за смањење дуга у односу на БДП.

Фискални савет подноси Народној скупштини образложено мишљење о Владином програму за смањења дуга, а представник Фискалног савета образлаже мишљење у Народној скупштини.

Влада је обавезна да предлог закона којим се уређује питање реституције усклади са принципима фискалне одговорности.

Фискални савет подноси Народној скупштини образложено мишљење о томе да ли су одредбе које се односе на обештећење старих власника у новцу или преко емисије државних хартија од вредности у складу са принципима фискалне одговорности, а представник Фискалног савета образлаже мишљење у Народној скупштини.

Посебна фискална правила обезбеђују да се смањење фискалног дефицита у односу на БДП, највећим делом оствари преко смањења текућих јавних расхода.

Циљ посебних фискалних правила је и да се промени структура јавне потрошње у правцу смањења текућих расхода и повећања јавних инвестиција.

Појединачне плате и пензије у децембру 2010. године повећаће се за 2%.

У априлу 2011. године, плате и пензије ускладиће се стопом раста потрошачких цена у претходна три месеца.

У октобру 2011. године, плате и пензије ускладиће се збиром стопе раста потрошачких цена у претходних шест месеци и половине стопе реалног раста БДП у претходној години, уколико је тај раст позитиван.

У априлу 2012. године, плате и пензије ускладиће се збиром стопе раста потрошачких цена у претходних шест месеци и половине стопе реалног раста БДП у претходној години, уколико је тај раст позитиван.

У октобру 2012. године, плате и пензије повећаће се за 2%.

У априлу 2013. године, плате и пензије повећаће се за 2%.

У октобру 2013. године плате и пензије повећаће се за 0,5%.

У априлу 2014. године плате и пензије повећаће се за 0,5%.

У октобру 2014. године плате и пензије повећаће се за 1%.

У случају да се до 1. јула 2014. године не донесе пропис којим ће се уредити

уједначавање нивоа плата, односно зарада запослених у јавном сектору, неће се вршити усклађивање плата и пензија у складу са ставом 26. овог члана.

Принципи одговорног фискалног управљања налажу свођење расхода за плате и пензије на одржив ниво, тако да ће се тежити томе да учешће плата општег нивоа државе у БДП буде до 7%, односно учешће пензија у БДП до 11%.

Повећање плата и пензија може се вршити само у години у којој се на основу одговарајућих планских докумената надлежних органа очекује, односно процењује да ће учешће плата општег нивоа државе у БДП да буде до 7%, односно учешће пензија у БДП до 11%, и то највише два пута годишње, али тако да очекивано учешће плата општег нивоа државе, односно пензија у БДП након усклађивања не буде изнад наведених процената.

Од априла се плате, односно пензије могу повећати максимално до збира стопе раста потрошачких цена у претходних шест месеци и дела стопе реалног раста БДП у претходној години изнад 3%, а од октобра се могу повећати максимално до стопе раста потрошачких цена у претходних шест месеци.

Уколико су испуњени услови за усклађивање плата, односно пензија из ст. 28. и 29. овог члана, о повећању плата, односно пензија, као и о проценту тог повећања одлучује Влада, на предлог Министарства.

Одредбе ст. 28-31. овог члана примењују се након 2014. године.

Усклађивање плата и пензија примењује се на обрачун и исплату плата за наведени месец.

Корисници јавних средстава не могу заснивати радни однос са новим лицима ради попуњавања слободних, односно упражњених радних места до 31. децембра 2017. године.

Изузетно од става 34. овог члана, радни однос са новим лицима може се засновати уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Укупан број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, не може бити већи од 10% укупног броја запослених.

Изузетно од става 36. овог члана, број запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, може бити већи од 10% укупног броја запослених, уз сагласност тела Владе, на предлог надлежног министарства, односно другог надлежног органа, уз претходно прибављено мишљење Министарства.

Актом Владе ближе ће се уредити поступак за прибављање сагласности из ст. 35. и 37. овог члана.

Приликом израчунавања дефицита консолидоване опште државе за 2011. годину, расходи и издаци не укључују део укупних јавних инвестиција који је већи од 4% БДП, а у периоду од 2012. до 2015. године део јавних инвестиција који је већи од 5% БДП.

Део јавних инвестиција изнад највиших нивоа, за који је дозвољено повећати дефицит консолидоване опште државе у складу са општим фискалним правилом, не сме да буде већи од 2% БДП.

Фискални савет ће у сарадњи са Државном ревизорском институцијом дати мишљење о

томе да ли је обухват јавних инвестиција у складу са рачуноводственим стандардима.

Примена посебних фискалних правила не може да угрози општа фискална правила утврђена у складу са овим законом.

Изузетно од ст. 29-31. овог члана, у 2016. години пензије се могу повећати за 1,25%, као и плате запослених у:

- Министарству унутрашњих послова и Министарству одбране за 2%;
- установама основног и средњег образовања и ученичког стандарда за 4%;
- установама високог и вишег образовања и студентског стандарда за 2%;
- предшколским установама за 4%;
- установама социјалне и здравствене заштите за 3%.

Изузетно од ст. 29-31. овог члана, у 2017. години пензије ће се повећати за 1,5%.

Изузетно од ст. 29-31. овог члана, у 2017. години могу се повећати плате запослених у:

- Министарству унутрашњих послова, Министарству одбране, Безбедносно-информативној агенцији, Управи за извршење кривичних санкција - само за државне службенике и намештенике у казнено-поправним установама и правосуђу (осим судија и тужилаца, државних службеника и намештеника који у складу са одредбама Закона о организацији и надлежности државних органа у сузбијању организованог криминала, корупције и других посебно тешких кривичних дела ("Службени гласник РС", бр. 42/02, 27/03, 39/03, 67/03, 29/04, 58/04 - др. закон, 45/05, 61/05, 72/09, 72/11 - др. закон, 101/11 - др. закон и 32/13), као и Закона о организацији и надлежности државних органа у поступку за ратне злочине ("Службени гласник РС", бр. 67/03, 135/04, 61/05, 107/07, 104/09, 101/11 - др. закон и 6/15) остварују право на плату у дуплом износу) за 5%;

- установама основног и средњег образовања и ученичког стандарда за 6%;
- установама високог и вишег образовања и студентског стандарда за 3%;
- научно-истраживачкој делатности - истраживачима (осим истраживачима који имају радни однос заснован на факултету) и помоћном особљу за 5%;
- установама културе за 5%;
- установама социјалне и здравствене заштите за 5%;
- предшколским установама за 6%.

Повећање пензија и плата из ст. 44. и 45. овог члана вршиће се почев од пензије, односно плате за децембар 2016. године.

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 2. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 21. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 7. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 1. Закона - 108/2013-3.](#) (Напомена Редакције: одредбе које се односе на ограничење укупног броја запослених на одређено време због повећаног обима посла, лица ангажованих по уговору о делу, уговору о привременим и повременим пословима, преко омладинске и студентске задруге и лица ангажованих по другим основама, код корисника јавних средстава, примењују се од 1. марта 2014. године).

[чл. 5. Закона - 142/2014-190.](#)

[чл. 3. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 3. Закона - 99/2016-160.](#)

[+ Правна мишљења](#)

Фискална правила за локалну власт

Члан 27ж

Фискални дефицит локалне власти може настати само као резултат јавних инвестиција.

Фискални дефицит локалне власти је саставни део консолидованог дефицита опште државе.

Фискални дефицит локалне власти у одређеној години не може бити већи од 10% њених прихода у тој години.

Извршни орган локалне власти може да поднесе захтев Министарству за одобрење фискалног дефицита изнад наведеног износа само уколико је оно резултат реализације јавних инвестиција.

Захтев за прекорачењем се подноси Министарству најкасније до 1. маја текуће године, за наредну буџетску годину.

Захтев за прекорачења треба да садржи детаљно образложење оправданости инвестиција због којих настаје прекорачење, анализу дугорочне одрживости дуга локалне власти, као и друге информације које захтева Министарство.

Министарство је дужно да најкасније до 30. јуна локалној власти одговори на захтев уз одговарајуће образложење.

При одобравању прекорачења Министарство ће водити рачуна како о оправданости захтева, тако и о могућности да се захтев уклопи у планирани дефицит консолидованог сектора државе за наредну годину.

Уколико локална власт прекорачи лимит за дефицит у одређеној години, без одобрења Министарства, министар обуставља пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајући део пореза на зараде и пореза на добит предузећа у наредној буџетској години за износ прекорачења.

+ Види:

[чл. 15. Закона - 73/2010-3.](#)

[+ Правна мишљења](#)

Изузетне околности

Члан 27з



Влада може само изузетно и привремено да одступи од фискалних принципа и правила утврђених овим законом, и то у случајевима природних катастрофа и екстерних шокова који утичу на угрожавање здравља људи, националне безбедности и пад привредне активности, о чему доноси одлуку.

Влада је дужна да поднесе Народној скупштини извештај у коме ће јасно навести:

- 1) разлоге за одступање од фискалних принципа или правила;
- 2) мере које Влада намерава да предузме да би поново поштовала фискалне принципе или правила;
- 3) временски период у коме Влада очекује да ће почети поново да се придржава фискалних принципа или правила.

Влада доставља Народној скупштини извештај из става 2. овог члана у року од тридесет дана од усвајања одлуке из става 1. овог члана или у следећој годишњој Фискалној стратегији, у зависности од тога који случај пре наступи.

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 22. Закона - 93/2012-175.](#)

Изјава о одговорности

Члан 27и

Уз Фискалној стратегији прилаже се изјава о одговорности коју потписује министар.

У изјави о одговорности се обавезно наводи да су сви извештаји на које се изјава односи:

- 1) израђени коришћењем аналитичких техника и процена које испуњавају високе стандарде професионалног интегритета и стручности;
- 2) засновани на ажурним и тачним економским и фискалним информацијама доступним у време закључења извештаја;
- 3) обухватају све одлуке које је донела Влада, а које имају значајан економски или фискални утицај о коме је министар имао сазнања у време потписивања изјаве о одговорности.

+ **Види:**

[чл. 15. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Средњорочни приоритети јавних инвестиција

Члан 27ј

Буџетски корисници достављају Министарству средњорочне приоритете јавних инвестиција у оквиру предлога за приоритетне области финансирања најкасније до 15. марта.

Средњорочни приоритети јавних инвестиција укључују се у Фискалну стратегију.

Министарство буџетским корисницима у оквиру упутства за припрему буџета Републике Србије доставља и упутство о садржају планова којим се исказују средњорочни приоритети јавних инвестиција.

Планови за спровођење средњорочних приоритета јавних инвестиција израђују се као део финансијских планова буџетских корисника.

Садржај предлога средњорочних приоритета јавних инвестиција и услове за њихово

укључивање у предлог за приоритетне области финансирања прописује министар.

+ **Види:**

[чл. 7. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 4. Закона - 99/2016-160.](#)

III. ПРИПРЕМА И ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА И ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА

Припрема буџета и финансијских планова

Члан 28.

Буџет се састоји из општег дела, посебног дела и образложења.

Општи део буџета обухвата:

- 1) рачун прихода и расхода и нето набавку нефинансијске имовине (разлика продаје и набавке нефинансијске имовине); буџетски суфицит, односно дефицит;
- 2) укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит;
- 3) рачун финансирања, односно предлог за коришћење суфицита, а у случају дефицита - изворе за његово финансирање исказане и квантификоване појединачно по врстама извора;
- 4) преглед очекиваних средстава из финансијске помоћи Европске уније;
- 5) процену неопходних финансијских средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније;
- 6) процену укупног новог задужења, односно раздужења Републике Србије у току буџетске године;
- 7) процену укупног износа нових гаранција Републике Србије током буџетске године;
- 8) преглед планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године;
- 9) сталну и текућу буџетску резерву.

Посебни део буџета исказује финансијске планове директних корисника буџетских средстава, према принципу поделе власти на законодавну, извршну и судску.

Финансијски планови из става 3. овог члана укључују расходе и издатке директног корисника буџетских средстава, у складу са економском, функционалном, програмском и класификацијом према изворима финансирања, дефинисаним у члану 29. овог закона.

Образложење буџета садржи:

- 1) образложење општег дела буџета;
- 2) програмске информације.

Програмске информације из става 5. тачка 2) овог члана садрже описе програма, програмских активности и пројеката корисника буџетских средстава, циљеве који се желе постићи у средњорочном периоду спровођењем програма, програмских активности и пројеката, као и показатеље учинка за праћење постизања наведених циљева. Неки од

дефинисаних циљева, односно показатеља учинка програма, програмске активности или пројекта представљају родно одговорне циљеве, односно родне показатеље којима се приказују и прате планирани доприноси програма, програмске активности или пројекта остваривању родне равноправности.

Финансијски план организације за обавезно социјално осигурање састоји се од општег и посебног дела, утврђен на начин који прописује министар.

Изузетно од става 3. овог члана, посебан део буџета Републике Србије који се односи на расходе и издатке Безбедносно-информативне агенције и њених индиректних корисника исказује се у укупном износу, без навођења апропријација из финансијског плана.

+ **Види:**

чл. 8. Закона - 101/2011-260.

чл. 23, 49. и 50. Закона - 93/2012-175.

чл. 8. Закона - 62/2013-3.

чл. 6. Закона - 142/2014-190.

чл. 4. Закона - 103/2015-151.

чл. 5. Закона - 99/2016-160.

Буџетска класификација

Члан 29.

Буџет се припрема и извршава на основу система јединствене буџетске класификације.

Буџетска класификација обухвата економску класификацију прихода и примања, економску класификацију расхода и издатака, организациону класификацију, функционалну класификацију, програмску класификацију и класификацију према изворима финансирања, при чему:

1) економска класификација прихода и примања исказује приходе и примања на основу прописа или уговора који одређују изворе прихода, односно примања;

2) економска класификација расхода и издатака исказује појединачна добра и услуге и извршена трансферна плаћања;

3) организациона класификација исказује расходе и издатке по корисницима буџетских средстава, са расподелом апропријација између корисника;

4) функционална класификација исказује расходе и издатке по функционалној намени за одређену област и независна је од организације која ту функцију спроводи;

5) програмска класификација исказује класификацију програма корисника буџетских средстава;

6) класификација расхода и издатака према изворима финансирања исказује приходе и примања, расходе и издатке према основу остварења тих средстава.

Иностранци и домаћи извори финансирања, као и отплата иностраног и домаћег дуга, чине елементе класификација из става 2. овог члана.

Министар ближе уређује буџетску класификацију, коју примењују Република Србија и локална власт, корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање у припремању финансијских планова.

Утврђивање суфицита и дефицита

Члан 30.

Износ укупног фискалног суфицита и начин његовог распоређивања утврђује се законом о буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету локалне власти.

Износ укупног фискалног дефицита и начин његовог финансирања утврђује се законом о буџету Републике Србије, односно одлуком о буџету локалне власти.

Консолидовани буџет опште државе и укупни фискални суфицит, односно укупни фискални дефицит опште државе утврђује се у Фискалној стратегији.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Буџетски календар

Члан 31.

Поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање извршава се према буџетском календару, и то:

1) Календар за ниво Републике Србије:

(1) 15. фебруар - министар даје инструкцију за предлагање приоритетних области финансирања за буџетске кориснике које укључују и средњорочне приоритете јавних инвестиција;

(2) 15. март - директни корисници средстава буџета Републике Србије на основу инструкције из подтачке (1) ове тачке достављају Министарству предлоге за утврђивање приоритетних области финансирања за буџетску и наредне две фискалне године, као и годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;

(3) 15. април - министар у сарадњи са министарствима и институцијама надлежним за економску политику и привредни систем доставља Влади на претходно разматрање Фискалну стратегију, која садржи економску и фискалну политику Владе са пројекцијама за буџетску и наредне две фискалне године;

(4) 25. април - Влада даје сагласност министру да припреми нацрт Фискална стратегија која садржи конкретне одлуке о приоритетним областима финансирања, које обухватају и средњорочне приоритете јавних инвестиција;

(5) 30. април - министар доставља нацрт Фискалне стратегије Фискалном савету;

(6) 15. мај - Фискални савет даје мишљење о нацрту Фискалне стратегије;

(7) 1. јун - министар доставља Влади предлог Фискалне стратегије на усвајање;

(8) 15. јун - Влада усваја Фискалну стратегију и доставља је Народној скупштини на разматрање, као и локалној власти;

(9) 30. јун - Народна скупштина доставља Влади коментаре и препоруке у вези са Фискалном стратегијом;

(10) 5. јул - министар доставља упутство за припрему нацрта буџета Републике Србије;

(11) 5. јул - министар доставља упутство за припрему одлуке о буџету локалној власти, као и Фискалну стратегију организацијама за обавезно социјално осигурање;

(12) 1. септембар - директни корисници средстава буџета Републике Србије и организације за обавезно социјално осигурање достављају предлог средњорочног и финансијског плана Министарству, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;

(13) 1. октобар - Влада, на предлог министра, усваја ревидирану Фискалну стратегију, са информацијама о финансијским и другим ефектима нових политика, узимајући у обзир после 15. априла ажурирани макроекономски оквир;

(14) 5. октобар - Влада доставља Народној скупштини ревидирану Фискалну стратегију;

(15) 15. октобар - министар доставља Влади нацрт закона о буџету Републике Србије, нацрте одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање са финансијским плановима организација за обавезно социјално осигурање;

(16) 1. новембар - Влада усваја предлог закона о буџету Републике Србије и доставља га Народној скупштини, заједно са предлозима одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и финансијским плановима организација за обавезно социјално осигурање;

(17) 15. децембар - Народна скупштина доноси закон о буџету Републике Србије и одлуке о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање;

2) Календар буџета локалне власти:

(1) 1. август - локални орган управе надлежан за финансије доставља упутство за припрему нацрта буџета локалне власти;

(2) 1. септембар - директни корисници средстава буџета локалне власти достављају предлог финансијског плана локалном органу управе надлежном за финансије за буџетску и наредне две фискалне године, који садржи извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године;

(3) 15. октобар - локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету надлежном извршном органу локалне власти;

(4) 1. новембар - надлежни извршни орган локалне власти доставља предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти;

(5) 20. децембар - скупштина локалне власти доноси одлуку о буџету локалне власти;

(6) 25. децембар - локални орган управе надлежан за финансије доставља министру одлуку о буџету локалне власти.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у буџетском календару.

+ **Види:**

[чл. 16. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 9. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 24. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 6. Закона - 99/2016-160.](#)

+ **[Правна мишљења](#)**

Достављање предлога закона о буџету Републике Србије и предлога одлуке о буџету локалне власти

Члан 32.

Влада доставља Народној скупштини:

- 1) Фискалну стратегију;
- 2) предлог закона о буџету Републике Србије;

3) предлоге одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Надлежни извршни орган локалне власти доставља скупштини локалне власти предлог одлуке о буџету локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 41.](#) и [43.](#) Закона - 73/2010-3.

[чл. 18.](#) Закона - 93/2012-175.

- Наслов брисан -

+ **Види:**

[чл. 17.](#) и [43.](#) Закона - 73/2010-3.

Члан 33.

- брисан -

+ **Види:**

[чл. 17.](#) и [43.](#) Закона - 73/2010-3.

- Наслов брисан -

+ **Види:**

[чл. 18.](#) и [43.](#) Закона - 73/2010-3.

Члан 34.

- брисан -

+ **Види:**

[чл. 18.](#) и [43.](#) Закона - 73/2010-3.

Упутство за припрему буџета Републике Србије

Члан 35.

По доношењу Фискалне стратегије, Министарство доставља директним корисницима средстава буџета Републике Србије упутство за израду средњорочних и финансијских планова за припрему буџета Републике Србије.

Упутство из става 1. овог члана садржи:

1) основне економске претпоставке и смернице за припрему предлога финансијског плана буџетског корисника и нацрта буџета Републике Србије;

2) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета Републике Србије за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године, утврђеним средњорочним обимом расхода из Фискалне стратегије;

3) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета Републике Србије;

4) смернице и захтеве за образложење, средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета;

5) поступак и динамику припреме буџета Републике Србије и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета Републике Србије;

6) начин на који ће корисници у предлогу финансијског плана исказати расходе и издатке;

7) начин на који ће корисници у образложењу предлога финансијског плана исказати родну анализу расхода и издатака.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 5. Закона - 103/2015-151.](#)

Препорука локалним властима, организацијама за обавезно социјално осигурање и индиректним корисницима буџетских средстава

Члан 36.

Министар доставља локалним властима и организацијама за обавезно социјално осигурање Фискалну стратегију.

Надлежна министарства обавештавају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета Републике Србије.

Локални орган управе надлежан за финансије обавештава директне кориснике средстава буџета локалне власти о основним економским претпоставкама и смерницама за припрему буџета локалне власти, а директни корисник средстава локалне власти индиректне кориснике средстава буџета локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Упутство за израду одлуке о буџету локалне власти

+ **Види:**

чл. 25. Закона - 93/2012-175.

Члан 36а

Министарство доставља локалној власти упутство за израду одлуке о буџету локалне власти.

Упутство из става 1. овог члана садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему одлуке о буџету локалне власти;
- 2) методологију израде одлуке о буџету локалне власти;
- 3) методологију израде предлога финансијског плана корисника средстава буџета локалне власти;
- 4) услове за укључивање капиталних пројеката у буџет локалне власти.

Уколико одлука о буџету локалне власти буде супротна смерницама из упутства из става 1. овог члана у делу којим се локалној власти дају смернице за планирање укупног обима прихода, масе средстава за плате, броја запослених и субвенција у одлуци о буџету, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица, до момента док се одлука о буџету не усклади са упутством.

+ **Види:**

чл. 25. Закона - 93/2012-175.

чл. 7. Закона - 99/2016-160.

Предлог финансијског плана директних корисника средстава буџета Републике Србије

Члан 37.

На основу упутства за припрему нацрта буџета Републике и средњорочних планова, директни корисници буџетских средстава израђују предлог средњорочног и финансијског плана.

Предлог финансијског плана из става 1. овог члана обухвата:

- 1) расходе и издатке за трогодишњи период, исказане по буџетској класификацији;
- 2) детаљно писано образложење расхода и издатака, као и извора финансирања;
- 3) родну анализу расхода и издатака;
- 4) програмске информације;
- 5) преглед примања за трогодишњи период на основу закључених споразума о зајмовима, као и оних чије је закључивање извесно у наредној фискалној години, а који представљају директну обавезу буџета Републике Србије.

Предлог финансијског плана буџетског корисника подноси се у износу једнаком износу обима средстава прве године средњорочног оквира расхода, дефинисаног у Фискалној

стратегии.

Делови предлога финансијског плана из става 2. овог члана састоје се из писаног објашњења, које обухвата и образложење, средњорочну квантификацију и процену ефеката нових политика и инвестиционих приоритета, на основу Упутства за припрему буџета Републике и средњорочних планова корисника средстава Републике Србије и финансијског захтева.

Као прилог предлога финансијског плана директни корисници буџетских средстава достављају извештај о учинку програма за првих шест месеци текуће године.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 6. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 8. Закона - 99/2016-160.](#)

Припрема и достављање финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање и предлога финансијских планова индиректних корисника средстава буџета Републике Србије

Члан 38.

Организације за обавезно социјално осигурање обавезне су да припреме финансијске планове на основу смерница утврђених Фискалном стратегијом.

Надлежна министарства су обавезна да, у складу са смерницама и у роковима које прописује министар, траже од организација за обавезно социјално осигурање да доставе податке потребне за оцену достављених предлога финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање.

Министар може да тражи од организација за обавезно социјално осигурање непосредно податке у вези са њиховим финансирањем, који су неопходни за припрему нацрта буџета Републике Србије и за оцену достављених предлога финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање.

Надлежно министарство обавезно је да финансијски план организације за обавезно социјално осигурање достави министру, који га, заједно са нацртом буџета Републике Србије и нацртом одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање, односно са предлогом акта за Владу о неприхватању финансијског плана организације за обавезно социјално осигурање, доставља Влади.

Финансијски план из става 4. овог члана Влада доставља Народној скупштини, са предлогом закона о буџету Републике Србије и предлогом одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Финансијски план организације за обавезно социјално осигурање доноси се у складу са чланом 6. став 3. овог закона.

Предлози финансијских планова индиректних корисника средстава буџета Републике Србије припремају се на основу смерница утврђених Фискалном стратегијом.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Разматрање буџетских захтева

Члан 39.

Министарство разматра захтеве корисника буџетских средстава и организација за обавезно социјално осигурање садржане у предлозима њихових финансијских планова имајући у виду:

- 1) циљеве у погледу прихода и примања и расхода и издатака;
- 2) податке и објашњења у складу са чланом 37. овог закона;
- 3) усаглашеност са смерницама утврђених Фискалном стратегијом и приоритетима које утврђује Влада.

Пре израде нацрта буџета, министар извештава директне кориснике буџетских средстава о предложеним износима прихода и примања и расхода и издатака, а организације за обавезно социјално осигурање обавештава о предлогу финансијског плана који није усаглашен са смерницама утврђеним Фискалном стратегијом.

Директни корисници буџетских средстава достављају мишљење министру на висину средстава и на обавештење из става 2. овог члана, а организације за обавезно социјално осигурање достављају мишљење надлежном директном кориснику буџетских средстава.

У случају непостизања усаглашености у смислу ст. 2. и 3. овог члана, Влада налаже отклањање неправилности у финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање.

Надлежни орган организације за обавезно социјално осигурање из члана 6. став 3. овог закона, у обавези је да изврши измене у финансијском плану у складу са ставом Владе.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Упутство за припрему буџета локалне власти

Члан 40.

По добијању Фискалне стратегије, локални орган управе надлежан за финансије доставља директним корисницима средстава буџета локалне власти упутство за припрему буџета локалне власти.

Упутство из става 1. овог члана садржи:

- 1) основне економске претпоставке и смернице за припрему нацрта буџета локалне власти;
- 2) опис планиране политике локалне власти;
- 3) процене прихода и примања и расхода и издатака буџета локалне власти за буџетску и наредне две фискалне године;
- 4) обим средстава који може да садржи предлог финансијског плана директног корисника средстава буџета локалне власти за буџетску годину, са пројекцијама за наредне две фискалне године;
- 5) смернице за припрему средњорочних планова директних корисника средстава буџета

локалних власти;

6) поступак и динамику припреме буџета локалне власти и предлога финансијских планова директних корисника средстава буџета локалне власти;

7) начин на који ће се у образложењу исказати родна анализа буџета локалне власти;

8) начин на који ће се исказати програмске информације.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 7. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 9. Закона - 99/2016-160.](#)

Припрема и достављање предлога финансијских планова корисника средстава буџета локалне власти

Члан 41.

На основу упутства за припрему нацрта буџета локалне власти, директни корисници средстава буџета локалне власти израђују предлог финансијског плана и достављају га локалном органу управе надлежном за финансије.

У погледу садржине и прилога предлога финансијског плана директних корисника средстава буџета локалне власти сходно се примењују одредбе члана 37. овог закона.

Индиректни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да припреме предлог финансијског плана на основу смерница које се односе на буџет локалне власти.

Директни корисници средстава буџета локалне власти обавезни су да, у складу са смерницама и у роковима које прописује надлежни извршни орган локалне власти, траже од индиректних корисника буџетских средстава за које су одговорни, да доставе податке неопходне за израду предлога финансијског плана директног корисника буџетских средстава.

Локални орган управе надлежан за финансије може да тражи непосредно од индиректних корисника буџетских средстава податке о финансирању корисника, који су неопходни за припрему предлога буџета локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 10. Закона - 99/2016-160.](#)

Утврђивање предлога буџета и предлога одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и достављање Народној скупштини, односно скупштини локалне власти

Члан 42.

Министар доставља Влади нацрт закона о буџету Републике Србије и нацрте одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање са финансијским плановима организација за обавезно социјално осигурање.

Влада може да тражи од министра да достави додатне информације или објашњења која се тичу нацрта закона о буџету Републике Србије, нацрта одлука о давању сагласности на

финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање.

Влада одлучује о изменама нацрта закона о буџету Републике Србије, усваја предлог закона о буџету Републике Србије, врши оцену финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање, утврђује предлоге одлука о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и доставља их Народној скупштини, заједно са Фискалном стратегијом.

Локални орган управе надлежан за финансије доставља нацрт одлуке о буџету локалне власти надлежном извршном органу локалне власти и истовремено упознаје грађане са нацртом одлуке о буџету.

Надлежни извршни орган локалне власти може да тражи од локалног органа управе надлежног за финансије додатне информације или објашњења која се односе на нацрт одлуке о буџету локалне власти.

Надлежни извршни орган локалне власти утврђује предлог одлуке о буџету локалне власти и обавезно га доставља скупштини локалне власти, у року утврђеном буџетским календаром.

Уколико надлежни извршни орган локалне власти не достави предлог одлуке о буџету скупштини локалне власти у року утврђеном буџетским календаром, скупштина локалне власти може донети буџет.

+ **Види:**

[чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Доношење буџета и давање сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање

Члан 43.

Народна скупштина, односно скупштина локалне власти, доноси закон о буџету Републике Србије, односно одлуку о буџету локалне власти.

Народна скупштина доноси одлуке о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Ограничења код доношења буџета

Члан 44.

Измена предлога буџета коју врши Народна скупштина, односно скупштина локалне власти, мора бити у оквиру максимума укупног фискалног дефицита утврђеног у предлогу буџета Владе, односно надлежног извршног органа локалне власти.

Суфицит утврђен у предлогу буџета Владе, односно надлежног извршног органа локалне власти, не може се користити за повећање расхода и издатака предложених буџетом.

Предлог за смањење прихода, мора да садржи мере за увећање других прихода или умањење расхода и издатака за исти износ.

Предлог за увећање расхода и издатака, мора да садржи мере за увећање прихода или

умањење других расхода и издатака за исти износ.

+ **Види:**

чл. 3. Закона - 101/2010-239.

Објављивање буџета, Фискалне стратегије и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање

+ **Види:**

чл. 26. Закона - 93/2012-175.

Члан 45.

Закон о буџету Републике Србије, ревидирана Фискална стратегија, одлуке о давању сагласности на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање и финансијски планови организација за обавезно социјално осигурање објављују се у "Службеном гласнику Републике Србије".

Одлуке о буџетима локалне власти објављују се у службеним гласилима локалне власти.

Закон о буџету Републике Србије са образложењем објављује се на интернет страници Министарства.

Одлука о буџету локалне власти са образложењем објављује се на интернет страници надлежног органа локалне власти.

Одредбе ст. 4. и 5. овог члана односе се и на ребаланс буџета, закон о завршном рачуну буџета Републике Србије, односно одлуку о завршном рачуну буџета локалне власти.

+ **Види:**

чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.

чл. 26. Закона - 93/2012-175.

чл. 11. Закона - 99/2016-160.

Фискална година и привремено финансирање

Члан 46.

Буџет се доноси за период од једне фискалне године и важи за годину за коју је донет.

Фискалном годином сматра се период од дванаест месеци, од 1. јануара до 31. децембра календарске године.

Буџет се може донети и за период од три фискалне године.

У случају да Народна скупштина, односно скупштина локалне власти, не донесе буџет у року утврђеном буџетским календаром, врши се привремено финансирање у времену од најдуже прва три месеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 4. овог члана, врши се највише до једне четвртине износа планираних расхода и издатака у акту о буџету претходне фискалне године, с тим што распоређени расходи и издаци у претходној години по врстама и наменама не представљају ограничење, изузев за исплату права из пензијског и инвалидског осигурања, које се врши до нивоа извршених расхода у задњем кварталу претходне године.

Влада доноси одлуку о привременом финансирању и даје сагласност на одлуку о привременом финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање.

Надлежни извршни орган локалне власти доноси одлуку о привременом финансирању.

Одлуку о привременом финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање доноси надлежни орган организације, у складу са законом и другим прописом.

По истеку привременог финансирања плаћене и преузете обавезе у том периоду, у складу са актом о привременом финансирању, укључују се у буџет, односно финансијски план организације за обавезно социјално осигурање за текућу годину.

Изузетно, период привременог финансирања се може продужити за још три месеца, тако да укупно траје шест месеци, ако се буџет не донесе ни до 15. марта текуће буџетске године. У периоду привременог финансирања јануар - јун у погледу обима и распореда расхода и издатака примењује се ограничење из става 5. овог члана сразмерно периоду привременог финансирања.

Одредбе ст. 1-5. и става 10. овог члана сходно се примењују на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

+ **[Правна мишљења](#)**

Измене и допуне буџета и финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање

Члан 47.

Ако се у току године донесе закон, пропис или други акт који за резултат има смањење планираних прихода или повећање планираних расхода и издатака, истовремено се доноси одлука којом се утврђују додатни приходи или умањење расхода и издатака, у циљу уравнотежења буџета.

Ако у току фискалне године дође до повећања расхода и издатака или смањења прихода, буџет се уравнотежује смањењем планираних расхода или увођењем нових прихода.

Уравнотежење буџета из става 2. овог члана, а које није последица доношења новог закона, се врши путем ребаланса буџета, који се доноси по поступку за доношење буџета.

Не може се донети закон или други пропис који предвиђа трошење јавних средстава ван буџета.

Одредбе ст. 1-4. овог члана сходно се примењују на финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 10. Закона - 101/2011-260.](#)

Финансијски ефекти закона и других прописа

Члан 48.

Образложење закона, другог прописа или другог акта достављеног Народној скупштини,

Влади или надлежном извршном органу локалне власти ради утврђивања предлога, односно усвајања, мора садржати процену финансијских ефеката које ће такав закон, други пропис или други акт, имати на буџет.

Процена из става 1. овог члана мора садржати податке о томе да ли се предложеним законом, другим прописом или другим актом, повећавају или смањују буџетски приходи и примања или расходи и издаци за буџетску годину и за наредне две фискалне године.

Процена из ст. 1. и 2. овог члана обавезно садржи:

- 1) предвиђене промене у приходима и расходима, те примањима и издацима за буџетску годину и наредне две фискалне године;
- 2) предлоге за покривања повећаних расхода и издатака буџета;
- 3) предлоге за покривања смањених прихода и примања буџета;
- 4) сагласност министарства, односно локалног органа управе надлежног за финансије.

Министар надлежан за послове финансија ближе уређује начин исказивања и извештавања о процењеним финансијским ефектима закона, другог прописа или другог акта на буџет, односно финансијске планове организација за обавезно социјално осигурање.

Ако се током године донесу закони и други прописи на основу којих настају нове обавезе за буџет, средства ће се осигурати у буџету за следећу буџетску годину у складу с пројекцијама и могућностима.

Одредбе овога члана на одговарајући се начин примењују на ванбуџетске кориснике и јединице локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 11. Закона - 101/2011-260.](#)

+ **[Правна мишљења](#)**

IV. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

Наплата прихода и примања буџета

Члан 49.

Приходи и примања буџета Републике Србије и буџета локалне власти прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

Јавни приходи и примања уплаћују се преко уплатних рачуна јавних прихода које посебним актом прописује министар.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације, уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун одговарајућег консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања у буџету, у складу са законом.

Одредбе ст. 1-3. овог члана примењују се и у периоду привременог финансирања.

+ **Види:**

[чл. 7. Закона - 142/2014-190.](#)

Додељивање апропријација и финансијско планирање

Члан 50.

У року од 30 дана од дана ступања на снагу закона, односно одлуке о буџету, директни корисници буџетских средстава, који су, у буџетском смислу, одговорни за индиректне кориснике буџетских средстава, врше расподелу средстава индиректним корисницима у оквиру својих одобрених апропријација и о томе обавештавају сваког индиректног корисника, по добијеној сагласности Управе за трезор, односно трезора локалне власти.

Директном кориснику буџетских средстава, који не поступи у складу са одредбама става 1. овог члана, неће се дозволити коришћење апропријација.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који доносе финансијске планове на основу закона, дужни су да своје финансијске планове ускладе са одобреним апропријацијама у буџету.

Директни и индиректни корисници буџетских средстава који по закону немају утврђену обавезу доношења финансијских планова, доносе план за коришћење оних апропријација за које обим и намена није унапред законом одређена и то по ближим наменама и активностима, како би се омогућило праћење остваривања буџетских принципа из члана 4. став 3. овог закона.

Рок за доношење аката из ст. 3. и 4. овог члана је 45 дана од дана ступања на снагу закона о буџету Републике Србије, односно одлуке о буџету локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 12. Закона - 99/2016-160.](#)

+ [Правна мишљења](#)

Планирање ликвидности буџета

Члан 51.

Министарство - Управа за трезор, односно локални орган управе надлежан за финансије, планира ликвидност, односно готовински ток буџета на основу прихода и примања, те расхода и издатака, у оквиру планова за извршење буџета, које припрема корисник буџетских средстава, у складу са методологијом и у роковима које прописује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

План извршења буџета представља преглед планираних прихода и примања корисника буџетских средстава према извору финансирања и преглед планираних расхода и издатака.

+ **Види:**

[чл. 19. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 13. Закона - 99/2016-160.](#)

+ [Правна мишљења](#)

Члан 52.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход и издатак извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода и издатка прво врши из прихода из тих других извора.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

Одређивање обима расхода директних и индиректних корисника буџетских средстава у одређеном периоду

Члан 53.

Корисници буџетских средстава могу да врше плаћања до висине расхода и издатака који су утврђени квотама за одређени период.

Приликом одређивања квота за директне кориснике буџетских средстава, министар, односно локални орган управе надлежан за финансије, имају у виду средства планирана у буџету за директног корисника буџетских средстава, план извршења буџета за директног буџетског корисника и ликвидне могућности буџета.

Министарство, односно локални орган управе надлежан за финансије, обавештава директне кориснике буџетских средстава о квотама, најкасније у року од 15 дана пре почетка периода на који се односи.

Министар прописује поступак и услове за одређивање квота из ст. 1. и 2. овог члана, као и мере у случајевима непоштовања квота.

+ **Види:**

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 12. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 14. Закона - 99/2016-160.](#)

+ [Правна мишљења](#)

Одговорност за преузете обавезе

Члан 54.

Обавезе које преузимају директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање морају одговарати апропријацији која им је одобрена за ту намену у тој буџетској години.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из става 1. овог члана могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога министарства надлежног за послове финансија, односно органа надлежног за послове финансија, уз сагласност Владе, надлежног извршног органа локалне власти, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које се финансирају из средстава обавезног социјалног осигурања.

У случају из става 2. овог члана корисници могу преузети обавезе по уговору само за капиталне пројекте у складу са предвиђеним средствима из прегледа планираних капиталних издатака буџетских корисника за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, односно финансијском плану организације за обавезно социјално осигурање, укључујући и потребна средства до завршетка капиталних

пројеката, односно након три фискалне године.

Корисници су обавезни да, пре покретања поступка јавне набавке за преузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте из става 3. овог члана, прибаве сагласност надлежног органа из става 2. овог члана.

Ограничење из става 1. овог члана не примењује се на обавезе повезане са задуживањем државе и са управљањем јавним дугом, као и на обавезе по основу међународних споразума.

Изузетно од става 1. овог члана, корисници из тог става могу преузети обавезе по уговорима који, због природе расхода, захтевају плаћање у више година, под условом да пре покретања поступка јавне набавке имају обезбеђен део средстава за обавезе које доспевају у тој буџетској години, као и да прибаве писану сагласност Министарства, локалног органа управе надлежног за финансије, односно управног одбора организације за обавезно социјално осигурање за обавезе које ће доспевати и бити укључене у финансијски план за наредне две године.

Влада ће, на предлог Министарства, ближе уредити критеријуме за утврђивање природе расхода и услове и начин прибављања сагласности из става 6. овог члана.

Ограничење из става 1. овог члана не примењује се на преузимање обавеза ради подстицања инвестиција у привреди у складу са законом који уређује улагања и законом који уређује опште услове и поступак контроле државне помоћи, у оквиру обима средстава исказаног за текућу и наредне две буџетске године у општем делу буџета за текућу годину, укључујући и потребна средства након три фискалне године.

На закључивање уговора из става 8. овог члана сагласност даје Влада, на предлог министарства надлежног за послове привреде

Обавезе преузете у складу са одобреним апропријацијама, а неизвршене у току године, преносе се и имају статус преузетих обавеза и у наредној буџетској години извршавају се на терет одобрених апропријација за ту буџетску годину.

Преузете обавезе и све финансијске обавезе из ст. 1 - 10. овог члана морају бити извршене искључиво на принципу готовинске основе са консолидованог рачуна трезора, осим ако је законом, односно актом Владе предвиђен другачији метод.

+ **Види:**

[чл. 27. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 9. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 8. Закона - 142/2014-190.](#)

[чл. 8. Закона - 103/2015-151.](#)

+ [Судска пракса](#)

+ [Правна мишљења](#)

Оцена капиталних пројеката

+ **Види:**

[чл. 10. Закона - 62/2013-3.](#)

У поступку предлагања средњорочних приоритета јавних инвестиција, односно у поступку припреме буџета локалне власти, буџетски корисници су обавезни да, у роковима предвиђеним буџетским календаром, Министарству, односно локалном органу управе надлежном за финансије, доставе предлоге капиталних пројеката након спроведене оцене капиталних пројеката.

Одредба става 1. овог члана сходно се примењује на организације за обавезно социјално осигурање.

Влада ће, на предлог Министарства, ближе уредити садржину, начин припреме и оцене, као и праћење спровођења и извештавање о реализацији капиталних пројеката.

+ **Види:**

[чл. 10. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 9. Закона - 1032015-151.](#)

+ **Судска пракса**

- назив брисан - 

+ **Види:**

[чл. 13. и 21. Закона - 101/2011-260.](#)

Члан 55. 

- брисан -

+ **Види:**

[чл. 13. и 21. Закона - 101/2011-260.](#)

Управљање преузетим обавезама

Члан 56. 

Приликом преузимања обавеза, директни и индиректни корисници буџетских средстава дужни су да се придржавају смерница о роковима и условима плаћања, које одређује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе на основу писаног уговора или другог правног акта, уколико законом није друкчије прописано.

Корисници буџетских средстава су дужни да обавесте Управу за трезор, односно трезор локалне власти:

- 1) о намери преузимања обавезе;
- 2) након потписивања уговора или другог правног акта којим се преузима обавеза, о преузимању обавезе и предвиђеним условима и роковима плаћања;
- 3) о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања из тачке 2) овог става;
- 4) поднесу захтев за плаћање у року прописаном актом министра из члана 58. овог

закона.

Преузете обавезе чији је износ већи од износа средстава предвиђеног буџетом, односно финансијским планом или које су настале у супротности са овим законом или другим прописом, не могу се извршавати на терет консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно локалне власти.

+ **Види:**

чл. 20. Закона - 73/2010-3.

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

чл. 14. Закона - 101/2011-260.

чл. 28. Закона - 93/2012-175.

чл. 9. Закона - 142/2014-190.

чл. 15. Закона - 99/2016-160.

+ **Правна мишљења**

Принудна наплата

Члан 56а

Извршавање налога достављених од стране Народне банке Србије - принудну наплату, у оквиру система консолидованог рачуна трезора, када је дужник корисник јавних средстава, спроводи Управа за трезор.

Принудна наплата која се односи на корисника буџетских средстава, а у основ за принудну наплату је наведен рачун извршења буџета, може се спровести до износа 50% укупног обима средстава опредељеног том буџетском кориснику, односно тој врсти индиректних корисника буџетских средстава, на терет његових апропријација, а преко апропријације која је намењена за ову врсту расхода, чије ће се извршење обављати sukcesивно, према динамици извршења буџета (квоте).

Код директног корисника буџетских средстава, код кога је искоришћена укупна годишња апропријација за извршење принудне наплате, Управа за трезор врши преусмеравање средстава умањењем друге одговарајуће апропријације за износ који треба извршити принудним путем.

На начин из става 3. овог члана Управа за трезор поступа и у случају када је укупна годишња апропријација за извршење принудне наплате опредељена министарству надлежном за послове одбране искоришћена, а то министарство достави Управи за трезор предлог износа штете који је потребно платити по основу закљученог вансудског поравнања или извршног решења.

Код индиректног корисника буџетских средстава који плаћање врши преко система извршења буџета Републике Србије, код кога је искоришћена укупна годишња апропријација за извршење принудне наплате, директни корисник који је, у буџетском смислу, одговоран за тог индиректног корисника буџетских средстава умањује апропријацију намењену за ову врсту расхода у оквиру главе у буџету Републике Србије која се односи на ту врсту индиректних корисника буџетских средстава, а повећава апропријацију намењену за ову врсту расхода конкретног индиректног корисника буџетских средстава на чији терет се извршава принудна наплата.

Код корисника јавних средстава који плаћање не врше преко система извршења буџета, принудна наплата се извршава на терет подрачуна ако нису изузети од блокаде.

Уколико је као дужник наведен рачун извршења буџета локалне власти, рок за почетак извршења таквих решења је пет дана од дана уноса решења.

Принудном наплатом не могу се теретити апропријације намењене за финансирање плата и пензија, за отплату дуга и датих гаранција и извршавање расхода и издатака из средстава донација, за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније, као ни апропријације које се финансирају из финансијске помоћи Европске уније када су иста дата на управљање Републици Србији.

+ **Види:**

чл. 16. Закона - 99/2016-160.

Закључивање уговора

Члан 57.

Уговори о набавци добара, финансијске имовине, пружању услуга или извођењу грађевинских радова, које закључују директни и индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање, морају бити закључени у складу са прописима који регулишу јавне набавке.

+ **Судска пракса**

Плаћање из буџета

Члан 58.

Расход и издатак из буџета заснива се на рачуноводственој документацији.

Правни основ у складу са законом и износ преузетих обавеза, који проистичу из изворне рачуноводствене документације, морају бити сачињени и потврђени у писаној форми пре плаћања обавезе.

Министар ближе уређује начин настанка обавезе, извештавање о преузетим обавезама и начин плаћања, које се врши из републичког, односно буџета локалне власти.

Плаћање из буџета неће бити извршено уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3. овог закона.

Одредбе ст. 1-3. овог члана сходно се примењују на обавезе корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

Плаћања са консолидованог рачуна трезора за реализацију обавеза других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора неће се вршити уколико ови корисници нису добили сагласност на финансијски план на начин прописан законом, односно актом скупштине локалне власти и уколико тај план нису доставили Управи за трезор.

+ **Види:**

чл. 21. Закона - 73/2010-3.

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

чл. 13. Закона - 101/2011-260.

чл. 29. Закона - 93/2012-175.

чл. 10. Закона - 142/2012-190.

+ **Правна мишљења**

Повраћај средстава у буџет

Члан 59.

У случају да за извршење одређеног плаћања није постојао правни основ у складу са законом, директни, односно индиректни корисник буџетских средстава обавезан је да одмах затражи повраћај средстава у буџет.

Ако се средства врате у истој фискалној години у којој је плаћање извршено, за износ враћених средстава умањује се извршени расход или издатак одговарајуће апропријације корисника буџетских средстава коме је извршен повраћај, а ако се средства врате у наредној фискалној години увећава се општи приход буџета.

Одредбе ст. 1. и 2. овог члана сходно се примењују на повраћај средстава корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање.

До истека фискалне године, директни и индиректни корисници буџетских средстава вратиће у буџет средства која су им пренета у складу са актом о буџету, а нису утрошена.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије прописује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава из става 4. овог члана.

+ **Види:**

[чл. 16. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 30. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 11. Закона - 142/2012-190.](#)

[чл. 17. Закона - 99/2016-160.](#)

+ **Правна мишљења**

Повраћај више или погрешно наплаћених јавних прихода

+ **Види:**

[чл. 18. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 60.

Ако је од обвезника наплаћено више прихода из члана 14. став 1. тач. (1)-(5) овог закона, односно ако је основ за наплату био погрешан, извршиће се повраћај у складу са законом којим се уређује наплата јавних прихода.

Повраћај прихода из става 1. овог члана врши се на терет уплатног рачуна прихода.

Ако на уплатном рачуну прихода из става 1. овог члана нема довољно средстава да би се извршио повраћај, а у питању је приход који у целини припада буџету Републике Србије или буџету локалне власти, односно који се дели између буџета Републике Србије и буџета локалне власти, Управа за трезор је обавезна да на уплатни рачун јавног прихода, са којег треба извршити повраћај, пренесе износ средстава која ће се вратити обвезнику, сразмерно прописаном учешћу корисника у расподели тог прихода.

Одредбе ст. 1-3. овог члана сходно се примењују на прописани евидентни рачун органа надлежног за послове царина за уплату акциза и пореза при увозу.

Управа за трезор извршава повраћај прихода најкасније пет радних дана од дана пријема решења, односно другог акта за повраћај.

+ **Види:**

чл. 22. Закона - 73/2010-3.

чл. 31. Закона - 93/2012-175.

Промене у апропријацијама у току године

Члан 61.

У случају да се у току године обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава промени, износ апропријација издвојених за активности тог корисника повећаће се, односно смањити.

Ако се обим пословања или овлашћења директног, односно његовог индиректног корисника буџетских средстава из става 1. овог члана повећа, средства ће се обезбедити из текуће буџетске резерве.

У случају оснивања новог директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, средства за његово пословање или овлашћења обезбеђују се из текуће буџетске резерве.

Ако корисник буџетских средстава престане да постоји, а његови задаци нису пренети на другог корисника буџетских средстава, неискоришћена средства се преносе у текућу буџетску резерву и могу се користити за намене за које је предвиђено коришћење средстава сталне буџетске резерве.

Ако се у току године од једног директног, односно индиректног корисника буџетских средстава образује више директних, односно индиректних корисника, неискоришћена средства распоређена том кориснику преносе се у текућу буџетску резерву и распоређују новообразованим директним, односно индиректним корисницима буџетских средстава.

Одлуку о промени у апропријацијама из ст. 1-5. овог члана и о коришћењу средстава текуће буџетске резерве доноси Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти.

Директни корисник буџетских средстава, уз одобрење министра, односно локалног органа управе надлежног за финансије, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатака који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује.

Преусмеравање апропријација из става 7. односе се на апропријације из прихода из буџета, док се из осталих извора могу мењати без ограничења, с тим што корисник буџетских средстава, који оствари приходе и примања чији износи нису могли бити познати у поступку доношења буџета, подноси захтев органу управе надлежном за финансије за отварање, односно повећање одговарајуће апропријације за извршавање расхода и издатака из свих извора финансирања, осим из извора 01 - Приходи из буџета.

У случају да се у току године изврши повећање, односно смањење апропријације путем преусмеравања, та апропријација се накнадном променом не може смањити, односно повећати.

У случају ребаланса буџета, за износ извршене промене апропријације путем преусмеравања до ребаланса умањује се укупан износ могуће промене вредности апропријације, утврђен применом процента из става 7. овог члана.

Организација за обавезно социјално осигурање, на основу одлуке директора

организације за обавезно социјално осигурање, може вршити преусмеравање апропријација одобрених на име одређеног расхода и издатка у износу од 5% вредности апропријације за расход и издатак чији се износ умањује, а изузетно и преко 5% за трошкове здравствене заштите.

Апропријације се не могу преносити између законодавне, извршне и судске власти.

Ако у току године дође до промене околности која не угрожава утврђене приоритете унутар буџета, Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, доноси одлуку да се износ апропријације који није могуће искористити, пренесе у текућу буџетску резерву и може се користити за намене које нису предвиђене буџетом или за намене за које нису предвиђена средства у довољном обиму.

Укупан износ преусмеравања из става 13. овог члана закона, почев од буџета Републике Србије за 2015. годину, не може бити већи од износа разлике између максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом и буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве.

У обрачун максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве утврђеног овим законом на годишњем нивоу не укључује се износ средстава настао као последица примене става 1, у делу који се односи на пренос овлашћења, и ст. 4. и 5. овог члана.

+ **Види:**

[чл. 23. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 4. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 32. и 52. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 11. Закона - 62/2013-3.](#)

[чл. 12. и 18. Закона - 142/2012-190.](#)

[чл. 10. Закона - 103/2015-151.](#)

+ **Правна мишљења**

Привремена обустава извршења буџета

Члан 62.

Ако се у току фискалне године расходи и издаци повећају или приходи смање Влада, на предлог министра, односно надлежни извршни орган локалне власти, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, може обуставити извршење појединих расхода и издатака (у даљем тексту: привремена обустава извршења), не дуже од 45 дана.

Привременом обуставом извршења може се:

- 1) зауставити преузимање обавеза;
- 2) предложити продужење уговорног рока за плаћање;
- 3) зауставити давање одобрења за закључење уговора;
- 4) зауставити коришћење квота.

Министарство, односно локални орган управе надлежан за финансије, у сарадњи са директним корисницима буџетских средстава, припремају предлог обима и мера привремене обуставе извршења.

Мере привремене обуставе извршења могу се применити на све директне кориснике буџетских средстава.

О одлуци из става 1. овог члана Влада обавештава Народну скупштину, а надлежни извршни орган локалне власти обавештава скупштину локалне власти, у року од седам дана.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

Ребаланс буџета

Члан 63.

Ребалансом буџета који, на предлог Владе, односно надлежног извршног органа локалне власти, усваја Народна скупштина, односно скупштина локалне власти, врши се усклађивање прихода и примања и расхода и издатака буџета на нижем, вишем или истом нивоу.

Ако се у току спровођења мера привремене обуставе извршења, буџетски дефицит не усклади са могућношћу финансирања, односно са планираним дефицитом, Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, у року од 15 дана пре истека периода у којем се спроводи привремена обустава извршења, утврђује предлог ребаланса буџета.

У току усвајања ребаланса буџета Влада, на предлог министра, односно надлежни извршни орган локалне власти, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије, може наставити са привременом обуставом извршења појединих расхода и издатака.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

Буџетски фонд

Члан 64.

Буџетски фонд је евиденциони рачун у оквиру главне књиге трезора, који се отвара по одлуци Владе, односно надлежног извршног органа локалне власти, како би се поједини буџетски приходи и расходи и издаци водили одвојено, ради остваривања циља који је предвиђен посебним републичким, односно локалним прописом или међународним споразумом.

Прописом, односно споразумом из става 1. овог члана, дефинишу се:

- 1) сврха буџетског фонда;
- 2) време за које се буџетски фонд оснива;
- 3) надлежно министарство, односно локални орган управе одговоран за управљање фондом;
- 4) извори финансирања буџетског фонда.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

чл. 33. Закона - 93/2012-175.

Финансирање буџетског фонда и обавезе које проистичу из буџетског фонда

Члан 65.

Буџетски фонд се финансира из:

- 1) апропријација обезбеђених у оквиру буџета за текућу годину;
- 2) донација;
- 3) других јавних прихода.

+ **Види:**

[чл. 24. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 34. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 11. Закона - 103/2015-151.](#)

Управљање буџетским фондом

Члан 66.

Буџетским фондом управља надлежно министарство, односно надлежни локални орган управе.

По укидању буџетског фонда, права и обавезе буџетског фонда преузима министарство, односно локални орган управе из става 1. овог члана.

Посебни услови за употребу средстава буџетског фонда

Члан 67.

Преузимање обавеза и плаћања на терет буџетског фонда врше се до нивоа средстава одобрених буџетском фонду.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 93/2012-175.](#)

Средства финансијске помоћи Европске уније

+ **Види:**

[чл. 36. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 68.

Поделу одговорности и начин управљања средствима за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније, као и средствима финансијске помоћи Европске уније, када су иста дата на управљање Републици Србији у складу са међународним споразумом између Републике Србије и Европске уније, ближе одређује Влада, на предлог министра.

Влада одређује лице одговорно за функционисање целокупног система финансијског управљања фондовима Европске уније, за трансфер средстава Европске уније, као и средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније.

+ **Види:**

[чл. 17. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 36. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 68а

Корисници буџетских средстава одговорни су за правилно планирање, у складу с предвиђеном динамиком спровођења, износа расхода за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније, а када су средства финансијске помоћи Европске уније дата на управљање Републици Србији, у складу са међународним споразумом између Републике Србије и Европске уније, одговорни су и за правилно планирање износа расхода који ће се финансирати из финансијске помоћи Европске уније.

Буџетски корисници који не испланирају довољан износ средстава за финансирање учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније морају да изврше преусмеравање средстава са других својих апропријација и/или програма.

Средства учешћа Републике Србије у спровођењу финансијске помоћи Европске уније не могу се користити у друге сврхе.

+ Види:

чл. 12. Закона - 62/2013-3.

Члан 68б

Послове координације активности у области спречавања неправилности и превара у поступању са финансијским средствима Европске уније, подршке раду мреже за сузбијање неправилности и превара, координације правне, оперативне и техничке сарадње са Европском канцеларијом за борбу против превара и другим надлежним телима и службама Европске комисије, као и административне провере пријављених неправилности у поступању са финансијским средствима Европске уније обавља Министарство.

Састав, као и поделу надлежности и начин рада мреже из става 1. овог члана, одређује Влада, на предлог министра.

+ Види:

чл. 13. Закона - 142/2012-190.

чл. 19. Закона - 99/2016-160.

Текућа буџетска резерва

Члан 69.

У оквиру буџета део планираних прихода не распоређује се унапред, већ се задржава на име текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе за које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Текућа буџетска резерва одређује се највише до 4% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти, доноси на предлог министра, односно локалног органа управе надлежног за финансије, решење о употреби текуће буџетске резерве.

Средства текуће буџетске резерве распоређују се на директне кориснике буџетских средстава током фискалне године.

Изузетно од одредаба ст. 1-5. овог члана, средства текуће резерве буџета Републике Србије могу се користити и за извршавање обавеза буџета локалне власти услед смањеног обима прихода буџета локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 25. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 12. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 20. Закона - 99/2016-160.](#)

+ **Правна мишљења**

Стална буџетска резерва

Члан 70.

У буџету се планирају средства за сталну буџетску резерву, која се исказује на апропријацији намењеној за буџетске резерве.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода и издатака на име учешћа Републике Србије, односно локалне власти, у отклањању последица ванредних околности, као што су земљотрес, поплава, суша, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно других ванредних догађаја, који могу да угрозе живот и здравље људи или проузрокују штету већих размера.

Стална буџетска резерва одређује се највише до 0,5% укупних прихода и примања од продаје нефинансијске имовине за буџетску годину.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Влада, на предлог министра, односно надлежни извршни орган локалне власти, на предлог локалног органа управе надлежног за финансије.

Извештај о коришћењу средстава сталне буџетске резерве доставља се Народној скупштини, односно скупштини локалне власти, уз завршни рачун буџета.

+ **Види:**

[чл. 26. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

Одговорност функционера, односно руководиоца директног, односно индиректног корисника буџетских средстава

Члан 71.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, одговоран је за преузимање обавеза, њихову верификацију, издавање налога за плаћање које треба извршити из средстава органа којим руководи и издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава одговоран је за закониту, наменску, економичну и ефикасну употребу

буџетских апропријација.

Функционер, односно руководилац директног, односно индиректног корисника буџетских средстава, може пренети поједина овлашћења из става 1. овог члана на друга лица у директном, односно индиректном кориснику буџетских средстава.

+ Правна мишљења

Подела одговорности између наредбодавца и рачунопологача

Члан 72.

Функције наредбодавца и рачунопологача не могу се поклапати.

Наредбодавац је функционер, односно руководилац корисника буџетских средстава, односно лице које је одговорно за управљање средствима, преузимање обавеза, издавање налога за плаћање који се извршавају из средстава органа, као и за издавање налога за уплату средстава која припадају буџету.

Рачунопологач је лице које је према општем или појединачном акту органа одговорно за законитост, исправност и састављање исправа о пословној промени и другим пословним догађајима који се односе на коришћење средстава органа, односно буџетских апропријација, као и за законитост и исправност састављања исправа о пословној промени и другим пословним догађајима у вези са коришћењем средстава и друге имовине.

Ограничење дуга и гаранције

Члан 73.

У буџету Републике Србије утврђује се ограничење укупног износа дуга у току буџетске године, као и ограничење укупног износа гаранција.

У поступку утврђивања ограничења дуга, Министарство ће размотрити све чињенице које се односе на:

- 1) захтеве за рефинансирање унутрашњег дуга;
- 2) захтеве за финансирање укупног дефицита;
- 3) процене следећих макроекономских индикатора, и то:
 - (1) учешће укупног државног дуга у бруто домаћем производу;
 - (2) учешће годишње отплате камата на име дуговања у бруто домаћем производу;
 - (3) износ задуживања код банака, укључујући и Народну банку Србије, по основу гаранција за хартије од вредности;
 - (4) учешће краткорочног унутрашњег дуга у укупном државном дугу;
 - (5) учешће спољног дуга у укупном државном дугу;
 - (6) однос дуга и гаранција према приходима;
 - (7) однос расхода на име сервисирања укупног дуга према извозу.

У буџету Републике Србије, односно буџету локалне власти обезбеђују се средства за финансирање привремене текуће неликвидности у складу са одредбама закона којим се

уређује јавни дуг.

За финансирање текуће неликвидности могу се користити расположива слободна средства у оквиру консолидованог рачуна трезора Републике Србије, односно трезора локалне власти, под условима и на начин који прописује министар, односно локални орган управе надлежан за финансије.

V. БУЏЕТСКО РАЧУНОВОДСТВО И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Одговорност за буџетско рачуноводство

Члан 74.

Индиректни корисник буџетских средстава и корисник средстава организације за обавезно социјално осигурање одговоран је за рачуноводство сопствених трансакција.

Директни корисник буџетских средстава одговоран је за рачуноводство сопствених трансакција, а у оквиру својих овлашћења и за рачуноводство трансакција индиректних корисника буџетских средстава који спадају у његову надлежност.

Високи савет судства, односно Државно веће тужилаца одговорно је за рачуноводство сопствених трансакција, а у оквиру својих овлашћења и за рачуноводство трансакција правосудних органа у оквиру њиховог раздела.

Министар, у име Владе, односно локални орган управе надлежан за финансије, у име надлежног извршног органа локалне власти, одговоран је за рачуноводство примљених зајмова и дугова.

Овлашћење за доношење буџетских рачуноводствених прописа

Члан 75.

Влада ближе уређује буџетско рачуноводство и начин вођења консолидованог рачуна трезора.

Министар уређује начин вођења буџетског рачуноводства и садржај и начин финансијског извештавања за директне и индиректне кориснике буџетских средстава, кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетске фондове Републике Србије и локалне власти, а може донети посебна упутства о финансијском извештавању за одређене органе државне управе.

Министар утврђује начин извештавања о укупним приходима и примањима и укупним расходима и издацима за трезоре локалне власти.

Министар уређује начин припреме, састављања и подношења финансијских извештаја директних и индиректних корисника буџетских средстава, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање и буџетских фондова Републике Србије и локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 27. Закона - 73/2010-3.](#)

Подношење извештаја Народној скупштини, односно скупштини локалне

Власти

Члан 76.

Министар, односно локални орган управе надлежан за финансије обавезан је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информисе Владу, односно надлежни извршни орган локалне власти, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Надлежни министри обавезни су да редовно прате извршење финансијских планова организација за обавезно социјално осигурање и најмање два пута годишње информису Владу и министра, а обавезно у року од петнаест дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од петнаест дана по подношењу извештаја из ст. 1. и 2. овог члана Влада, односно надлежни извршни орган локалне власти усваја и доставља извештаје Народној скупштини, односно скупштини локалне власти.

Извештаји садрже и одступања између усвојеног буџета и извршења и образложење великих одступања.

+ Правна мишљења

Предлог завршног рачуна

Члан 77.

Предлог закона о завршном рачуну буџета Републике Србије утврђује Влада, а предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти утврђује надлежни извршни орган локалне власти.

Календар за подношење годишњих финансијских извештаја

Члан 78.

Поступак припреме, састављања и подношења завршних рачуна буџета Републике Србије, буџета локалне власти и организација за обавезно социјално осигурање и годишњих финансијских извештаја корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање извршава се према следећем календару, и то:

1) Календар за ниво Републике Србије:

(1) 28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета Републике Србије; правосудни органи који се у буџету Републике Србије исказују збирно припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га Високом савету судства, односно Државном већу тужилаца; корисници средстава Републичког фонда за здравствено осигурање припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га Републичком фонду за здравствено осигурање;

(1а) 28. фебруар - други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора основани од стране Републике Србије припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежном државном

органу Републике Србије;

(2) 31. март - директни корисници средстава буџета Републике Србије припремају годишњи извештај и подносе га Управи за трезор, а директни корисници средстава буџета Републике Србије који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета Републике Србије контролишу, срањују податке из њихових годишњих извештаја о извршењу буџета и састављају консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета који подносе Управи за трезор; Високи савет судства, односно Државно веће тужилаца контролишу, срањују податке из годишњих извештаја о извршењу буџета правосудних органа који се исказују збирно у оквиру њихових раздела и састављају консолидоване годишње извештаје о извршењу буџета, које подносе Управи за трезор;

(3) 30. април - организације за обавезно социјално осигурање доносе одлуке о завршним рачунима организација за обавезно социјално осигурање, усвајају извештаје о извршењу финансијских планова и подносе их Управи за трезор; Републички фонд за здравствено осигурање контролише, срањује податке из годишњих извештаја о извршењу финансијског плана корисника средстава који се налазе у његовој надлежности, консолидује податке и саставља консолидовани годишњи извештај о извршењу финансијског плана, који подноси Управи за трезор;

(4) 20. јун - Министарство припрема нацрт закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и заједно са одлукама о завршним рачунима организација за обавезно социјално осигурање доставља Влади;

(5) 15. јул - Влада доставља Народној скупштини предлог закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и одлуке о завршним рачунима организација за обавезно социјално осигурање;

(6) 1. октобар - Министарство саставља консолидовани извештај Републике Србије и доставља га Влади;

(7) 1. новембар - Влада доставља Народној скупштини консолидовани извештај Републике Србије, ради информисања;

2) Календар завршних рачуна буџета локалне власти:

(1) 28. фебруар - индиректни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежним директним корисницима средстава буџета локалне власти;

(1а) 28. фебруар - други корисници јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора основани од стране локалне власти припремају годишњи финансијски извештај за претходну буџетску годину и подносе га надлежном органу локалне власти;

(2) 31. март - директни корисници средстава буџета локалне власти припремају годишњи извештај који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину и подносе га локалном органу управе надлежном за финансије, а директни корисници средстава буџета локалне власти који у својој надлежности имају индиректне кориснике средстава буџета локалне власти контролишу, срањују податке из њихових годишњих извештаја о извршењу буџета и састављају консолидовани годишњи извештај о извршењу буџета који садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину, који подносе локалном органу управе надлежном за финансије;

(3) 15. мај - локални орган управе надлежан за финансије припрема нацрт одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о

учинку програма за претходну годину и доставља га надлежном извршном органу локалне власти;

(4) 1. јун - надлежни извршни орган локалне власти доставља скупштини локалне власти предлог одлуке о завршном рачуну буџета локалне власти са образложењем које садржи годишњи извештај о учинку програма за претходну годину;

(5) 15. јун - локални орган управе надлежан за финансије подноси Управи за трезор одлуку о завршном рачуну буџета локалне власти усвојену од стране скупштине локалне власти и подноси извештај о извршењу буџета локалне власти, изузев локалних органа управе надлежних за послове финансија градских општина у саставу града, односно града Београда, који своје одлуке о завршним рачунима буџета и извештаје о извршењу буџета достављају, односно подносе граду, односно граду Београду;

(6) 1. јул - локални орган управе надлежан за послове финансија града саставља консолидовани извештај града и подноси Управи за трезор.

Рокови из става 1. овог члана представљају крајње рокове у календару за подношење годишњих финансијских извештаја и других аката.

+ **Види:**

[чл. 28. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 38. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 21. Закона - 99/2016-160.](#)

+ **Правна мишљења**

Садржај завршног рачуна

Члан 79.

Завршни рачун буџета садржи:

1) годишњи финансијски извештај о извршењу буџета, који садржи годишњи извештај о учинку програма, укључујући и учинак на унапређењу родне равноправности, са додатним напоменама, објашњењима и образложењима;

2) извештај екстерне ревизије.

Завршни рачун организација за обавезно социјално осигурање садржи:

1) годишњи финансијски извештај о извршењу плана организација за обавезно социјално осигурање, као и годишњи консолидовани финансијски извештај Републичког фонда за здравствено осигурање, са додатним напоменама, објашњењима и образложењима;

2) извештај екстерне ревизије.

Годишњи финансијски извештаји из ст. 1. и 2. овог члана, морају бити у складу са буџетском класификацијом, с тим да се финансијски резултат у тим извештајима утврђује сагласно Међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор - готовинска основа.

Форму и садржај годишњих финансијских извештаја, додатних напомена, објашњења и образложења из ст. 1. и 2. овог члана уређује министар.

+ **Види:**

[чл. 29. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 39. Закона - 93/2012-175.](#)

чл. 22. Закона - 99/2016-160.

+ Правна мишљења

Члан 79а

Републичка дирекција за имовину Републике Србије, која води јединствену евиденцију непокретности и збирну евиденцију покретних ствари у својини Републике Србије, дужна је да до 31. марта текуће године, достави Министарству - Управи за трезор, извештај о структури и вредности имовине Републике Србије, на основу добијених извештаја о структури и вредности имовине корисника средстава у својини Републике Србије, ради састављања завршног рачуна буџета Републике Србије за претходну годину.

Садржај извештаја из става 1. овог члана прописаће министар.

+ Види:

чл. 30. Закона - 73/2010-3.

VI. ИНТЕРНА ФИНАНСИЈСКА КОНТРОЛА У ЈАВНОМ СЕКТОРУ

Члан 80.

Интерна финансијска контрола у јавном сектору обухвата:

- 1) финансијско управљање и контролу код корисника јавних средстава;
- 2) интерну ревизију код корисника јавних средстава;

3) хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије коју обавља Министарство финансија - Централна јединица за хармонизацију и координацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

+ Види:

чл. 31. Закона - 73/2010-3.

Финансијско управљање и контрола

Члан 81.

Корисници јавних средстава успостављају финансијско управљање и контролу, која се спроводи политикама, процедурама и активностима са задатком да се обезбеди разумно управљање да ће своје циљеве остварити кроз:

- 1) пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима;
- 2) реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја;
- 3) економично, ефикасно и ефективно коришћење средстава;
- 4) заштиту средстава и података (информација).

Финансијско управљање и контрола обухвата следеће елементе:

- 1) контролно окружење;
- 2) управљање ризицима;

- 3) контролне активности;
- 4) информисање и комуникације;
- 5) праћење и процену система.

Финансијско управљање и контрола организује се као систем процедура и одговорности свих лица у организацији.

За успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле, одговоран је руководилац корисника јавних средстава. Руководилац корисника јавних средстава може пренети надлежност за успостављање, одржавање и редовно ажурирање система финансијског управљања и контроле на лице које он овласти.

Руководилац из става 4. овог члана до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о адекватности и функционисању система финансијског управљања и контроле.

Министар утврђује заједничке критеријуме, методологију и стандарде за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

+ **Види:**

чл. 32. Закона - 73/2010-3.

чл. 14. Закона - 142/2012-190.

Интерна ревизија

Члан 82.

Корисници јавних средстава успостављају интерну ревизију.

За успостављање и обезбеђење услова за адекватно функционисање интерне ревизије одговоран је руководилац корисника јавних средстава.

Интерна ревизија је организационо независна од делатности коју ревидира, није део ни једног пословног процеса, односно организационог дела организације, а у свом раду је непосредно одговорна руководиоцу корисника јавних средстава.

Функционална независност интерне ревизије се обезбеђује самосталним одлучивањем о: подручју ревизије на основу процене ризика, начину обављања ревизије и извештавању о обављеној ревизији.

Интерна ревизија на основу објективног прегледа доказа обезбеђује уверавање о адекватности и функционисању постојећих процеса управљања ризиком, контроле и управљања организацијом да ли ови процеси функционишу на предвиђен начин и омогућују остварење циљева организације.

Интерна ревизија пружа саветодавне услуге које се састоје од савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања датом организацијом, управљања ризицима и контроле.

Интерну ревизију обављају интерни ревизори.

Интерни ревизори у вршењу функције, примењују међународне стандарде интерне ревизије, етички кодекс интерне ревизије и принципе објективности, компетентности и интегритета.

Интерни ревизори су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Руководилац из става 1. овог члана до 31. марта текуће године за претходну годину на прописани начин извештава министра о функционисању система интерне ревизије.

Министар прописује заједничке критеријуме за организовање и стандарде и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе уређује послове интерне ревизије у јавном сектору.

+ **Види:**

чл. 33. Закона - 73/2010-3.

Хармонизација

Члан 83.

Хармонизацију финансијског управљања и контроле и интерне ревизије врши Министарство - Централна јединица за хармонизацију.

Централна јединица за хармонизацију обавља послове:

1) централне хармонизације, координације, праћење примене и сагледавање квалитета финансијског управљања и контроле и интерне ревизије у јавном сектору;

2) дефинисања заједничких критеријума и стандарда за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле;

3) дефинисања заједничких критеријума за организацију и поступање интерне ревизије у јавном сектору;

4) вођење регистра овлашћених интерних ревизора у јавном сектору и евиденције повеља интерне ревизије;

5) стручног усавршавања, сертификације и надзора над радом интерних ревизора;

6) стручног усавршавања руководиоца и запослених у јавном сектору из области финансијског управљања и контроле, у складу са међународно прихваћеним стандардима;

7) обједињавање годишњих извештаја из члана 81. став 5. и члана 82. став 10. овог закона о стању финансијског управљања и контроле и интерне ревизије.

Министар доставља Влади обједињени годишњи извештај из става 2. тачка 7) овог члана.

Запослени на пословима Централне јединице за хармонизацију су обавезни да чувају тајност службених и пословних података.

Министар прописује програм за стручно образовање и услове и поступак сертификаковања, односно полагања испита за стицање професионалног звања овлашћени интерни ревизор у јавном сектору, стручно оспособљавање, усавршавање и даје смернице и упутства за обављање послова из става 2. овог члана.

+ **Види:**

чл. 34. Закона - 73/2010-3.

VII. БУЏЕТСКА ИНСПЕКЦИЈА

Члан 84. 

Послове буџетске инспекције обавља Министарство финансија, са циљем вршења инспекцијске контроле над:

- 1) директним и индиректним корисницима буџетских средстава;
- 2) организацијама за обавезно социјално осигурање;
- 3) јавним предузећима основаним од стране Републике Србије, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима Република Србија има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 4) аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране локалне власти, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима локална власт има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 5) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена буџетска средства за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе буџетска средства по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

+ **Види:**

чл. 23. Закона - 99/2016-160.

Члан 85.

Послове буџетске инспекције на територији аутономне покрајине обавља служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине, коју оснива надлежни орган аутономне покрајине, са циљем вршења инспекцијске контроле над:

- 1) директним и индиректним корисницима буџетских средстава аутономне покрајине;
- 2) јавним предузећима основаним од стране аутономне покрајине, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима аутономна покрајина има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;
- 3) јединицама локалне самоуправе, јавним предузећима основаним од стране јединица локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода, у делу средстава пренетих из буџета аутономне покрајине;
- 4) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета аутономне покрајине за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета аутономне покрајине по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

Надлежни извршни орган јединице локалне самоуправе оснива службу за буџетску

инспекцију јединице локалне самоуправе.

Служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе надлежна је за спровођење инспекцијске контроле над:

1) директним и индиректним корисницима средстава буџета јединице локалне самоуправе;

2) јавним предузећима основаним од стране јединице локалне самоуправе, правним лицима основаним од стране тих јавних предузећа, правним лицима над којима јединица локалне самоуправе има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у управном одбору, као и над другим правним лицима у којима јавна средства чине више од 50% укупног прихода;

3) правним лицима и другим субјектима којима су директно или индиректно дозначена средства буџета јединице локалне самоуправе за одређену намену, правним лицима и другим субјектима који су учесници у послу који је предмет контроле и субјектима који користе средства буџета јединице локалне самоуправе по основу задуживања, субвенција, остале државне помоћи у било ком облику, донација, дотација и др.

+ **Види:**

чл. 24. Закона - 99/2016-160.

Члан 86.

Функција буџетске инспекције, службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине и службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе је инспекцијска контрола примене закона у области материјално-финансијског пословања и наменског и законитог коришћења средстава корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и других субјеката из чл. 84. и 85. овог закона.

+ **Види:**

чл. 25. Закона - 99/2016-160.

Члан 87.

Буџетска инспекција, односно служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине, односно служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе након спроведене инспекцијске контроле саставља записник о контроли и предлаже мере за отклањање констатованих незаконитости и неправилности у раду контролисаног субјекта сагласно закону и подзаконским актима донетим у складу са законом.

Буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе достављају записник о контроли корисницима буџетских средстава, организацијама, предузећима, правним лицима и другим субјектима из чл. 84. и 85. овог закона, код којих је извршена инспекцијска контрола.

У случају да контролисани субјект не поступи по предложеним мерама из става 1. овог члана, буџетска инспекција, односно служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине, односно служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе решењем налаже мере за њихово отклањање и предузима друге законом утврђене радње.

Решење из става 3. овог члана је коначно и против њега се може покренути управни спор.

Тужба којом је покренут управни спор не задржава извршење решења из става 3. овог члана.

+ **Види:**

чл. 26. Закона - 99/2016-160.

Члан 88.

Уколико корисници буџетских средстава из члана 84. став 1. тач. 1), 2) и 3) овог закона не поступе по коначном решењу буџетске инспекције, министар може издати налог да им се обустави пренос средстава буџета у текућем периоду, осим средстава за плате, у висини ненаменски и незаконито утрошених средстава која су им по коначном решењу буџетске инспекције наложена да врате.

Уколико корисници буџетских средстава из члана 85. став 1. тач. 1), 2) и 3) и став 3. тач. 1) и 2) овог закона не поступе по коначном решењу службе за буџетску инспекцију, надлежни извршни орган локалне власти може издати налог да им се обустави пренос средстава буџета у текућем периоду, осим средстава за плате, у висини ненаменски и незаконито утрошених средстава која су им по коначном решењу службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине, односно службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе наложена да врате.

+ **Види:**

чл. 27. Закона - 99/2016-160.

Члан 89.

Уколико аутономна покрајина не поступи по решењу буџетске инспекције, министар може привремено обуставити пренос припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа, односно пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије аутономној покрајини.

Уколико јединица локалне самоуправе не поступи по решењу буџетске инспекције, односно службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине, односно службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе, донетом у контроли из члана 84. тачка 4) и члана 85. став 1. тачка 3) и став 3. тачка 1) овог закона, министар, на основу обавештења буџетске инспекције, односно службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине, односно службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе, може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, до отклањања неправилности констатованих записником.

Уколико орган локалне власти прекорачи ниво задужења прописан одредбама чл. 35. и 36. Закона о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05) и не поступи по члану 37. став 3. тог закона, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа, до момента испуњења услова прописаних поменутиим законским одредбама.

Права и дужности

Члан 90.

Рад буџетске инспекције је независан и самосталан. Њен рад, овлашћења и обележја уредиће се посебним актом Владе, на предлог министра.

Програм рада буџетске инспекције и његове промене утврђује министар.

Програм из става 2. овог члана сачињава се првенствено на основу пријава, представки, приговора и захтева за вршење контроле пристиглих од органа, организација, правних и физичких лица.

Одредбе ст. 1, 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на службу за буџетску инспекцију аутономне покрајине и службу за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе.

Министар утврђује методологију и ближе уређује стандарде и начин рада буџетске инспекције, службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине и службе за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе.

Буџетска инспекција обавља контролу квалитета рада инспекције из става 5. овог члана, ради обезбеђења јединствене примене поступка инспекцијске контроле на територији Републике Србије.

Служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе достављају документацију и извештај, на захтев функционера који руководи буџетском инспекцијом, ради контроле из става 6. овог члана.

Буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе имају приступ свим подацима, документима, извештајима и информацијама потребним за обављање функција код корисника буџетских средстава, организација, предузећа, правних лица и субјеката из чл. 84. и 85. овог закона, над којима се врши инспекцијска контрола.

Буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе имају на располагању одговарајуће ресурсе (особље, простор и опрему), који обезбеђују вршење њихових функција.

У вршењу функција, буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе обавезни су да чувају тајност службених и пословних података.

+ **Види:**

[чл. 19. Закона - 101/2011-260.](#)

[чл. 28. Закона - 99/2016-160.](#)

Извештавање

Члан 91.

Буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе доставља министру, односно надлежном органу локалне власти извештај о извршеној инспекцијској контроли са налазима и мерама.

Буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе достављају скупштини локалне власти записник о спроведеној инспекцијској контроли корисника из чл. 84. и 85. овог закона, ради упознавања и предузимања одговарајућих мера из њене надлежности.

Министар доставља годишњи извештај о раду буџетске инспекције Влади, која га подноси Народној скупштини до 31. марта текуће за претходну буџетску годину.

+ **Види:**

VIII. ЕКСТЕРНА РЕВИЗИЈА

Члан 92.

Завршни рачун буџета Републике Србије и завршни рачуни организација за обавезно социјално осигурање обавезно подлежу екстерној ревизији у складу са одредбама закона којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције.

Екстерној ревизији подлежу и завршни рачуни буџета локалних власти.

Ревизију из става 2. овог члана врши Државна ревизорска институција, у складу са законом којим се уређује надлежност Државне ревизорске институције.

Изузетно од става 3. овог члана, екстерну ревизију буџета локалних власти, може, уз сагласност Државне ревизорске институције, на основу одлуке скупштине локалних власти, да обави и лице које испуњава услове за обављање послова ревизије финансијских извештаја прописане законом којим се уређује рачуноводство и ревизија.

+ Правна мишљења

VIIIa ФИСКАЛНИ САВЕТ

+ Види:

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Фискални савет

Члан 92а

Овим законом установљава се Фискални савет.

Фискални савет је независан државни орган.

За обављање послова из своје надлежности Фискални савет је одговоран Народној скупштини.

Фискални савет има својство правног лица.

Фискални савет има печат у складу са законом.

Седиште Фискалног савета је у Београду.

Фискални савет састоји се од три члана које бира Народна скупштина.

За вршење стручних и административних послова образују се стручне службе Фискалног савета.

+ Види:

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Члан 92б

Чланове Фискалног савета предлажу:

- 1) председник Републике предлаже председника Фискалног савета;
- 2) министар предлаже једног члана;
- 3) гувернер Народне банке Србије предлаже једног члана.

Уколико Народна скупштина не изабере предложеног члана, поступак за избор тог члана се понавља.

Фискални савет врши своје надлежности након избора сва три члана Фискалног савета.

Након избора чланови Фискалног савета полажу заклетву пред Народном скупштином, чиме преузимају дужност. Заклетва гласи: "Заклињем се на оданост Републици Србији. Обећавам да ћу поштовати Устав и законе. Заклињем се чашћу да ћу своју дужност обављати независно, поштено и на добробит садашњих и будућих генерација".

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Члан 92в

За члана Фискалног савета може бити изабрано лице које је држављанин Републике Србије, које не врши јавну функцију, није осуђивано и које има:

1) одговарајућу магистарску, мастер или докторску диплому из области економских наука, објављене научне радове из области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства или неке друге сродне научне области и најмање пет година радног искуства;

2) поред услова из тачке 1) овог става, кандидат за председника Фискалног савета треба да има најмање пет година искуства у обављању руководећих послова.

Члан Фискалног савета не може обављати друга задужења или плаћене дужности, осим научног, образовног, уметничког, књижевно-саветодавног, уредничког или неког другог интелектуалног рада, у складу са законом.

Члан Фискалног савета не може бити члан политичке странке нити се у свом раду може водити политичким уверењима.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Члан 92г

Чланови Фискалног савета се бирају на период од шест година, а чланство у Фискалном савету члану Савета престаје пре истека мандата:

- 1) уколико почне да обавља било коју јавну функцију;
- 2) - **брисана** -
- 3) подношењем оставке;
- 4) ако је правоснажном судском одлуком осуђен на казну затвора безусловно у трајању од најмање шест месеци;
- 5) ако је правоснажном судском одлуком лишен пословне способности;
- 6) губљењем држављанства;

7) услед смрти;

8) разрешењем.

Народна скупштина може разрешити дужности члана Фискалног савета уколико се испостави да:

1) није способан да врши функцију због менталне или физичке неспособности, што се утврђује на основу документације релевантне медицинске установе;

2) не поступа у складу са Уставом и законом.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 20. Закона - 101/2011-260.](#)

Члан 92д

О наступању разлога за престанак мандата или разрешење, Фискални савет без одлагања обавештава Народну скупштину.

Иницијативу за разрешење члана Фискалног савета може да поднесе најмање 20 народних посланика.

Иницијатива се подноси у писаном облику, са образложењем и доказима о наступању разлога из члана 92г овог закона.

Иницијативу разматра надлежно радно тело Народне скупштине.

Члан Фискалног савета чије се разрешење предлаже, има право да се писмено или усмено обрати члановима надлежног радног тела Народне скупштине, на седници на којој се разматра иницијатива о његовом разрешењу.

Након обављене расправе и гласања, надлежно радно тело Народне скупштине подноси извештај Народној скупштини са предлогом да Народна скупштина донесе одлуку о разрешењу члана Фискалног савета или да иницијативу одбаци.

Члану Фискалног савета престаје мандат и сва права по том основу даном доношења одлуке о његовом разрешењу на седници Народне скупштине.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Члан 92ђ

Надлежно радно тело Народне скупштине може самоиницијативно да предложи Народној скупштини да се члан Фискалног савета разреши када, на основу континуираног праћења рада Фискалног савета у складу са законом или на основу других сазнања, утврди да су наступили разлози за разрешење из члана 92г овог закона.

У поступку када надлежно радно тело Народне скупштине самоиницијативно предложи да се члан Фискалног савета разреши, примењују се одредбе члана 92д став 5. овог закона.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Функције и задаци Фискалног савета

Члан 92е

Фискални савет:

- 1) проверава макроекономске и фискалне претпоставке коришћене за израду Фискалне стратегије Владе;
- 2) даје независну и кредибилну оцену мера економске политике које предлаже Влада у циљу остваривања квантитативних фискалних циљева које је Влада поставила;
- 3) процењује основне фискалне ризике и вероватноћу да ће Влада испунити своје фискалне циљеве у будућности;
- 4) процењује у којој мери је Влада у прошлости поштовала фискална правила која је утврдила;
- 5) процењује има ли основа за активирање било које од одредби за изузетне околности и колика је вероватноћа да ће Владин план прилагођавања омогућити повратак на поштовање фискалних правила;
- 6) проверава адекватност економских класификација, укључујући правилну класификацију капиталних издатака, како би се обезбедило исправно мерење квантитативних фискалних циљева.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 18. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 92ж

Фискални савет обавља следеће задатке:

- 1) припрема мишљење на нацрт Фискалне стратегије;
- 2) припрема и доставља Народној скупштини анализу о:
 - ревидираној Фискалној стратегији Владе за одговарајућу фискалну годину;
 - предлогу закона о буџету Републике Србије, који подразумева и предлог ребаланса, као и о амандманима који су поднети у току скупштинске расправе;
- 3) припрема и подноси Народној скупштини анализу предлога закона о завршном рачуну буџета Републике Србије и консолидованог биланса општег нивоа државе;
- 4) припрема и доставља Народној скупштини процене о фискалним утицајима предлога других закона, као и амандмана који су поднети у току скупштинске расправе.

Фискални савет подноси анализе из става 1. тачка 2) овог члана Народној скупштини у року од 15 дана од датума под којим је Влада поднела Народној скупштини ревидирану Фискалну стратегију, односно предлог закона о буџету Републике Србије или предлог ребаланса.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 40. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 92з

Фискални савет може у било ком тренутку, на своју иницијативу или на захтев, дати

савет Влади о питањима која се односе на фискалну политику и управљање јавним финансијама.

Све анализе, извештаји, препоруке и савети које припреми Фискални савет биће јавно доступни у року од пет радних дана од дана њиховог достављања министру, Влади или Народној скупштини.

Извештаји, анализе и процене Фискалног савета су доступни јавности путем интернет странице Фискалног савета.

Извештаји, анализе и процене Фискалног савета према потреби се објављују у "Службеном гласнику Републике Србије", као и на интернет страници Народне скупштине, Владе, Министарства финансија, или одговарајуће јединице локалне власти.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Обавеза достављања информација Фискалном савету

Члан 92и

Фискални савет има овлашћење да захтева од министара да му доставе одговарајуће економске и фискалне прогнозе и анализе које могу бити потребне Фискалном савету како би извршио своје надлежности и функције у складу са овим законом.

Поред тога, Фискални савет може захтевати од министра да изради и достави Фискалном савету фискалне пројекције засноване на алтернативним претпоставкама и сценаријима.

Фискални савет има овлашћење да захтева информације од свих субјеката у јавном сектору, укључујући јавна предузећа, ако је таква информација од суштинске важности за рад Фискалног савета.

Ако не добије тражене информације које су од суштинске важности за рад Фискалног савета, председник Фискалног савета о томе обавештава Народну скупштину.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Организација и састав

Члан 92ј

Председник Фискалног савета:

- 1) председава Фискалним саветом;
- 2) сазива састанке Фискалног савета и утврђује дневни ред истих;
- 3) представља Фискални савет;
- 4) одобрава објављивање процена о предлозима закона;
- 5) руководи Фискалним саветом као државним органом;
- 6) одговара Народној скупштини за поузданост процена које буде израђивао Фискални савет.

Председник Фискалног савета доноси Пословник о раду којим се ближе уређује начин и поступак по коме Фискални савет врши своју надлежност, одлучивање и друга питања утврђена овим законом која су од значаја за рад Фискалног савета, уз претходну сагласност надлежног радног тела Народне скупштине.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Члан 92к

Фискални савет има стручну службу са специјалним саветницима и фискалним аналитичарима и пратећу службу.

Руководиоце служби из става 1. овог члана именује председник Фискалног савета на период од шест година.

Начин обављања послова, организациона структура служби и систематизација радних места ближе се уређују актом Фискалног савета, уз претходну сагласност надлежног одбора Народне скупштине.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 30. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 92л

Стручном службом са специјалним саветницима и фискалним аналитичарима руководи главни економиста.

За главног економисту може бити именовано лице које је држављанин Републике Србије, које испуњава опште услове за рад у државним органима, које поседује факултетску диплому из области економије, финансија, рачуноводства или неке друге релевантне области, најмање девет година радног искуства у области макроекономије, фискалне политике, јавних финансија, рачуноводства и објављене научне радове из тих области.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 31. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 92љ

Послове специјалног саветника обавља лице које је држављанин Републике Србије, које не врши јавну функцију, није осуђивано и које има:

1) одговарајућу факултетску диплому из области економије, финансија, рачуноводства или неке друге релевантне области;

2) изванредно теоријско и практично знање о буџетским и финансијским питањима;

3) најмање пет година радног искуства у области економије, финансија, рачуноводства или другој релевантној области.

Специјални саветник не може обављати друге плаћене послове, осим научног, образовног, уметничког, књижевно-саветодавног, уредничког или неког другог интелектуалног рада у складу са законом.

Послове фискалног аналитичара обавља лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је мастер економије или дипломирани економиста, које има положен државни стручни испит и најмање три године радног искуства у области јавних финансија, фискалне политике и макроекономске анализе.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 32. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 92м

Фискални савет може ангажовати спољне стручњаке, ради обављања одређених послова из своје надлежности.

Спољни стручњак мора да има одговарајуће стручно знање и искуство.

Спољни стручњак може бити физичко или правно лице.

За спољног стручњака може бити ангажован и страни држављанин, који је признати стручњак у области од значаја за извршавање послова из надлежности Фискалног саветника.

Сва радна документација, коју изради спољни стручњак, на располагању је и припада Фискалном савету.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Члан 92н

Пратећом службом руководи секретар.

За секретара може бити именовано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, које је дипломирани правник или дипломирани економиста, које има положен државни стручни испит и најмање девет година радног искуства у струци.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Радноправни положај

Члан 92њ

Председник Фискалног савета има право на основну плату у висини основне плате специјалног саветника, увећане за 30 процената.

Чланови Фискалног савета имају право на основну плату у висини од 90 процената од основне плате председника Фискалног савета.

У погледу других права, дужности и одговорности чланова Фискалног савета, сходно се примењују одредбе прописа којима су уређена права изабраних лица.

Председник Фискалног савета и чланови Фискалног савета имају право на накнаду у висини њима припадајуће основне плате из ст. 1. и 2. овог члана, уколико нису у радном односу у Фискалном савету.

+ **Види:**

[чл. 35. Закона - 73/2010-3.](#)

Члан 92о

Главни економиста има право на основну плату у висини од 90 процената плате која је одређена за чланове Фискалног савета.

У погледу других примања и права главног економисте примењују се одредбе закона које уређују ова права за државне службенике на положају, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Главни економиста има право на накнаду у висини њему припадајуће основне плате из става 1. овог члана, уколико није у радном односу у Фискалном савету.

+ Види:

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

чл. 5. Закона - 101/2010-239.

чл. 33. Закона - 99/2016-160.

Члан 92п

Секретар Фискалног савета има право на основну плату у висини плате секретара министарства.

У погледу других примања и права секретара примењују се одредбе закона које уређују ова права за државне службенике на положају, осим ако овим законом није друкчије прописано.

+ Види:

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Члан 92р

Број специјалних саветника и фискалних аналитичара одређује се актом Фискалног савета, уз претходну сагласност надлежног радног тела Народне скупштине.

Специјални саветник може бити у радном односу на неодређено или одређено време.

Специјални саветник има право на основну плату која се одређује множењем основице за обрачун и исплату плате и коефицијента који припада државном службенику у првој групи положаја - 9,00.

Основица за обрачун и исплату плате из става 3. овог члана утврђује се у складу са законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника.

Специјални саветник има право на накнаду у висини њему припадајуће основне плате из става 3. овог члана, уколико није у радном односу у Фискалном савету.

Фискални аналитичар је у радном односу на неодређено време.

Фискални аналитичар има право на основну плату у висини од 65 процената плате која је одређена за специјалног саветника.

У погледу других примања и права фискалног аналитичара примењују се одредбе закона које уређују ова права за државне службенике и намештенике, осим ако овим законом није

друкчије прописано.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

чл. 5. Закона - 101/2010-239.

чл. 34. Закона - 99/2016-160.

Члан 92с

Лице које ради у служби Фискалног савета има радноправни положај државног службеника на извршилачком радном месту или намештеника, осим ако овим законом није друкчије прописано.

Одлуку о заснивању и престанку радног односа у Фискалном савету доноси председник Фискалног савета.

Одлука из става 2. овог члана је коначна.

Лице које ради у службама Фискалног савета, осим специјалних саветника, има право на плату, која износи онолико колико износи плата по прописима којима се утврђују плате државних службеника и намештеника.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

Члан 92т

Основна плата одређена чланом 92њ ст. 1. и 2, чланом 92о став 1. и чланом 92р ст. 3. и 7. овог закона може се, услед посебних сложености у раду у Фискалном савету, увећати за додаток који износи до 30 процената.

Критеријуме и висину додатка утврђује председник Фискалног савета.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

чл. 35. Закона - 99/2016-160.

Средства за рад

Члан 92ћ

Средства за рад Фискалног савета и његових стручних служби обезбеђују се у буџету Републике Србије.

Чланови Фискалног савета на предлог секретара утврђују предлог финансијског плана Фискалног савета, и достављају га надлежном радном телу Народне скупштине на сагласност.

По добијеној сагласности од надлежног радног тела Народне скупштине, Фискални савет доставља предлог финансијског плана Министарству.

Пословни простор, опрему и средства неопходна за рад Фискалног савета обезбеђује Влада.

Ревизију финансијског пословања Фискалног савета вршиће Државна ревизорска

институција.

+ **Види:**

чл. 35. Закона - 73/2010-3.

IX. ТРЕЗОР

Дужности и одговорности трезора Републике Србије

Члан 93.

Управа за трезор обавља следеће послове:

1) финансијско планирање, које обухвата:

- пројекције прилива и одлива средстава буџета Републике Србије у току буџетске године на кварталном, месечном и дневном нивоу;
- дефинисање лимита плаћања;
- пројектовање потребних износа новчаних средстава на кварталном и месечном нивоу ради финансирања дефицита и отплате доспелих дугова и планирање одржања адекватног нивоа ликвидности током буџетске године;

2) управљање финансијским средствима Републике Србије, које обухвата:

- управљање ликвидношћу путем управљања новчаним средствима на консолидованом рачуну трезора Републике Србије и девизним средствима Републике Србије;
- извршење буџета и припрему периодичних извештаја о извршавању буџета;
- пласирање слободних новчаних средстава;
- разраду поступака за наплату примања преко банкарског система;
- управљање осталим финансијским средствима (акцијама, обвезницама, потраживањима итд.) и финансијским дериватима;

3) - **брисана** -

4) - **брисана** -

5) контрола расхода и издатака, која обухвата одобравање плаћања до висине утврђених апропријација;

6) извештавање о извршењу буџета;

7) буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата:

- рачуноводствене послове за евидентирање плаћања и примања, вођење дневника, главне књиге за све приходе и примања и расходе и издатке по корисницима буџетских средстава и међународне донације и друге видове помоћи;

- финансијско извештавање;

- припрему аката којима се регулише рачуноводствена методологија, укључујући систем буџетских класификација, правила буџетског рачуноводства и израду захтева у погледу интерног и екстерног извештавања;

8) успоставља, развија и одржава информациони систем Управе за трезор, укључујући

систем за управљање јавним финансијама Републике Србије, односно локалне власти, као и пратеће подсистеме, регистре, пројекте и остала решења информационе технологије, која произлазе из надлежности Управе за трезор и других послова поверених Управи за трезор и управља тим системом;

9) послови у вези јавних плаћања који обухватају вођење евиденција и обављање послова у оквиру система консолидованог рачуна трезора, и то:

- вођење списка корисника јавних средстава и вођење евиденције свих корисника јавних средстава који су укључени и који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, вођење евиденције правних лица корисника буџетских средстава и вођење других евиденција утврђених посебним прописима;

- отварање и вођење евиденција о рачунима за уплату јавних прихода;

- распоређивање уплаћених јавних прихода на одговарајуће подрачуне различитих нивоа власти, у складу са законом;

- отварање и вођење подрачуна корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, као и осталих правних субјеката који не припадају јавном сектору;

- вођење девизних рачуна корисника средстава буџета Републике Србије, корисника средстава буџета локалне власти, корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање, као и других корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора;

- вођење других рачуна, у складу са законом и другим прописима;

- извештавање дневно, недељно и месечно на основу података из евиденција Управе за трезор;

- пријем, контрола и обрада налога за плаћања корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора;

- контрола извршења апропријација применом система извршења буџета Републике Србије, односно локалне власти;

- издавање налога за плаћања на терет подрачуна корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора, на основу закона и добијених овлашћења, исправке грешака и наплата услуга;

- извршење налога принудне наплате;

- обављање готовинских исплата корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора;

- пријем готовинских уплата физичких лица на име измиривања обавеза по основу јавних прихода и обавеза према корисницима јавних средстава и пријем готовинских уплата корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора на њихове подрачуне код Управе за трезор;

- повраћај више или погрешно наплаћених јавних прихода;

- унутрашња контрола обављања платног промета у оквиру система консолидованог рачуна трезора;

- вођење фискалне статистике за јавна финансијска средства, на основу података које

достављају корисници јавних средстава, у складу са прописом који доноси министар;

- праћење ликвидности корисника јавних средстава који су укључени у систем консолидованог рачуна трезора и давање података о томе, сагласно важећим прописима;

10) прима обавештење од локалног органа управе надлежног за финансије о извршеном инвестирању средстава на домаћем финансијском тржишту новца;

11) прима обавештења од корисника буџетских средстава о намери преузимања обавеза, о преузимању обавеза и предвиђеним условима и роковима плаћања, као и о свакој промени која се тиче износа, рокова и услова плаћања;

12) прикупља податке о преузетим новчаним обавезама од субјеката јавног сектора у комерцијалним трансакцијама, у смислу закона којим се уређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, које они достављају кроз информациони систем Управе за трезор и на основу тих података, Министарству - Одељењу за буџетску инспекцију, ради вршења надзора, доставља извештаје са подацима о неизмиреним обавезама корисника јавних средстава чији се рачуни воде у припадајућем консолидованом рачуну трезора и обезбеђује преузимање података о неизмиреним обавезама јавних предузећа из информационог система Управе за трезор;

13) - **престала да важи** -

14) врши централизовани обрачун примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код корисника средстава буџета Републике Србије, који обухвата:

- обрачун зарада, односно плата, увећања зарада, односно додатака на плату, накнада, као и других примања;

- одржавање и чување базе података о запосленима, изабраним, постављеним и ангажованим лицима, који се односе на њихова примања;

15) обавља друге послове из надлежности Министарства, које одреди министар.

+ **Види:**

[чл. 36. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 41. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 14. Закона - 63/2013-3.](#)

[чл. 18. Закона - 68/2015-22.](#)

[чл. 13. Закона - 103/2015-151.](#)

[чл. 36. Закона - 99/2016-160.](#)

Регистар

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 63/2013-3.](#)

Члан 93а 

- **престао да важи** -

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 63/2013-3.](#)

[чл. 18. Закона - 68/2015-22.](#)

Централизовани обрачун примања

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 63/2013-3.](#)

Члан 93б

Управа за трезор врши централизовани обрачун примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица код директних и индиректних корисника буџетских средстава Републике Србије, изузев Војнобезбедносне агенције, Војнообавештајне агенције и Безбедносно-информативне агенције и њеног индиректног корисника.

Централизовани обрачун примања вршиће се на основу података достављених од стране субјеката из става 1. овог члана, поступним увођењем субјеката, почев од 1. јануара 2014. године, према динамици која ће се утврдити актом Владе, на предлог Министарства, по успостављању техничко-технолошких услова.

Изузетно од става 1. овог члана, Министарство унутрашњих послова и Министарство одбране самостално врше обрачун примања запослених, изабраних, постављених и ангажованих лица у тим министарствима, а по извршеном обрачуну, без одлагања, достављају податке Управи за трезор.

Подаци из ст. 2. и 3. овог члана достављају се на обрасцима чији изглед, садржину, рокове и начин достављања, као и начин њихове обраде прописује Влада, на предлог Министарства.

У случају да субјекти из става 1. овог члана не доставе податке из ст. 2. и 3. овог члана, неће им бити обрачуната, односно исплаћена примања, док не доставе прописане податке.

+ **Види:**

[чл. 15. Закона - 63/2013-3.](#)

[чл. 2. Закона - 108/2013-3.](#)

[чл. 37. Закона - 99/2016-160.](#)

Организација

Члан 94.

За обављање послова из надлежности Управе за трезор образују се организационе јединице.

Начин образовања, број, структура, мрежа и делокруг организационих јединица из става 1. овог члана уређују се актом министра, на предлог директора Управе за трезор.

Руковођење

Члан 95.

Управом за трезор руководи директор.

Директора Управе за трезор поставља Влада, на предлог министра.

Овлашћења министра

Члан 96.

Министар прописује услове и начин за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна трезора, план тих подрачуна, начин и поступак обављања платног промета у оквиру консолидованог рачуна трезора, систем извршења буџета, начин и поступак вршења унутрашње контроле, као и друга питања од значаја за функционисање трезора.

+ [Правна мишљења](#)

Располагање средствима

Члан 97.

Налози за чије плаћање нису обезбеђена средства, евидентирају се и извршавају према времену пријема, ако законом није друкчије одређено.

Министар ближе уређује поступак за извршење налога за плаћање из става 1. овог члана.

Неизвршавање налога за плаћање

Члан 98.

Управа за трезор неће извршити налог за плаћање који није у складу са прописима, а на захтев подносиоца, у року од три дана од дана подношења налога, писмено ће образложити разлоге за одбијање налога.

Средства за рад

Члан 99.

Средства за рад Управе за трезор обезбеђују се у буџету Републике Србије.

+ **Види:**

[чл. 42. Закона - 93/2012-175.](#)

Пружање других финансијских услуга

Члан 100.

Управа за трезор наплаћује услуге извршених јавних плаћања из надлежности министарства, односно Управе за трезор и може обављати друге послове у складу са уговором, по основу којих стиче приход који представља општи приход буџета.

Висину накнаде за вршење услуга из става 1. овог члана, утврђује Влада, на предлог министра.

+ **Види:**

[чл. 43. Закона - 73/2010-3.](#)

Трезор локалне власти

Члан 101.

Трезор локалне власти обавља:

1) финансијско планирање, које обухвата:

(1) пројекције и праћење прилива на консолидовани рачун трезора локалне власти и захтеве за извршавање издатака;

(2) дефинисање тромесечних и месечних квота преузетих обавеза и плаћања;

2) управљање средствима на консолидованом рачуну трезора локалне власти на који се уплаћују приходи и са којег се врше плаћања из буџета, које обухвата:

(1) управљање ликвидношћу;

(2) управљање финансијским средствима;

(3) управљање примањима од задуживања;

3) буџетско рачуноводство и извештавање, које обухвата:

(1) обраду плаћања и евидентирање прихода;

(2) вођење пословних књига;

(3) финансијско извештавање;

(4) припрему и израду свих извештаја и израду завршног рачуна буџета локалне власти, као и израду консолидованог извештаја града;

4) контролу расхода и издатака, која обухвата управљање процесима одобравања преузимања обавеза и одобравање плаћања на терет буџетских средстава;

5) праћење кретања масе зарада у јавним предузећима на нивоу тог трезора и достављање извештаја Министарству.

+ **Види:**

чл. 6. Закона - 101/2010-239.

Привремена обустава преноса средстава

Члан 102.

Уколико надлежни орган локалне власти не достави Министарству извештаје и акте у складу са овим законом, министар може привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит предузећа, до момента достављања тражених извештаја и аката.

Х. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Прекршаји

Члан 103.

Новчаном казном од 10.000 до 2.000.000 динара казниће се одговорно лице корисника буџетских средстава, одговорно лице корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање или друго одговорно лице, за следеће прекршаје:

1) уколико створи обавезе или на терет рачуна буџета одобри плаћање расхода и издатка који није предвиђен у буџету;

2) ако не поштује одредбе чл. 30, 37, 38, 40, 41. и члана 42. став 6. овог закона у поступку припреме и усвајања буџета;

3) ако предлог буџета и завршног рачуна и извештаји који се достављају Народној скупштини, односно локалној скупштини не садрже делове из чл. 28. и 79. овог закона;

4) ако не поштује одредбе чл. 49-61, члана 71. и 72. став 1. овог закона у поступку извршења буџета;

5) - брисана -

6) ако не поштује одредбе члана 10. став 4. и чл. 74-79а. овог закона;

7) ако не отклони пропусте на које је указано у налазу буџетске инспекције, односно службе за буџетску инспекцију аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе или их не исправи благовремено;

8) ако не изврши коначно решење из члана 87. овог закона;

9) ако не поступи по одредби члана 102. овог закона.

+ **Види:**

[чл. 38. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 6. Закона - 101/2010-239.](#)

[чл. 44. Закона - 93/2012-175.](#)

[чл. 15. Закона - 142/2012-190.](#)

+ **Правна мишљења**

Члан 103а

Новчаном казном у износу од 100.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај правно лице, други корисник јавних средстава, уколико не отвори подрачун из члана 2. тачка 49) овог закона код Управе за трезор, ако се налази на списку из члана 8. овог закона и укључен је у систем консолидованог рачуна трезора.

Новчаном казном од 10.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице другог корисника јавних средстава или друго одговорно лице уколико не отвори подрачун из члана 2. тачка 49) овог закона код Управе за трезор, ако се налази на списку из члана 8. овог закона и укључен је у систем консолидованог рачуна трезора.

+ **Види:**

[чл. 45. Закона - 93/2012-175.](#)

Члан 103б

Новчаном казном у износу од 500.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај корисник јавних средстава ако не поштује одредбе члана 27е ст. 34, 35, 36. и 37. овог закона.

Новчаном казном од 30.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај одговорно лице

корисника јавних средстава ако не поштује одредбе члана 27е ст. 34, 35, 36. и 37. овог закона.

У случају да директни, односно индиректни корисници буџетских средстава и корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање не поштују одредбе члана 27е ст. 34, 35, 36. и 37. овог закона, министар ће решењем:

1) привремено обуставити извршење апропријација намењених за исплату плата, односно примања запосленим, изабраним, постављеним и ангажованим лицима код корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање;

2) привремено обуставити пренос трансферних средстава из буџета Републике Србије, односно припадајућег дела пореза на зараде и пореза на добит правних лица јединици локалне власти.

+ **Види:**

[чл. 3. Закона - 108/2013-3.](#)

Прекршајни поступак

Члан 104.

Захтев за покретање прекршајног поступка из чл. 103, 103а и 103б овог закона подноси буџетска инспекција, служба за буџетску инспекцију аутономне покрајине и служба за буџетску инспекцију јединице локалне самоуправе.

Прекршајни поступак из чл. 103, 103а и 103б овог закона не може се покренути ако протекне пет година од дана када је прекршај учињен.

Прекршајни поступак из става 1. овог члана води се у складу са одредбама закона којим се уређују прекршаји.

+ **Види:**

[чл. 16. Закона - 142/2012-190.](#)

[чл. 38. Закона - 99/2016-160.](#)

XI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 105.

Ако су одредбе других закона, односно прописа, у супротности са овим законом, примењују се одредбе овог закона.

+ **[Правна мишљења](#)**

Члан 106.

Прописи на основу овлашћења из овог закона донеће се у року од годину дана од дана ступања на снагу овог закона.

Подзаконски акти донети до дана ступања на снагу овог закона примењиваће се ако нису у супротности са овим законом, до доношења одговарајућих прописа на основу овог закона.

Члан 107.

Надлежности Високог савета судства, односно Државног већа тужилаца, у смислу одредаба овог закона, а у вези са надлежностима ових органа прописаних Законом о уређењу судова ("Службени гласник РС", број 116/08) и Законом о јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", број 116/08), које се односе на средства за рад судова и јавних тужилаштава, до 1. јануара 2011. године вршиће министарство надлежно за правосуђе.

До почетка рада Управе за јавни дуг формиране Законом о јавном дугу ("Службени гласник РС", број 61/05), послове ове управе обављаће Управа за трезор.

Послови Централне јединице за хармонизацију из члана 83. овог закона, до њеног образовања, обављаће се у Министарству финансија.

Министарство преузима од Управе за трезор запослене и постављена лица, као и права, обавезе, предмете, опрему, средства за рад и архивску грађу и регистратурски материјал коме није истекао рок чувања, који су потребни за вршење надлежности из области припреме буџета, праћења и контроле активности јавних предузећа и евидентирања и праћења државне помоћи.

Министар ће ускладити Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Министарству са одредбама овог закона, у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог закона.

Члан 108.

Управа за трезор основана Законом о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 85/06) наставиће са радом у складу са овлашћењима утврђеним овим и другим законом.

Трезори локалне власти основани на основу Закона о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 85/06) наставиће са радом у складу са овлашћењима утврђеним овим и другим законом и актом о оснивању.

Члан 109.

Почетак доношења трогодишњег буџета утврдиће се Фискалном стратегијом.

Средњорочни оквир расхода буџета Републике Србије утврдиће се почев од Фискалне стратегије за 2011. и наредне две фискалне године.

+ **Види:**

[**чл. 41. и 43. Закона - 73/2010-3.**](#)

[**чл. 18. Закона - 93/2012-175.**](#)

Члан 110.

Актом министра утврдиће се рок до кога се могу вршити плаћања са подрачуна корисника буџетских средстава и корисника средстава организација за обавезно социјално осигурање са којих се на дан ступања на снагу овог закона врше плаћања.

Корисници из става 1. овог члана, до рока утврђеног актом министра, воде своје рачуноводствене евиденције и израђују прописане финансијске извештаје, а трансакције и пословни догађаји се не евидентирају у главној књизи трезора.

+ **Види:**

[**чл. 39. Закона - 73/2010-3.**](#)

Члан 111.

Даном ступања на снагу овог закона престају да важе:

1) Закон о буџетском систему ("Службени гласник РС", бр. 9/02, 87/02, 61/05 - др. закон, 66/05, 101/05 - др. закон, 62/06 - др. закон и 85/06);

2) Закон о јавним приходима и јавним расходима ("Службени гласник РС", бр. 76/91, 41/92 - др. закон, 18/93, 22/93 - испр., 37/93, 67/93, 45/94, 42/98, 54/99, 22/01, 9/02 - др. закон, 87/02 - др. закон, 33/04 и 135/04 - др. закон).

Члан 112.

Одредбе овог закона, које се односе на програмски део буџета, примењиваће се поступним увођењем за поједине кориснике средстава буџета Републике Србије, а у целини од доношења закона о буџету Републике Србије и одлука о буџетима локалне власти за 2015. годину, а за кориснике средстава организација за обавезно социјално осигурање сходно ће се примењивати од доношења финансијских планова за 2020. годину.

Одредбе овог закона, у делу који се односи на припрему средњорочних планова, примењују се у поступку припреме и доношења закона о буџету Републике Србије за сва министарства за 2011. годину, а поступним увођењем за остале кориснике буџетских средстава.

+ **Види:**

[чл. 40. и 43. Закона - 73/2010-3.](#)

[чл. 39. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 113.

До успостављања информационе основе система извршења буџета локалне власти, налог по основу принудне наплате из члана 56а овог закона, Управа за трезор ће извршити са рачуна извршења буџета локалне власти.

Надлежни орган за финансије локалне власти, дужан је да у року од пет дана од дана извршења налога, прокњижи извршени налог на терет апропријације директног корисника буџета локалне власти који је стварни дужник.

+ **Види:**

[чл. 40. Закона - 99/2016-160.](#)

Члан 114.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

У РЕДАКЦИЈСКОМ ПРЕЧИШЋЕНОМ ТЕКСТУ НЕ НАЛАЗЕ СЕ:

"Члан 13. Закона - 101/2016-3:

Члан 13.

Изузетно у 2017. и 2018. години неће се вршити обнова регистрације у Регистру а ради остваривања права на подстицаје, пољопривредна газдинства и породична пољопривредна газдинства уписана у Регистар достављају Управи податке који се односе на упис у Регистар, као и сваку промену ових података у року од 30 дана од дана настанка промене."