

На основу члана 201. став 5. тачка 8) Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 81/09 - исправка, 64/10 - УС, 24/11, 121/12, 42/13 - УС, 50/13 - УС, 98/13 - УС, 132/14 и 145/14),

Министар грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре доноси

# Правилник о садржини и начину вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, информационог система о стању у простору и локалног информационог система и дигиталном формату достављања планских докумената

*Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 33/2015 од 9.4.2015. године, а ступио је на снагу 10.4.2015.*

## 1. Предмет уређивања

### Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и начин вођења и одржавања Централног регистра планских докумената, Информационог система о стању у простору и локалног информационог система планских докумената као и дигиталних формата достављања планских докумената.

## 2. Појмови

### Члан 2.

Поједини изрази употребљени у овом правилнику имају следеће значење:

1) Национална инфраструктура геопросторних података - НИГП (енг. National Spatial Data Infrastructure - NSDI), представља интегрисани систем геопросторних података, који омогућава корисницима да на свеобухватан начин, идентификују и приступе просторним информацијама добијеним из различитих извора, од локалног, преко националног до глобалног нивоа;

2) Информациони систем о стању у простору Републике Србије (у даљем тексту:

Информациони систем о просторном развоју) је информациони систем на националном нивоу у коме се прати стање просторног развоја и степен реализације планских решења;

3) извештај о стању просторног развоја је годишњи документ који припрема министарство надлежно за послове просторног планирања, у коме се објављује: степен реализације планских решења, вредности показатеља просторног развоја, промене у планској документацији извршене у датој години и приказ напредовања у реализацији Информационог система о просторном развоју. Извештаји се припремају на националном и покрајинском или регионалном нивоу;

4) локални информациони систем планских докумената и стања у простору је информациони систем на нивоу јединица локалне самоуправе у коме се прикупљају подаци за потребе Информационог система о просторном развоју и друге секторске информационе системе, са циљем објављивања годишњих Извештаја о стању просторног развоја или коришћења у другим стратешко развојним документима;

5) ГИС - географски информациони системи су информациони системи за управљање геопросторним подацима, у којима се складиште, интегришу, уређују, анализирају и приказују информације о простору. ГИС се састоји од уређених релационих алфанумеричких база података и дигиталних интерактивних карата на којима су приказани објекти, појаве и процеси одговарајућим картографским знацима и другим симболима;

6) веб сервиси означавају апликативне софтверске системе засноване на ГИС-у за потребе Информационог система о просторном развоју, а у циљу интероперабилног повезивања, комуникације и размене података појединачних информационих система које воде надлежни органи, и то о: природним ресурсима - земљиште, воде, шуме, минералне сировине; инфраструктури - транспортна, енергетска, водопривредна, телекомуникациона; заштићеним природним и културним добрима; стању животне средине и другим подацима;

7) интероперабилност означава да је омогућена комуникација и размена података између појединачних информационих система које воде надлежни органи, независно од технологије, софтвера и формата података који су коришћени приликом израде тих информационих система, а за потребе информационог система просторном развоју;

8) PDF је портабл документ формат, дигитални формат и облик записа текстуалног документа и графичких приказа, који је независан од софтвера и хардвера уређаја на коме се налази тако да садржи комплетан опис документа (текст, векторска графика, растерске слике, као и фонтове за приказ текста).

### **3. Централни регистар планских докумената**

#### **Члан 3.**

Централни регистар планских докумената (у даљем тексту: Регистар) води орган надлежан за послове државног премера и катастра, у складу са законом.

У циљу ефикаснијег вођења и одржавања, Регистар се хијерархијски организује по тематским целинама:

- 1) просторни планови;
- 2) просторни планови из надлежности аутономне покрајине;
- 3) плански документи за територију локалне самоуправе;
- 4) документи за спровођење просторних планова;
- 5) урбанистичко-технички документи.

## **4. Информациони систем о стању у простору**

### **Члан 4.**

Министарство надлежно за послове просторног планирања и урбанизма за потребе праћења стања у простору Републике Србије, води Информациони систем о стању у простору.

Информациони систем о просторном развоју се заснива на систему ESPON показатеља и служи за праћење промена у простору Републике Србије, односно за праћење спровођења Просторног плана Републике Србије и регионалних просторних планова.

Информациони систем о просторном развоју служи и за праћење спровођења Програма имплементације Просторног плана Републике Србије и програма имплементације регионалних просторних планова.

На основу података из Информационог система о просторном развоју припрема се годишњи извештај о реализацији Просторног плана Републике Србије, односно регионалног просторног плана.

Извештаје из става 4. овог члана припрема министарство надлежно за послове просторног планирања у сарадњи са органом надлежним за регионални развој и другим институцијама.

За потребе Информационог система о просторном развоју, министарство надлежно за послове просторног планирања успоставља евиденцију просторних планова у складу са одредбама овог правилника.

Информациони систем о просторном развоју је заснован на ГИС платформи и ГИС технологијама.

Информациони систем о просторном развоју повезује се са НИГП.

Информациони систем о просторном развоју повезује се са информационим системима о природним ресурсима, инфраструктури, заштићеним природним и културним добрима и другим информационим системима које воде надлежни органи, посебне организације и друге институције имаоци јавних овлашћења.

Информациони систем о просторном развоју повезује се са локалним информационим системима планских докумената и стања у простору.

Повезивање и размена података обавља се интернетом, коришћењем одговарајућих веб сервиса, на принципима интероперабилности.

## **5. Локални информациони систем планских докумената и стања у простору**

### **Члан 5.**

Надлежни орган јединице локалне самоуправе за потребе праћења о стању у простору образује локални информациони систем планских докумената и стања у простору (у даљем тексту: локални информациони систем).

Саставни део локалног информационог система су:

- 1) плански документи за територију локалне самоуправе;
- 2) урбанистичко-технички документи;

3) подаци о стању у простору.

Локални информациони систем омогућава нарочито следеће функционалности:

- 1) претраживање расположивих података;
- 2) увид у расположиве податке стања о простору;
- 3) анализе постојећег и планираног стања у простору;
- 4) управљање комуналним и другим системима.

Локални информациони систем се заснива на систему ESPON показатеља о стању у простору и захтевима INSPIRE директиве.

Републички орган надлежан за послове државног премера и катастра и министарство надлежно за просторно и урбанистичко планирање на захтев јединице локалне самоуправе обезбеђује и пружа стручну и техничку помоћ за вођење и одржавање локалног информационог система.

## **6. Дигитални формат достављања планских докумената**

### **Члан 6.**

Просторне планове за потребе Регистра доставља министарство надлежно за просторно планирање, и то:

- 1) Просторни план Републике Србије;
- 2) регионални просторни планови;
- 3) просторни планови подручја посебне намене.

За потребе Регистра министарство надлежно за просторно планирање доставља документа за спровођење просторних планова, и то:

- 1) Програм имплементације Просторног плана Републике Србије;
- 2) програми имплементације регионалних просторних планова.

### **Члан 7.**

Просторни планови који су у целости на територији аутономне покрајине за потребе Регистра доставља надлежни орган аутономне покрајине за послове просторног планирања и урбанизма.

За потребе Регистра надлежни орган аутономне покрајине за послове просторног планирања и урбанизма доставља и документе за спровођење просторних планова из надлежности аутономне покрајине.

### **Члан 8.**

Плански документи из надлежности локалне самоуправе за потребе Регистра доставља надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове просторног планирања и урбанизма.

Републички орган надлежан за послове државног премера и катастра и министарство надлежно за просторно и урбанистичко планирање на захтев јединице локалне самоуправе обезбеђује и пружа стручну и техничку помоћ у циљу испуњавања обавеза из става 1. овог

члана, односно за потребе вођења и одржавања локалног информационог система.

Урбанистичко-техничке документе за потребе Регистра доставља надлежни орган јединице локалне самоуправе за послове просторног планирања и урбанизма.

## **7. Садржина Регистра**

### **Члан 9.**

Садржину Регистра чине следећи документи:

1) акт о изради, акт о доношењу, акт о измени и допуни, акт о стављању ван снаге, акт о усклађивању/преиспитивању/усаглашавању;

2) текстуални део (званични - објављени текстуални део);

3) графички део (званични - оверени графички прикази).

Садржину Регистра чине следећи подаци о планским документима:

1) званичан назив планског документа;

2) скраћени назив планског документа (акроним, уколико постоји);

3) надлежност за доношење;

4) извор података (назив и број службеног гласила);

5) везе и хипервезе (линкови и хиперлинкови), везе са другим планским документима, друге везе и подаци о деловима територија планског документа.

Аналитичко-документациона основа планских докумената саставни је део Регистра.

У јединицама локалних самоуправа, где је поред српског језика у употреби језик националне мањине, називи у евиденцији исписују се и на језику националне мањине.

### **Члан 10.**

Садржину Регистра чине следећи подаци о документима за спровођење просторних планова:

1) акт о усвајању програма имплементације;

2) текстуални део програма имплементације;

3) табеларни и графички део програма имплементације;

4) годишњи извештаји о спровођењу програма имплементације које подноси орган надлежан за просторно планирање, органу који доноси програм имплементације и

5) други подаци у складу са законом и другим прописима.

### **Члан 11.**

Садржину Регистра чине следећи подаци о урбанистичко-техничким документима:

1) акт о потврђивању урбанистичког пројекта;

2) назив урбанистичког пројекта;

3) текстуални део урбанистичког пројекта;

- 4) графички део урбанистичког пројекта;
- 5) акт о потврђивању пројекта препарцелације и парцелације;
- 6) назив пројекта препарцелације и парцелације;
- 7) текстуални и графички део пројекта препарцелације и парцелације са пројектом геодетског обележавања;
- 8) решење о формирању катастарске парцеле и решење о утврђењу јавног интереса у случају да се препарцелација ради за потребе експропријације;
- 9) пројекат исправке граница суседних парцела;
- 10) услови органа надлежног за послове урбанизма јединице локалне самоуправе за пројекат исправке граница суседних парцела;
- 11) решење о формирању катастарске парцеле и
- 12) други подаци у складу са законом и другим прописима.

## **8. Садржина локалног информационог система**

### **Члан 12.**

Локални информациони систем састоји се из јавно доступних компоненти, и то од:

- 1) докумената просторног и урбанистичког планирања територије локалне самоуправе:
  - (1) плански документи за територију локалне самоуправе са садржином прописаним овим правилником;
  - (2) документи за спровођење просторних планова који се односе на територију локалне самоуправе са садржином прописаним овим правилником;
  - (3) урбанистичко-технички документи са садржином прописаном овим правилником.
- 2) података о стању у простору:
  - (1) границе административних и статистичких јединица према регистру просторних јединица (у даљем тексту: РПЈ);
  - (2) дигитални катастарски планови (у даљем тексту: ДКП) или скенирани катастарски планови у случају када векторски планови нису у службеној употреби;
  - (3) топографске географске карте, као и друге тематске подлоге по потреби;
  - (4) ортофото и сателитски снимци;
  - (5) обухвати докумената просторног и урбанистичког планирања;
  - (6) намена површина;
  - (7) инфраструктура, јавне службе, заштита, туризам;
  - (8) годишње вредности показатеља просторног развоја (према показатељима из програма имплементације).
- 3) функционалности система:
  - (1) општи претраживач - за идентификацију локације на бази адресе или катастарске парцеле, ради прегледа стања у простору као и важећих планова за конкретну локацију;

- (2) претраживње просторних и урбанистичких планова;
- (3) претраживање спровођења планова;
- (4) преглед расположивих просторних података;
- (5) основни алати за мерење, обележавање локације и штампањем у одређеним размерама;
- (6) сервиси за унос примедби грађана за интервенције у простору.

Просторни подаци могу бити у растерском или векторском формату у зависности од расположивости.

## **9. Одржавање и дигитални формат**

### **Члан 13.**

Плански документ који се евидентира је важећи усвојен плански документ.

Плански документ се евидентира у изворном формату или у прегледном формату. Под изворним форматом у смислу овог правилника подразумева се:

- 1) за текстуални део отворени формат (Open Document File) и
- 2) за графику векторски формат прописан у складу са овим правилником. Под прегледним форматом у смислу овог правилника подразумева се портабл документ формат (pdf - Portable Document Format).

Плански документи који се воде у Регистру уводе се и у току припреме са одговарајућим статусом, у складу са Законом и другим прописима. Када се плански документ уводи у току припреме, уводе се информације о припреми, односно променама планског документа.

### **Члан 14.**

Надлежни орган за припрему акта, којим се:

- 1) започиње израда планског документа;
- 2) усваја плански документ;
- 3) мења или допуњује плански документ;
- 4) ставља ван снаге плански документ;
- 5) усклађује, преиспитује или усаглашава плански документ у року од десет дана од ступања на снагу донетог акта доставља плански документ, односно мења статус планског документа.

У случају да се ради о акту којим се започиње израда планског документа, за потребе евидентирања у Регистру доставља се текст и графички приказ (минимално граница обухвата плана) донетог акта.

### **Члан 15.**

Саставни део Регистра представља прегледна дигитална карта планских докумената са основним садржајем (просторне јединице, хидрографија, инфраструктура, насеља, заштићена природна добра већа од 500 ha, културна добра од изузетног и великог значаја и сл.).

Карта из става 1. овог члана приказује се по слојевима: Просторни план Републике Србије, регионални просторни план, документи за спровођење просторних планова, просторни план подручја посебне намене, просторни план јединице локалне самоуправе, генерални урбанистички план, план генералне регулације и план детаљне регулације, као и урбанистичко-технички документи.

#### **Члан 16.**

За достављање текстуалног дела планских докумената у дигиталном, односно електронском формату, гарантује се интегритет, непроменљивост и непорецивост достављеног планског документа, која се обезбеђује коришћењем једног од формата електронског потписа, у складу са законом и другим прописима којим се уређује материја електронског потписивања и овере електронских докумената.

#### **Члан 17.**

Графички део планског документа припрема се у складу са подзаконским актом којим је уређена садржина, начин и поступак израде планских докумената, а за потребе Регистра достављају се у \*.shp или \*.gml дигиталном формату.

Изузетно од дигиталних формата прописаних у ставу 1. овог члана, графички део се може достављати у PDF формату, укључујући обавезно достављање граница обухвата плана у \*.shp дигиталном формату.

Други дигитални формати не сматрају се валидним за достављање за потребе вођења и одржавања Регистра и информационих система одређених овим правилником.

#### **Члан 18.**

У Регистру чувају се и електронске копије планских докумената који су важећи, а урађени су у складу са претходно важећом регулативом и за које је извршена дигитализација у складу са прописима, при чему се чувају текстуални и графички део планског документа.

#### **Члан 19.**

Повезивање, комуникација и размена података између Регистра и информационих система обавља се на начелима интеграције и интероперабилности, коришћењем веб сервиса, разменом информација у складу са ГИС стандардима.

### **10. Доступност података**

#### **Члан 20.**

Сви документи просторног и урбанистичког планирања евидентирани у Регистру, Информационом систему о просторном развоју и у локалном информационом систему, доступни су заинтересованим лицима на интернету.

### **11. Прелазна и завршна одредба**

#### **Члан 21.**

Регистар се успоставља најкасније до 17. децембра 2015. године.



## **Члан 22.**

Овај правилник ступа наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Србије".

Број 110-00-00075/2015-07

У Београду, 2. априла 2015. године

Министар,  
проф. др **Зорана Михајловић**, с.р.